



دليل مرحلة البكالوريوس
كلية التربية للطفولة المبكرة
جامعة المنيا
٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

الإشراف العام

أ.د. / عيد عبد الواحد علي درويش (عميد الكلية)

أسرة تحرير وإعداد الدليل

أ.م.د. / هانئ السيد همد العزب

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

تصميم وتنسيق

أ/ آية صلاح محمد الحميد

سكرتارية عميد الكلية

فخامة الرئيس



عبد الفتاح
السيدي

رئيس الجمهورية

معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي



الأستاذ الدكتور

أيمن عاشور

معالي رئيس جامعة المنيا



الأستاذ الدكتور

عصام الدين فرحات

سعادة عميد الكلية



الأستاذ الدكتور

عيد عبد الواحد على
درويش

سعادة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



الأستاذ الدكتور

هاني السيد محمد العزب

سعادة وكيل
الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث



الأستاذ الدكتور

ناصر فؤاد علي غبيش

سعادة وكيل
الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.م.د/ غادة فرغل

كلمة أ.د / عميد الكلية



يسعدني أن أكون عميداً لكلية التربية للطفولة المبكرة ، وأتمني من الله عز وجل أن تتقدم كليتنا وتتطور وتنهض بالمستوي التعليمي والمهني في مجال رياض الأطفال.

بناتي الطالبات:

أنتم مستقبل مصرنا الحبيبة ، فأرجو بذل الجهد والعطاء من العمل والاجتهاد في دراستكن حتي تصلن إلى التفوق والتقدم والإزدهار في حياتكن العلمية والعملية في رياض الأطفال وإعداد أطفالنا في ضوء النهضة العلمية الحضارية المستقبلية.

أتمني لكن لَكُنَّ كل توفيق وازدهار ، وليوفقكن الله

عميد الكلية

أ.د / عيد عبد الواحد على

درويش

كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



أعزائي الطالبات كل عام وأنتم بخير بمناسبة العام الدراسي الجديد اللهم ما أجعله لكم عام خير وبركة مليئاً بالأمل و التفاؤل. فقد تضافرت الجهود وتلاققت القلوب والعقول وقامت باتمام وانجاز هذا العمل المخلص الصادق الذي تتشرف به كلية التربية للطفولة المبكرة كواحدة من أهم الكليات الرائدة فى مجال الطفولة على مستوى الصعيد . فلا يسعني إلا أن أبارك هذا الجهد المبذول فى استخراج هذا الدليل ليكون مرجعاً وافياً ومرشداً هادياً لك طوال سنوات الدراسة الجامعية .

والحمد لله الذي هدانا لهذا وأسأله التوفيق والرشاد

وكيل الكلية

لشئون التعليم والطلاب

أ.م.د / هاني السيد محمد العزب

كلمة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

بناتى طالبات الكلية



يسرنى في بداية العام الجامعى الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢٣ أن أرحب بكنّ ،وأذكركن بأننا نهدف من خلال أنشطة الكلية إلى:

- تفعيل دور المنهج الجامعى ،وتطوير مفاهيمه وحقائقه ومهاراته.

. معرفة وممارسة المبادئ الإنسانية والأخلاقية وترجمتها إلى واقع عملي حياتى، وتنمية اتجاهات مرغوبة مثل قبول الآخر، والإنتاج ، وتقدير العمل اليدوي واحترام العاملين. كشف وتنمية الميول والموهب والقدرات بشكل إيجابي.

. تقدير إمكانيات الوطن والاعتزاز بها، والمحافظة على إنجازاته .

. ممارسة التفكير والبحث العلمي وتنمية قدرات ومهارات التجديد والابتكار .

. تنمية ودعم التعبير عن الرأي بموضوعية، واحترام آراء الآخرين، والعمل بمبدأ الشورى وتحمل المسؤولية في المواقف المختلفة .

وإن الكلية تعدكن بدعم كل الجهود المبذولة منكُن ومن مُشرفيكن لتتوالى النجاحات؛ ولترتفع الواجهة المشرقة لكلية التربية للطفولة المبكرة بفضل الله ثم جُهودكنّ ،من أجل الوصول إلى مستويات راقية ورائعة: منكُنّ تتبع،وعنكنّ تعبر في أبهى صورة . ولنجدد العهد معا على أننا سنبدل كل ما نستطيع، ونرصد كل الطاقات لبناء شخصيات مصرية أصيلة قادرة على النهوض والرقى من أجل بناء مصرنا الحبيبة، حَفِظَكُنَّ اللهُ ورعاكنّ، وإلى مزيد من التفوق والإبداع بعون الله وتوفيقه.

وكيل الكلية

لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ ناصر فؤاد على غبيش

كلمة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



عزيزاتي الطالبات أهلاً ومرحباً بكم في رحاب كلية التربية للطفولة المبكرة إن خدمة المجتمع من أهم الأهداف الإستراتيجية للكلية والتي تستطيع من خلالها الكلية ربط المجتمع الأكاديمي بالمجتمع المدني والتنسيق وتنمية التعاون بين الكلية والقطاعات التعليمية والمجتمعية المختلفة بهدف تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطالبات بالصورة المناسبة وطبقاً لاحتياجات المجتمع وسوق العمل بما يكفل رفع مستوي الخريجة والارتقاء بمهنة معلمة رياض الأطفال.

فاحرصوا عزيزاتي علي ممارسة الأنشطة العلمية والرياضية والبيئية والاستفادة من خدمات الكلية لكي تتخرجوا في صورة مشرفة ومتطورة لخدمة مجتمعمكم وبلدكم مصر الحبيبة.

وأخيراً أدعو جميع الأطراف المجتمعية من مؤسسات المجتمع المدني وزملائي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وطالباتي للمشاركة الفعالة في جميع الأنشطة والبرامج المقدمة من شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتحقيق أقصى معدلات المشاركة المجتمعية لنحقق ما نأمل إليه من رقى وتقدم.

وقفنا الله جميعاً لخدمة مصرنا الغالية وتمنياتي لكن بالتوفيق ولكليتنا وجامعتنا بالتقدم والازدهار.

وكيل الكلية

لشئون خدمه المجتمع وتنميه البيئة

أ.م.د/ غادة فرغل

إدارة جامعة المنيا

رئيس الجامعة
أ.د/ عصام الدين صادق فرحات

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ عصام الدين صادق فرحات	أ.د/ عصام الدين صادق فرحات	أ.د/ عصام الدين صادق فرحات

إدارة كلية التربية للطفولة المبكرة

عميد الكلية
أ.د/ عيد عبد الواحد على

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.م.د/ غادة فرغل	أ.د/ ناصر فؤاد على غبيش	أ.م.د/ هاني السيد محمد العزب
رئيس قسم العلوم الأساسية	رئيس قسم العلوم التربوية	رئيس قسم العلوم النفسية
أ.د/ حسن محمود الهجان	أ.د/ حنان محمد صفوت	أ.د/ سلوى عبد السلام

رؤية الكلية:

كلية التربية للطفولة المبكرة كلية ذكية تسعى إلى تحقيق الميزة التنافسية قومياً وإقليمياً في مجال التعليم الجامعي والبحث التربوي وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية:

إعداد معلمات لمرحلة الطفولة المبكرة باستخدام التعليم الهجين ، قدرات على الإبداع والمنافسة في سوق العمل ، وإعداد الباحثين القادرين على استخدام المعرفة الرقمية وتوظيفها في حل المشكلات التربوية والمجتمعة في مجال تربية الطفل ، وتقديم الخدمات والاستشارات التربوية والنفسية لخدمة المجتمع على المستويين المحلي والإقليمي.

أهداف الكلية:

تهدف كلية التربية للطفولة المبكرة إلى تطبيق معايير الجودة و الحصول على الاعتماد من خلال

ما يأتي:

- 1- توفير مصادر التعليم و التدريب و التقويم المستمر و البحث العلمي من خلال توظيف إمكانيات المكتبة و غيرها من الأدوات اللازمة للعمل برياض الأطفال.
- 2- توفير مصادر التمويل الذاتي من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص وتسويق الأبحاث كوسيلة لتوفير المال اللازم كي تحقق الكلية رسالتها.
- 3- إعداد الطالبات ليعملن معلمات وباحثات من منظور متكامل ليصبحن قدرات على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والعربي.
- 4- دعم مركز الخدمة العامة لرعاية الطفولة بالامكانات المادية والبشرية من خلال التمويل الذاتي ليصبح مركزاً لأبحاث الطفولة ومناصرة لخدمة المجتمع المحلي بمحافظة المنيا.
- 5- توفير الكوادر الأكاديمية والإدارية والتخصصات اللازمة لتحقيق رسالة الكلية في التعليم وخدمة المجتمع والبحث العلمي.
- 6- توطيد العلاقة بين مؤسسات تربية الطفل في المجتمع المحلي والعربي والدولي بما يمكن من تبادل الخبرات والمشاركة المجتمعية وتمكين هذه المؤسسات من أداء رسالتها في تأهيل الأطفال للالتحاق بالتعليم الأساسي.
- 7- دعم مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين للقيام بمهامهم في التدريس والبحث العلمي في ضوء الاتجاهات الحديثة.
- 8- توفير التدريب المستمر لكافة العاملين في مؤسسات رياض الأطفال بما يتضمنه من كيفية التعامل مع مقاومة التطوير.
- 9- غرس ثقافة الجودة بين العاملين في مؤسسات رياض الأطفال بما يتضمنه من كيفية التعامل مع مقاومة التطوير.
- 10- اتخاذ التدابير اللازمة لكي تتمكن الكلية من تسويق نفسها من خلال الوسائل المختلفة ورقياً وإلكترونياً
- 11- إتاحة الفرص الملائمة للطالبات لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة المتنوعة بحيث تستمتع بالمرحلة العمرية التي تعيشها.

- ١- تعد المهمة الأساسية للكلية مهمة تعليمية تركز على إعداد الطالبات ليصبحن معلمات قادرات على أداء وظائفهن التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع لتحقيق أهداف المرحلة.
- ٢- العمل بكلية التربية للطفولة المبكرة له طبيعته الخاصة المنبصقة من طبيعة الطفل وسماته، وطبيعة المجتمع المحلي، والتي تستلزم إعداد معلمه مدركة لأهمية دورها في إعداد وبناء أطفال اليوم وأمل المستقبل.
- ٣- مراعاة الاختلاف والتميز في مجتمع كلية التربية للطفولة المبكرة الملتمزم بالمساواة، والذي يعد مبدأً أساسياً لمساعدة الطالبات على إدراك قدراتهن المكانية لبيقين شغوفات بالإقبال على العلم والتدريب والبحث كأحد متطلبات المنافسة.
- ٤- تبادل الخبرات مع الكليات المحلية والعربية والعالمية لزيادة الفرص التعليمية والبحثية والتدريب واثراء جودة التعليم والتدريب والادارة.
- ٥- تلتزم الكلية بمبادئ الولاء والانتماء والحرية الأكاديمية والاحترام المتبادل والحوار والمناقشة البناءة والديمقراطية والشفافية والمصادقية والمحاسبة وتعريف كافة أمورها بنزاهة وشرف.

نشأة وتاريخ كلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة المنيا:

نظراً لاهتمام الدولة بمجال تنمية ورعاية الطفولة في مصر خاصة بعد اصدار قانون الطفل رقم (١٢) لسنة ١٩٩٦م ، والاعلان عن عقدي حماية الطفل المصري (١٩٨٩م - ١٩٩٠م ، ٢٠٠٠م - ٢٠١٠م) ، والدعوة للاهتمام بتربية الطفولة المبكرة ومؤسساتها وإنشاء كليات لرياض الأطفال في جامعات مصر ، برزت الحاجة إلى إنشاء كلية رياض الأطفال - جامعة المنيا.

وكما توافق مشروع إنشاء كلية رياض الأطفال - جامعة المنيا مع تأكيد المجلس الأعلى للجامعات في جلسته المنعقدة في شهر مارس ٢٠٠٧م على أنه سيتم انشاء مائة كلية جديدة بالجامعات، اضافة إلى الاتجاه القوي لدي لجنة قطاع دراسات الطفولة ورياض الأطفال بالمجلس الأعلى للجامعات لدعم انشاء كليات رياض الأطفال ، فضلاً عن توافر أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في المجالات والتخصصات الدقيقة المتنوعة في قسم تربية الطفل التابع لكلية التربية - جامعة المنيا والذي تم تحويله إلى كلية مستقلة لرياض الأطفال لتغطي الأقسام المذكورة سابقاً والتخصصات الدقيقة الآتية:

تربية الطفل، مناهج الطفل، علم نفس الطفل، التربية الخاصة، أدب الطفل، إعلام الطفل، تكنولوجيا تعليم الطفل، الارشاد النفسي للأطفال، تربية فنية للأطفال، تربية موسيقية للأطفال، تربية بدنية للأطفال، الإدارة التربوية لرياض الأطفال، وهذه التخصصات الدقيقة تبدأ من الدبلوم الخاص في رياض الأطفال مروراً باعداد رسالتي الماجستير والدكتوراه، مع مراعاة امكانية تعديل أو اضافة تخصصات فرعية أو أساسية وفق القواعد الجامعية المتبعة وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.

وقد مر إنشاء الكلية بالمراحل الآتية:

- ١- تطوير قسم تربية الطفل الذي تم انشاؤه بكلية التربية جامعة المنيا عام ١٩٨٦م ، ومن ثم انشاء شعبة الطفولة التي قبلت أول دفعه م الطالبات في العام الدراسي ١٩٨٧ / ١٩٨٨م ، وتخرجت في العام الدراسي ١٩٩٠ / ١٩٩١م ، وتم تطويرها فيما بعد تحت مسمى شعبة رياض الأطفال.
- ٢- موافقة مجلس جامعة المنيا على مقترح انشاء كلية رياض الأطفال بتاريخ ٢٦/٨/٢٠٠٨م

- ٣- موافقة لجنة قطاع دراسات الطفولة ورياض الأطفال بجلسته بتاريخ ١٠/٩، ٢٠٠٨/١١/١٣ م
- ٤- صدر القرار الجمهوري رقم (٣١٧) بتاريخ ٢٠٠٩/٩/١٧ م بإنشاء كلية رياض الأطفال بجامعة المنيا.
- ٥- قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢/٨، ٢٠٠٩/١٠/١٥ م، بإنشاء الكلية ونقل أعضاء هيئة التدريس من قسم تربية الطفل بكلية التربية إليها.
- ٦- صدور القرار الوزاري رقم (٣٦١١) بتاريخ ٢٠٠٩/١١/١٢ بشأن تطبيق لائحة كلية رياض الأطفال بجامعة القاهرة (والصادرة بالقرار الوزاري رقم ٨٥٩ بتاريخ ١٩٩٤/٧/٢٥) على كلية رياض الأطفال بجامعة المنيا بقسمي العلوم التربوية والعلوم النفسية اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ م
- ٧- قرار أ.د. / رئيس الجامعة رقم ١٣٧١ بتاريخ ٢٠٠٩/٢/٨ م بنقل السادة المعيدين والمدرسين المساعدين.
- ٨- موافقة اللجنة العلمية للدراسات التربوية في الطفولة المبكرة على نفي السادة أعضاء هيئة التدريس من قسم تربية الطفل بكلية التربية، وتسكينهم في الأقسام الخاصة بهم بكلية رياض الأطفال جامعة المنيا.
- ٩- موافقة مجلس جامعة المنيا على نقل السادة أعضاء هيئة التدريس بتاريخ ٢٠١٠/١/٢٦ م
- ١٠- صدور قرار أ.د. / رئيس الجامعة رقم ١٢٧ بتاريخ ٢٠٠٩/٢/١ بنقل السادة أعضاء هيئة التدريس من قسم تربية الطفل بكلية التربية وتسكينهم في الأقسام الخاصة بهم بكلية رياض الأطفال جامعة المنيا
- ١١- صدور القرار الوزاري رقم (٤٢٩٧) بتاريخ ٢٠١١/١٠/١٧ م، بالموافقة على بدء الدراسة بمرحلة الدراسات العليا بالكلية وتطبيق اللائحة الداخلية لكلية رياض الأطفال بجامعة القاهرة بنظام الساعات المعتمدة.
- ١٢- صدور القرار الوزاري رقم (١٤٠٨) لسنة ٢٠١٧م، لتغيير مسمى الكلية من كلية (رياض الأطفال) إلى كلية (التربية للطفولة المبكرة).

الأقسام العلمية بالكلية ورؤساؤها

م	القسم	الرمز	الرقم	رئيس القسم
١	العلوم النفسية	ع . ن	١	أ.د/ سلوى عبد السلام
٢	العلوم التربوية	ع . ت	٢	أ.د / حنان محمد صفوت
٣	العلوم الأساسية	ع . أ	٣	أ.د / حسن محمود الهجان

تضم الكلية حالياً ثلاثة أقسام هما :

- **قسم العلوم النفسية:** ويضم تخصصات التربية الخاصة للأطفال في مرحلة ما قبل المدرسة، علم نفس الطفل، ويختص القسم بالدراسات والبحوث، والمقررات في التربية الخاصة للأطفال في مرحلة ما قبل المدرسة، تعلم الطفل ونظرياته في المجالات التربوية، والفروق الفردية والقياس النفسي والتربوي والاختبارات النفسية والتقويم، والاحصاء النفسي والتربوي والقدرات العقلية وعلم نفس الطفولة

المبكرة، النمو، والارشاد النفسي، وعلم النفس للفئات الخاصة، والتوجيه، واكتساب الاتجاهات والميول، وعلم النفس الاجتماعي وغيرها.

ويضم قسم العلوم النفسية الأعضاء التالية أسماؤهم:

م	الاسم	الدرجة	الحالة
١	أ.د / نبيل السيد حسن	أستاذ متفرغ	على رأس العمل
٢	أ.د / سلوي عبد السلام عبد الغني	أستاذ	على رأس العمل
٣	أ.د / وفاء رشاد راوي	أستاذ	على رأس العمل
٤	أ.م.د / سهير كامل توني	أستاذ مساعد	على رأس العمل
٥	أ.م.د/ ابتسام سعد أمين	أستاذ مساعد	إجازة
٦	أ.م.د/ غادة فرغل جابر	أستاذ مساعد	على رأس العمل
٧	د/ أميرة عباس عبد الرازق	مدرس	على رأس العمل
٨	د/ مني أحمد عبد المنعم	مدرس	على رأس العمل
٩	د/ عيبر مصطفى رفعت بدوي	مدرس	أجازة
١٠	د/ أماني صلاح حسن	مدرس	أجازة
١١	د/ ايهاب سيد أحمد مصطفى	أستاذ مساعد	على رأس العمل
١٢	د/ مروة مراد حسني	مدرس	على رأس العمل
١٣	د/ ايمان صابر حسنين محمد	مدرس	على رأس العمل
١٤	أ/ أسماء عبد الجواد عبد العزيز	مدرس	على رأس العمل
١٥	أ/ رعدة محمد ماهر صبره	مدرس	إجازة
١٦	أ/ آية مصطفى فؤاد جاد المولي	مدرس	على رأس العمل
١٧	أ/ أنوار مختار حمد محمد	مدرس	على رأس العمل
١٨	أ/ ألاء حشمت سليمان صابر	مدرس مساعد	على رأس العمل
١٩	أ/ أسماء خالد رشدي	مدرس مساعد	على رأس العمل
٢٠	أ/ هبه حنفي	مدرس مساعد	إجازة
٢١	أ/ أيه حمدي محمد	مدرس مساعد	على رأس العمل
٢٢	أ/ وفاء سلام محي الدين	معيدة	إجازة
٢٣	أ/ رواء رضا محمد	معيدة	على رأس العمل
٢٤	أ/ إيمان محمد أحمد	معيدة	على رأس العمل
٢٥	أ/ ضحى محمد على	معيدة	إجازة

قسم العلوم التربوية: ويضم تخصصات تربية الطفل، تكنولوجيا تعليم الطفل، الإدارة التربوية لرياض الأطفال، مناهج رياض الأطفال وأصول تربية الطفل، ويختص القسم بالدراسات والبحوث، والمقررات في تخصصات: تربية الطفل، تكنولوجيا تعليم الطفل، الإدارة التربوية لرياض الأطفال، وأصول تربية الطفل مناهج رياض الأطفال: تخطيطها وتصميمها وتقويمها، ومهارات التدريس وطرقه

واستراتيجياته، وطرق تعليم الفئات الخاصة (المعاقين والموهوبين)، والتربية الميدانية (العلمية)، والأصول الاجتماعية والفلسفية لتربية الطفل، والفكر التربوي، وتاريخ التربية، فلسفته وأصوله وتطوره، وفلسفة التربية المستمرة وأصولها، ومهنة التعليم، والتربية وقضايا العصر، ونظم التعليم في مرحلة ما قبل المدرسة وتاريخه والدراسات المقارنة: دراسات الحالة والدراسات المنطقية وعبر الثقافية والتربية الدولية، ونظم التعليم المستمر، وإدارة التربية ورياض الأطفال، وتخطيط التعليم في الروضة واقتصادياته، ونظم المعلومات الإدارية، وتمويل التعليم قبل المدرسي، والإشراف التربوي والتقييم المؤسسي وضمان الجودة بمؤسسات تربية الطفل.

ويضم قسم العلوم التربوية الأعضاء التالية أسماؤهم:

م	الاسم	الدرجة	الحالة
١	أ.د / ناصر فؤاد على غبيش	استاذ	على رأس العمل
٢	أ.د/ حنان محمد صفوت	أستاذ	على رأس العمل
٣	أ.م.د/ نجلاء أحمد أمين	أستاذ مساعد	أجازة
٤	أ.م.د/ هاني السيد محمد العزب	أستاذ مساعد	على رأس العمل
٥	أ.م.د / سلمى حمدي غرابة	مدرس	إجازة
٦	د / أميرة حجازي محمد	مدرس	على رأس العمل
٧	د/ رضوي جمال الدين أمين	مدرس	على رأس العمل
٨	أ.م.د/ سميح على أحمد	أستاذ مساعد	على رأس العمل
٩	د/ نشوة محمد حسن ابراهيم	مدرس	على رأس العمل
١٠	أ.م. د/ أسماء على محمد	أستاذ مساعد	على رأس العمل
١١	د/ ايمان سمير مهران	مدرس	على رأس العمل
١٢	أ.م.د/ ايمان عبد الحكيم رفاعي	أستاذ مساعد	على رأس العمل
١٣	د/ أسماء أبو بكر محمود	مدرس	على رأس العمل
١٤	د/ عفاف محمد عبد المنعم مرسي	مدرس	على رأس العمل
١٥	د/ صفاء طلب محمد أحمد	مدرس	على رأس العمل
١٦	د/ تهاني شحاته أحمد عبد اللطيف	مدرس	على رأس العمل
١٧	أ/ ضحي حسين محمد كامل	مدرس مساعد	على رأس العمل
١٨	أ/ شروق محمد عبد العزيز ابراهيم	مدرس مساعد	على رأس العمل
١٩	أ/ اسراء رمضان	مدرس مساعد	على رأس العمل
٢٠	أ/ مريم سعيد	مدرس مساعد	علي رأس العمل

م	الاسم	الدرجة	الحالة
٢١	أ/ شيماء رضي محمد	معيدة	على رأس العمل
٢٢	أ/ رغدة عيسى أحمد	معيدة	على رأس العمل
٢٣	أ/ سلوى على	معيدة	على رأس العمل
٢٤	أ/ أسماء إسماعيل	معيدة	على رأس العمل

قسم العلوم الأساسية: ويضم تخصصات التربية الفنية للطفل، وأدب الطفل، ومتحف ومكتبة الطفل واعلام الطفل، والتربية الموسيقية للطفل.

ويضم قسم العلوم الأساسية الأعضاء التالية أسماؤهم:

م	الاسم	الدرجة	الحالة
١	أ.م.د / سهير عبد الحميد عثمان	استاذ م	على رأس العمل
٢	أ.د/ حسن محمود الهجان	أستاذ	على رأس العمل
٣	أ/ مروة بدر عبد العظيم صالح	مدرس	على رأس العمل
٤	أ/ أسماء رفعت محمد سعيد	مدرس	على رأس العمل
٥	أ/ سماهر ربيع محمد خلف	مدرس. م	على رأس العمل
٦	أ/ آية أيمن سعد عبد الغني	مدرس. م	على رأس العمل
٧	أ/ أميرة بدر محمد محمود	مدرس. م	على رأس العمل
٨	أ/ فاطمة محمد مرزوق يونس	مدرس. م	على رأس العمل
٩	أ/ لبنى ماهر حلمي مهني	مدرس. م	على رأس العمل
١٠	أ/ حنان محمود	مدرس. م	على رأس العمل
١١	أ / أسماء جمال خميس	مدرس. م	على رأس العمل
١٢	أ/ ياسمين سيد إسماعيل	معيدة	على رأس العمل
١٣	أ/ ميار بدر عبد العظيم	معيدة	على رأس العمل
١٤	أ/ صفية عبد الرحمن	معيدة	على رأس العمل
١٥	أ/ دعاء عيد محمد	معيدة	على رأس العمل
١٦	أ/ ولاء أحمد عطا	معيدة	على رأس العمل
١٧	أ/ ابتسام شحاته مطاوع	معيدة	على رأس العمل

وحدات تخصصية بالكلية

١- وحدة التربية الميدانية:

تديرها د/ عفاف عبد المنعم، وتختص بالتعاون مع قسم العلوم التربوية في الكلية (تخصص المناهج) تحت إشراف وكبلى الكلية لشئون التعليم والطلاب، وشئون الدراسات العليا والبحوث، كما تختص بتنسيق التربية الميدانية (العملية) بين الروضات والكلية من حيث تحديد أسماء الروضات المتاحة للتدريب والتي لديها إمكانية استقبال الطالبات ومن ثم عرضها على الطالبات بحيث تسجل كل طالبة رغباتها ثم توزع الطالبات على هذه الروضات، وتحديد المشرفين الذين يمكن الاستعانة بهم في الإشراف على الطالبات من المتخصصين في العلوم التربوية والمواد التخصصية، وغيرهم من المعلمات أو الموجهات برياض الأطفال، واستقبال الدرجات وتجميعها في كشوف معتمدة، وإرسالها إلى الكنترول المختص.

٢- مركز الخدمة العامة لرعاية الطفولة:

ويديرها أ.م.د/ إيمان عبد الحكيم، وقد أنشئ مركز الخدمة العامة لرعاية الطفولة كوحدة ذات طابع خاص، لها الاستقلال في إدارة شئونها المالية والإدارية والفنية تحت إشراف مجلس إدارة معين بقرار أ.د/ رئيس الجامعة، وتطبق عليه المواد الواردة بالباب السادس (الوحدات ذات الطابع الخاص) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات، وذلك لتحقيق الأهداف الآتية:

أ- تقديم خدمة مميزة في مجال الحضانه ورياض الأطفال للمجتمع المحلي (تقبل الحضانه الأطفال من الجنسين في مرحلة ما قبل المدرسة وفقا للقواعد المنظمة لذلك بالتربية والتعليم ووزارة التضامن الاجتماعي).

ب - عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة وتنمية وعى العاملين في مجال الطفولة لمرحلة ما قبل المدرسة .
ج - إجراء الدراسات او البحوث العلمية الهادفة في مجال الحضانه ورياض الأطفال (مرحلة ما قبل المدرسة).

د- تقديم الاستشارات التربوية لأولياء الأمور والعاملين في مجال الطفولة .

هـ - توثيق الروابط الثقافية والعلمية في الجامعات والهيئات العلمية الأخرى على الصعيد العربي والعالمى في مجال الطفولة .

و - تقديم الخدمات التربوية التعليمية لطالبات شعبة رياض الأطفال كخدمة نموذجية تدريبية .

٣- الجمعية العلمية للتربية وثقافة الطفل:

ويديرها أ.د/ حنان محمد صفوت، وقد صدر قرار أ.د/ رئيس الجامعة رقم (١٢٧٤) بتاريخ ٢٠١٢/٨/٥م بعد موافقة مجلس جامعة المنيا بتاريخ ٢٠١٢/٧/٣١م بإنشاء الجمعية العلمية للتربية وثقافة الطفل بكلية رياض الأطفال، لتكون أول جمعية علمية بجامعة المنيا، وذلك لتحقيق الأهداف الآتية:

١- التأكيد على أهمية مرحلة الطفولة وتربية الطفل، وتنمية الاتجاهات الإيجابية نحوها باعتبارها المرحلة التمهيدية لمرحلة التعليم الأساسي.

- ٢- تنمية الفكر العلمي في مجال التخصص والعمل على تطويره وتنشيطه.
- ٣- تقديم المشورة والمساعدة التربوية للجمعيات والمؤسسات المهتمة برعاية الطفولة والأمومة.
- ٤- تيسير تبادل الخبرات والإنتاج العلمي والأفكار العلمية في مجال اهتمامات الجمعية بين الهيئات والمؤسسات والجهات والهيئات والمؤسسات المعنية بالطفولة والأمومة.
- ٥- عقد مؤتمرات وندوات حول برامج التربية وثقافة الطفل التي تتناول نمو وتنمية كافة جوانب الطفل، ودعوة العلماء والمفكرين ذوي العلاقة للمشاركة وذلك وفق الإجراءات المنظمة لذلك..
- ٦- عقد دورات تدريبية وورش عمل للعاملين في مجال تربية وثقافة الطفل في المؤسسات المختلفة.
- ٧- تشجيع إجراء الدراسات العلمية لتطوير جوانب الممارسة التطبيقية وتطوير الأداء العلمي والمهني ، وتحقيق التواصل العلمي لأعضاء الجمعية..
- ٨- إصدار مجلة علمية محكمة غير دورية باسم "مجلة تربية وثقافة الطفل" في مجالات تربية وثقافة الطفل.

٤- وحدة توكيد الجودة والاعتماد:

- ويديرها د/ أيه مصطفى، وقد تم إنشاء وتجهيز وحدة توكيد الجودة والاعتماد بالكلية على أحدث مستوى وطبقا للمواصفات وتم تصميم الشعار الخاص بوحدة ضمان الجودة والاعتماد وتم اعتماد الهيكل التنظيمي للوحدة وتحديد وتجهيز المكان الذي تم اختياره في مكان مناسب وقريب من أعضاء هيئة التدريس والعاملين، وذلك لتحقيق الأهداف الآتية:
- ١- توفير مصادر التعليم والتدريب والتقييم المستمر والبحث العلمي .
 - ٢- توصيف البرامج والمقررات الدراسية .
 - ٣- تحديث معايير ومحتوى البرامج الدراسية.
 - ٤- تقييم أداء الطالبات .
 - ٥- تقديم الخدمات الطلابية، وتفعيل الأنشطة المختلفة .
 - ٦- تفعيل العلاقة بين الطالبات و الأساتذة .
 - ٧- إعداد قاعدة بيانات للخريجين، ومتابعتهم .
 - ٨- عقد دورات تأهيلية وتدريبية للخريجين .
 - ٩- الإسهام في وضع البرامج ومعايير محتوى المقررات الخاصة بالدراسات العليا.
 - ١٠- وضع ضوابط للخطة البحثية للكلية والأقسام .
 - ١١- متابعة أداء اللجان الخاصة بوحدة الجودة والاعتماد .
 - ١٢- متابعة حفل العمل .
 - ١٣- تقديم التقرير السنوي .
 - ١٤- متابعة أداء الوحدات الإدارية .
 - ١٥- متابعة التفاعل بين الهيئة الإدارية وأعضاء هيئة التدريس بالكلية .
 - ١٦- الاستفادة من المساهمة في المؤتمرات في تطوير العمل بالكلية.

٥- وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

ويديرها أ.م.د/ سمية على، ونظرا لسعي الكلية نحو تحقيق أعلى درجات الأمان التي تكفل استقرار بيئة العمل سعيا إلى بلوغ مستويات عليا من التعليم و البحث العلمي - فقد تم إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث بهدف تنمية وعي الطلاب والعاملين والأعضاء بالكلية ، من خلال: الدورات التدريبية، والندوات وورش العمل والمؤتمرات والندوات والمحاضرات ، و تشجيع إجراء البحوث والدراسات فى مجال إدارة الأزمات الخاصة بالعملية التعليمية ، والمخاطر التي يمكن أن تواجه المجتمعين الداخلي والخارجي وسبل مواجهتها والحد منها .

وتهدف وحدة إدارة الأزمات والكوارث بخاصة إلى :

- أ- نشر ثقافة إدارة الأزمات وتوعية الطلاب بمخاطرها وسبل التعامل معها حال وقوعها.
- ب - التخطيط لاتخاذ إجراءات وقائية لحماية الكلية من الكوارث و الأزمات.
- ج - وضع استراتيجيات لمواجهة الأزمات حال وقوعها في أحد مرافق الكلية.
- د - دراسة التقارير الدورية التي تتناول الأزمات والكوارث وسبل التغلب عليها وكيفية الاستفادة منها.
- هـ - التنبؤ بالأزمات ممكنة الحدوث في حرم الكلية ، وتحديد آليات للوقاية منها .

الوحدات الإدارية بالكلية واختصاصاتها

- أمين الكلية:

وهي السيدة/ محمود أبو العز، واختصاصها: الإشراف على كافة الأعمال المالية والإدارية بالكلية.

- مكتب عميد الكلية:

ويديره السيد/ أحمد ممدوح حسين، ويختص بالإشراف على أعمال المكتب من تنظيم المقابلات والاجتماعات واللجان وإعداد المذكرات والبيانات التي يتطلبها العمل.

- الشؤون المالية:

ويديرها السيد / أحمد صلاح، واختصاصها:

- متابعة إعداد مشروع ميزانية الكلية.
- مراجعة القيد في الدفاتر المحاسبية.
- متابعة تنظيم المخازن والإشراف على طرق التخزين ومراقبة صرف الأصناف.
- القيام بأعمال الجرد الدوري والمفاجئ على خزينة الكلية وموجودات المخازن.

- الدراسات العليا والعلاقات الثقافية وشنون أعضاء هيئة التدريس:

ويديرها كلا من أ/ غادة عبد الحميد و السيدة/ إيمان خليل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، وتختص الوحدة بـ :

- متابعة الإجراءات الخاصة بقيد وتسجيل ومنح الدرجات العلمية العليا(دبلوم-ماجستير- دكتوراه).

- متابعة إجراءات الترشيح وإنهاء الإجراءات في الحالات المختلفة للبعثات والإعارات ومتابعة التطور الدراسي لمعاونى هيئة التدريس.
- تنفيذ القرارات الواردة من إدارة الجامعة (تعيينات، إجازات، نهاية خدمة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، والرد على جميع المكاتبات الواردة بهذا الخصوص.

- شئون العاملين والاستحقاقات:

ويديرها السيد/ إبراهيم محمد علي، واختصاصها: متابعة وتنفيذ القوانين والقرارات واللوائح والتعليمات المتصلة بالندب والتعيين والإعارة والفصل والترقية والعلاوات والرواتب الإضافية والجزاءات والتسويات والمعاشات وضم مدد الخدمة وإنهائها ومنح الإجازات والتجديد.

- شئون الطلاب:

ويديرها السيد / مصطفى محمد حسين، تحت إشراف أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتختص الوحدة ب: تنفيذ القوانين واللوائح والتعليمات التي تخص الطلاب والإشراف على كافة الأعمال والإجراءات المتعلقة بشئون التعليم وتشمل:

- ١- شروط القيد والتحويل.
- ٢- شعب الدراسة.
- ٣- نظام الدراسة والامتحان.
- ٤- بيان بأعداد الطلاب المقيدين بالكلية.
- ٥- بيان بأعداد الطلاب الحاصلين على مكافآت التفوق.

- نظم المعلومات الإدارية لشئون الطلاب:

ويديرها السيد/ مصطفى محمد حسين، تحت إشراف أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، ومما تختص الوحدة به :

- ١- تسجيل البيانات الشخصية الكاملة للطلاب.
- ٢- تغيير حالة قيد الطالب.
- ٣- بحث عن الطالب.
- ٤- عرض وتعديل السنوات الدراسية للطلاب.
- ٥- الفصول الدراسية.
- ٦- مستندات الطلاب.
- ٧- شهادة القيد.
- ٨- شهادة حسن سير وسلوك.
- ٩- شهادة فصل.
- ١٠- بيان قبول عذر.
- ١١- بيان حالة طالب.
- ١٢- تقارير شئون الطلاب.
- ١٣- تقرير عن طلاب سنة دراسية.
- ١٤- تقرير سجل سنة دراسية.

- ١٥- تقرير بالطلاب المفصولين خلال العام السابق.
- ١٦- تقرير مكافأة التفوق للعام السابق.
- ١٧- إحصائية أعداد طلاب عام جامعي.
- ١٨- إحصائية بيانات الطلاب.
- ١٩- بيانات اللوائح الدراسية.
- ٢٠- بيانات المقررات الدراسية.
- ٢١- تقسيم المقررات الاختيارية.
- ٢٢- ترتيب مقررات سنة دراسية.
- ٢٣- إضافة مقررات لائحة لطلاب سنة دراسية.
- ٢٤- إضافة أو تغيير مقررات الطالب الدراسية.
- ٢٥- إضافة المقررات الاختيارية لطلاب سنة دراسية.
- ٢٦- إدخال درجات مقرر دراسي.
- ٢٧- إدخال نتيجة طالب في سن دراسية.
- ٢٨- إدخال وتعديل النتائج التراكمية.
- ٢٩- تطبيق قواعد الرأفة لنتيجة سنة دراسية.
- ٣٠- إغلاق نتيجة سنة دراسية.
- ٣١- نقل الطلاب إلى السنة الدراسية التالية.
- ٣٢- تقرير نتيجة مقرر دراسي.
- ٣٣- تقرير النتائج التراكمية لطلاب سنة دراسية.
- ٣٤- تقرير إحصائية نتيجة سنة دراسية.
- ٣٥- تقرير قوائم الإعلان لنتيجة سنة دراسية.
- ٣٦- عرض وتعديل بيانات الطالب الدراسية.
- ٣٧- إضافة اللائحة الدراسية لطلاب سنة دراسية.
- ٣٨- توزيع أرقام جلوس طلاب سنة دراسية.
- ٣٩- توزيع لجان امتحان سنة دراسية.
- ٤٠- توزيع لجان امتحان سنة دراسية.
- ٤١- تعريف لجان امتحان سنة دراسية.
- ٤٢- بطاقة امتحان طالب.
- ٤٣- كارت أرقام الجلوس.
- ٤٤- كشف توزيع الطلاب على لجان.
- ٤٥- كشف توزيع المقررات على الطلاب.
- ٤٦- كشف توزيع مقرر.
- ٤٧- كشف رصد الدرجات.
- ٤٨- استمارات سابق النجاح.

- ٤٩ - إحصائية توزيع مقررات سنة دراسية.
- ٥٠ - أعمال الامتحانات.
- ٥١ - بيانات المرابين.
- ٥٢ - جداول الامتحانات.
- ٥٣ - توزيع مراقبة الامتحانات.
- ٥٤ - توزيع ملاحظة الامتحانات.
- ٥٥ - كشف توزيع مراقب.
- ٥٦ - كشف مراقبة كنترول.
- ٥٧ - كشف توزيع ملاحظ.
- ٥٨ - كشف ملاحظة كنترول.
- ٥٩ - إحصائية توزيع المراقبة والملاحظة.
- ٦٠ - استخراج قائمة أرقام جلوس طلاب سنة دراسية.

- الخريجون:

- وتديرها الأنسة / داليا نبيل فوزي تحت إشراف أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وتختص الوحدة بـ:
- استلام أصول النتائج فور ظهورها من كنترول الفرقة الرابعة ويتم تحرير الشهادات المؤقتة للخريجين وتسليمها لهم.
 - إعداد سجل خاص بالشهادات الأصلية وتسليمها للخريجين شخصياً بعد سداد الرسوم المقررة.
 - إدخال بيانات خريج.
 - اعتماد نتيجة امتحان.
 - إصدار شهادة التخرج المؤقتة.
 - إصدار شهادات التقديرات .
 - إصدار براءة النجاح.
 - القرار الوزاري.
 - سجل نتيجة تخرج.
 - إحصائيات نتيجة تخرج.

- رعاية الطلاب:

- وتديرها السيد / جمعة محمد على، تحت إشراف أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وتختص الوحدة بـ:
- الإشراف على تنفيذ الخطط التي يعتمدها مجلس اتحاد الطلاب بلجانه المختلفة وتدعيمها.
 - متابعة تنفيذ خطة المجلس الأعلى للشباب والرياضة عن طريق اشتراك الطلاب في المسابقات والبطولات حيث يقوم مكتب رعاية الطلاب بالأنشطة الطلابية من خلال عدة لجان:
 - ١- اللجنة الاجتماعية والرحلات: وتشمل المسابقات من أبحاث اجتماعية والطلاب والطالبة المثالية والرحلات داخل المحافظة وخارجها ومعسكرات ينظمها المجلس القومي للشباب بالتعاون مع الجامعة.

- ٢- اللجنة الثقافية: وتشمل مسابقات في مجالات القصة القصيرة والشعر والزجل والمقال والمعلومات العامة ومجلات الحائط، والقرآن الكريم والأبحاث الثقافية.
- ٣- اللجنة الرياضية: وتشمل المسابقات الرياضية: كرة قدم، سلة، يد، تنس ملعب، تنس طاولة، ألعاب قوة، طائرة، اسكواش، سباحة...
- ٤- لجنة الأسر: يعتبر نشاط الأسر نشاطاً كاملاً يجمع بين الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية والفنية والرحلات وهذه الأنشطة تزاول داخل الأسرة بزيادة السادة أعضاء هيئة التدريس.
- ٥- اللجنة الفنية: وتشمل نشاط الموسيقي والكورال والمسرح ومسابقات قومية تنفذها وزارة الشباب ومراكز الفنون (موسيقي وكورال ورسم ونحت وزخرفة، ومسابقات الفنون التشكيلية).
- ٦- لجنة الجواله والمرشدات وتشمل: معسكرات الخدمة العامة داخل الكلية والحرم الجامعي.
- ٧- نادي العلوم: ويضم الابتكارات العلمية والأبحاث العلمية، والقصاص القصيرة في مجال العلوم ومجلات الحائط الخاصة بالابتكارات العلمية ودورات التخطيط، وهذا بالإضافة إلى الرحلات العلمية والترفيهية التي تساعد في بناء الشخصية السوية. ويقوم بزيادة اللجنة عضو هيئة التدريس من الكلية ذو الخبرة في مجال عمل اللجنة ويساعده عضو هيئة تدريس آخر، بالإضافة إلى مشرف من مكتب رعاية الطلاب وأمين مساعد من طالبات الاتحاد بالكلية.

- المكتبات:

- ويديرها السيد/ ضاحي محمد تحت إشراف أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ، وتختص الوحدة بـ:
- ١- تنظيم وترتيب الكتب بمكتبة الدراسات العليا والبحوث والدوريات العلمية والرسائل العلمية: وهي تخدم السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا.

٢- تقديم خدمة الاطلاع والإعارة للطلبات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقاً للوائح المنظمة.

- الخدمات الإدارية والصيانة:

- ويديرها السيد/ حمدي خلف عبد الظاهر (معاون الكلية)، وتختص الوحدة بـ:
- الإشراف على تطبيق نظام الحضور والانصراف للعاملين بالكلية.
- الإشراف على أبنية ومرافق الكلية للتأكد من نظافتها وصيانتها.
- عمل التوصيلات الكهربائية الخاصة بالأجهزة العلمية.
- إنارة وتغيير للمبات الخاصة بإنارة مباني الفصول ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.
- صيانة وإصلاح دورات المياه الخاصة بالكلية وأعضاء هيئة التدريس.
- تصليح الكراسي والطاولات الخاصة بالامتحانات ولوحات الإعلانات.

- مخازن الكلية (المستديم والمستهلك):

- ويديرها السيد / أشرف محمد محمود، واختصاصها:
- إضافة الواردات الخاصة بالأجهزة العلمية، والأدوات المكتبية، وأدوات النظافة.
- صرف الاحتياجات اللازمة لوحدات الكلية.

- وحدة الرعاية الصحية:

وتشرف عليها الإدارة الطبية بالجامعة (داخل مبني مدرجات الكلية بالدور الثالث)، وتختص الوحدة بـ:

- الكشف الطبي على الطالبات في الكلية للمترددات على الوحدة العلاجية وتقديم العلاج لهن وإسعاف الحالات المستعجلة من جروح ونزيف وخلافه.
- الإشراف الطبي على الطالبات في الامتحانات وإسعافهن في لجان الامتحانات.
- الإشراف الطبي في الدورات الرياضية التي تقام في الكلية أو الجامعة.
- توفير صرف العلاج اللازم للطالبات.

الخدمات المعاونة:

- ويديرها السيد / حمادة ناجي عيد، واختصاصها:
- نظافة الكلية بجميع مكوناتها وما حولها.
- المشاركة في تأمين مبنى الكلية.
- تسلم العهدة الخاصة بمكاتب إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس.
- توزيع المكاتبات الصادرة (البوستة) داخل وخارج الكلية.

معامل الكلية:

- وتشرف عليها السيدة/ عفاف علي محمد ، واختصاصها:
- متابعة عهدة وأدوات معامل الكلية ، وتلبية احتياجاتها من خلال إدارة الكلية.

أمن الكلية:

- ويشرف عليها أمن الجامعة، واختصاصها: تأمين مبنى الكلية من خلال أفراد الأمن (بالمناوبة) المنظمة من قيادة وحدة أمن الجامعة.

العلاقات العامة:

- ويديرها السيد/ نرمين ناروز نصر الله، واختصاصها:
- متابعة ما يهم الطالبات من الإرشادات والإعلانات داخل الكلية وخارجها، وما تكلفها إدارة الكلية من أعمال الإعداد للندوات والمؤتمرات والمحاضرات العامة ولقاءات العمل واجتماعات اللجان النوعية داخل الكلية.

اللائحة الداخلية الجديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

رموز وأرقام الأقسام العلمية بالكلية:

م	القسم	الرمز	الرقم
١	العلوم التربوية	ع.ت	١
٢	العلوم النفسية	ع.ن	٢
٣	العلوم الأساسية	ع.أ	٣

مادة (١) مقدمة:

تعتبر كلية التربية للطفولة المبكرة من الكليات النظرية / العملية التابعة لقطاع الدراسات التربوية في الطفولة المبكرة حيث تعادل نسبة المقررات العملية نسبة المقررات النظرية تقريبا ويشترط انتظام حضور الطالبات لنيل درجة البكالوريوس، وتؤهل الطالبات الحاصلات علي شهادة تخرج للحصول علي لقب معلمة رياض الأطفال للعمل في أحدي الروضات التابعة لوزارة التربية والتعليم والتي يتم التعليم بها باللغة العربية.

مادة (٢): الدرجة العلمية التي تمنح للخريجات:

يمنح مجلس الجامعة بناء علي طلب مجلس كلية رياض الأطفال درجة البكالوريوس في التربية (رياض الأطفال).

وذلك بالشروط الآتية:

- النجاح في جميع المقررات المطلوبة للتخرج.
- الحصول علي معدل تراكمي لا يقل عن (١.٠٠).

أولاً: الخطط الدراسية:

مادة (٥):

يكون مجموع الساعات المعتمدة المطلوبة لنيل درجة البكالوريوس في التربية تخصص رياض الأطفال (١٤٤) ساعة معتمدة موزعة علي أربع مستويات دراسية ويكون التخرج في دور يناير أو يونيه أو الفصل الصيفي.

مادة (٦):

- وتكون الخطط الدراسية وفقاً لبرنامج درجة البكالوريوس في تخصص رياض الأطفال شاملة ما يأتي:
- أ - المقررات التخصصية ويخصص لها (١١٢) ساعة معتمدة.
 - ب - المقررات الاختيارية ويخصص لها (١٦) ساعة معتمدة.
 - ج - مقررات متطلبات الجامعة إجبارية ويخصص لها (١٦) ساعة معتمدة.

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس علمية للزمن المحدد لدراسة المقرر وتترجم عمليا في عدد الساعات الأسبوعية لذلك المقرر علي مدي فصل دراسي كامل، وتعادل محاضرة نظرية أو تطبيقات عملية مدتها ساعاتان أو تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع.

تصنف المقررات الواردة في كل خطة دراسية في مستويات أربعة وتحدد المتطلبات السابقة لكل مقرر ويعطي كل مقرر رقما يدل علي مستواه، ويحدد إزائه عدد الساعات المعتمدة وساعات التدريس بما في ذلك عدد المحاضرات وعدد ساعات المعامل أو المشاغل أو العمل الميداني.
ولا يجوز للطالب أن يدرس مقورا قبل أن يدرس متطلبه السابق؛ لكن يجوز له أن يدرس مقورا ومتطلبه السابق في الفصل نفسه إذا كان قد درس المتطلب السابق ولم ينجح فيه أو إذا كان تخرجه يتوقف علي ذلك ويشترط في الحالتين موافقة مجلس القسم الذي يطرح المقرر.

ثالثا: شروط التسجيل:

تتم الدراسة والامتحانات علي أساس نظام الساعات المعتمدة وفقا للضوابط الآتية:

- ١- يبدأ تسجيل الطالب للمقررات الدراسية المطلوب دراستها قبل بداية كل فصل دراسي بأسبوع علي الأقل، ويكون آخر موعد لتسجيل المقررات الدراسية نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة في ذات الفصل الدراسي ويعطي أسبوعا إضافيا للظروف القهرية التي يقبلها مجلس الكلية، ويشترط للتسجيل اجتياز الطالبة للمقابلة الشخصية وسداد المصروفات المقررة.
- ٢- يمكن للطالب التسجيل في الفصل الدراسي الواحد مقررات تصل إلي ١٨ ساعة معتمدة وبحد أدني ١٢ ساعة معتمدة بناء علي معدل الطالب الفصلي وهو (١)، ويمكن للطالب التسجيل في الفصل الصيفي بحد أقصى ثلاثة مقررات دراسية إذا تطلب هذا نقله إلي مستوي أعلى أو استيفاء متطلب دراسي سابق أو للتخرج، بحيث يستوفي شروط التسجيل وقواعده التي يقرها مجلس الكلية، ولا يعتبر التسجيل نهائيا إلا بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة كل فصل دراسي.
- ٣- يحق للطالب تغيير مقررات، سجل فيها، خلال أسبوعين من بدء الدراسة، ولا يسري ذلك علي الفصل الصيفي.
- ٤- يحق للطالب الانسحاب من المقرر خلال ستة أسابيع علي الأكثر، بدون تسجيل مقررات جديدة وذلك في بداية الدراسة بالفصلين الأول أو الثاني، وثلاثة أسابيع علي الأكثر في الفصل الصيفي ولا ترد له الرسوم، ويعتبر منسحبا إجباريا وغير راسب.
- ٥- يحق للطالب الانسحاب من المقرر، لظروف مرضية أو بعذر يقبله مجلس الكلية، ويقوم بإعادة المقررات التي سجل فيها في فصل دراسي لاحق بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة، ولا تحسب عليه كمررة رسوب.
- ٦- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة.
- ٧- يجوز للطالب التسجيل في مقرر أو أكثر من مقررات المستوي التالي لاستكمال الحد الأدنى للمقررات الواجب دراستها أو لاستكمال عدد المقررات التي يرغب التسجيل فيها بشرط استيفائه للمتطلب السابق لكل مقرر من تلك المقررات بعد موافقة المرشد الأكاديمي.
- ٨- يمكن للطالب التسجيل في مقرر من فصل أدني أو فصل أعلى في حالة ما إذا كان هذا المقرر متطلبا لمقرر تم تسجيله، أو متعارضا في الامتحان مع مقرر مسجل.

٩- يعرض علي مجلس التعليم والطلاب بالجامعة كافة الموضوعات التي لم يرد فيها نص في هذا البرنامج.

١٠- يجوز للأقسام العلمية تقديم اقتراحات بإضافة أو حذف محتوى المقررات الدراسية للبرنامج بعد موافقة مجلس الجامعة ولجنة قطاع الطفولة.

١١- يخصص مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس، لكل مجموعة طلاب عند التحاقهم بالبرنامج، ويستمر المرشد معهم حتى نهاية الدراسة، ملتزما بمتابعة أدائهم، ومعاونتهم في اختيار مقررات كل فصل دراسي.

رابعاً: العبء الدراسي:

مادة (١١):

يجوز أن يقل العبء الدراسي للطلاب في فصل التخرج عن الحد الأدنى المنصوص عليه في الفقرة السابقة، ومع مراعاة ما ورد في الفقرة الأولى من هذه المادة يسمح للطلاب بالتسجيل لعدد من الساعات يقل عن الحد الأدنى نتيجة انسحابه من بعض المقررات وذلك بموافقة مجلس الكلية بناء علي توصية مسبقة من المرشد الأكاديمي للطلاب ورئيس القسم ويخطر مسجل الكلية بذلك كتابة.

ويجوز أن يزيد العبء الدراسي للطلاب عن الحد الأقصى المنصوص عليه في الفقرة الأولى من هذه المادة وبما لا يجاوز (٢١) ساعة معتمدة وذلك في أي من الحالتين الآتيتين:
أ- في فصل التخرج.

ب- للطلاب الذي معدله الفصلي السابق (٣.٠٠) أو أكثر بعد موافقة مجلس الكلية.

مادة (١٢):

يكون الحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصل الصيفي (٦) ساعات معتمدة.
ويجب ألا يجاوز العبء الدراسي للطلاب الموضوع تحت الملاحظة الأكاديمية (١٢) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي.

مادة (١٣): الإرشاد الأكاديمي:

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلبة مرشدا أكاديميا من بين أعضاء هيئة التدريس ويظل ملازما لهم طوال فترة دراستهم بالكلية ويقوم المرشد الأكاديمي بمهام إرشاد الطلبة ومساعدتهم في تحديد رغباتهم في اختيار المقررات مع مراعاة متطلباتها السابقة ومتابعة أدائهم طوال العام الدراسي ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشاريا والطلاب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بتسجيلها بناء علي رغبته.

خامساً: الحضور والغياب:

مادة (١٤):

إذا غاب الطالب أكثر من (٢٥%) من مجموع الساعات التدريسية المقررة بدون عذر مقبول من مجلس الكلية يقوم الأستاذ بإبلاغ عميد الكلية بحرمان الطالب من التقدم لجميع الامتحانات اللاحقة لذلك المقرر وإبلاغ الكنترول برصد التقدير (f) للطلاب في ذلك المقرر.
ويعتبر الطالب الذي تتجاوز مدة غيابه في مقرر أو أكثر (٢٥%) بعذر مقبول منسحبا بعذر من هذا المقرر.

مادة (١٥):

كل طالب يتغيب عن اختبار مععلن عنه من اختبارات أعمال الفصل بعذر مقبول عليه تقديم ما يثبت عذره إلي أستاذ المقرر خلال ثلاثة أيام من تاريخ زوال العذر ليتسني لأستاذ المقرر عقد اختبار تعويضي للطالب.

وكل من يتغيب عن الامتحان النهائي المععلن عنه لمقرر ما توضع له ملاحظة (غير مكتمل) وعليه أن يتقدم بعذره إلي عميد الكلية قبل موعد انتهاء امتحانات فرقته بشرط إلا تتجاوز نسبة الغياب في هذا المقرر (٢٥%).

فإذا قبل مجلس الكلية العذر أخطر القسم المعني بذلك لإبلاغ الأستاذ لإجراء امتحان اكتمال للطالب في مدة أقصاها أسبوعان من بداية الفصل الدراسي الذي يلي الفصل الدراسي الذي لم يتقدم فيه الطالب للامتحان.

وفي حالة عدم قبول عذره عن الغياب يرصد له أستاذ المقرر (راسب) في الامتحان الذي تغيب عنه، ويرصد له التقدير النهائي في المقرر وفق مجموع علاماته ومدى تحقيقه لأهداف المقرر. ويسري هذا الحكم الأخير إذا لم يتقدم الطالب بعذره إلي عميد الكلية خلال المدة سالفة الذكر.

مادة (١٦):

يعتبر الطالب الذي تغيب بعذر مقبول I (غير مكتمل) عن امتحان نهائي منسحباً نهائياً من المقرر إذا لم يتقدم للامتحان النهائي في مدة الأسبوعين المنصوص عليها في المادة السابقة بسبب عدم زوال العذر، وفي هذه الحالة يعتبر راسباً في هذا المقرر.

فإذا زال العذر المقبول ولم يقم الطالب بإزالة ملاحظة I (غير مكتمل) في هذه المدة يرصد له أستاذ المقرر (راسب) في الامتحان النهائي الذي تغيب عنه، ويرصد له التقدير النهائي للمقرر وفق مجموع علاماته الفصلية ومدى تحقيقه لأهداف المقرر.

ويجري حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي للطالب دون اعتبار المقرر أو المقررات التي تحمل ملاحظة غير مكتمل.

سادسا: الامتحانات والدرجات والمعدلات:

مادة (١٧):

أستاذ المقرر مسؤول عن إعداد خطة المقرر (Course outline) في بداية الفصل الدراسي وتوزيعه علي الطلاب، ووضع أسئلة الاختبارات الفصلية والامتحانات النهائية، وتصحيح أوراقها وتدقيقها طبقاً لتعليمات جامعة المنيا، ونقل الدرجات إلي الكشوف نقلاً صحيحاً ونهائياً، وعليه إخطار الطلاب في بداية كل فصل دراسي عن أسلوب تقييمه لتحصيلهم في المقررات التي يدرسونها.

مادة (١٨):

يعقد اختبار تحريري واحد علي الأقل ضمن الأعمال الفصلية لكل مقرر يبلغ به الطلاب قبل موعد عقده بأسبوع علي أن يعقد الاختبار في موعد أقصاه نهاية الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الأول أو الثاني، والأسبوع الثالث في الفصل الصيفي ويجوز أن تتضمن الأعمال الفصلية بالإضافة إلي الاختبار التحريري اختبارات شفوية أو تقارير أو بحوث وفق ما يقرره أستاذ المقرر.

يعقد الامتحان النهائي لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي بحيث يكون هذا الامتحان تحريريا وشاملا.

سابعا: نظام الامتحانات والتقويم بالنسبة للدارسين:

١- تقدر نقاط كل مادة وفقا للجدول التالي:

النسبة المئوية المناظرة	عدد النقاط	الرمز	تقدير
من ٩٠ - ١٠٠ %	٤	A	ممتاز
من ٨٥ > - ٩٠ %	٣.٧	A -	ممتاز -
من ٨٠ > - ٨٥ %	٣.٣	B	جيد جدا
من ٧٥ > - ٨٠ %	٣	B-	جيد جدا -
من ٧٠ > - ٧٥ %	٢.٧	C	جيد
من ٦٥ > - ٧٠ %	٢.٣	C -	جيد -
من ٦٠ > - ٦٥ %	٢	D	مقبول
من ٥٠ > - ٦٠ %	١	D -	مقبول -
> ٥٠ %	صفر	F	راسب
-	-	IP	مستمر
-	-	I	غير مكتمل
-	-	ND	محروم
< ٥٠ %	-	NP	ناجح دون درجة
> ٥٠ %	-	NF	راسب دون درجة
-	-	W	منسحب بعذر
-	صفر	FW	منسحب اجباري

٢- يتم حساب المعدل الفصلي: الذي يمثل متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد كما يأتي:

مجموع النقاط لمقررات الفصل الدراسي الواحد =

المعدل الفصلي (تقدير الفصل الدراسي الواحد)

إجمالي عدد الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي الواحد

ويتم حساب المعدل التراكمي للعام للطالب (Cumulative Grade Point Average)

مجموع النقاط لمقررات الفصول الثمانية

المعدل التراكمي (GPA) =

إجمالي عدد الساعات المعتمدة للمقررات (١٤٤ ساعة)

٣- ويقرب الناتج إلي رقمين عشريين فقط علي ألا يقل المعدل التراكمي (GPA) لتخرج الطالب عن (١.٠٠) وفي حالة عدم حصوله علي المعدل يمكن للطالب تحسين معدله بإعادة مقرر أو اثنين علي الأكثر.

٤- الرسوب في مقرر:

- لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إذا حصل الطالب علي درجة أقل من ٣٠% من درجة الامتحان النهائي التحريري.

ويحصل الطالب علي تقديره الفعلي طبقاً لنظام الساعات المعتمدة.

- في حالة رسوب الطالب في المقرر للمرة الثالثة يدفع رسوماً إضافية يحددها مجلس الكلية مقابل أدائه الامتحان.

٥- تعقد الامتحانات النهائية للمقررات في الأسبوعين التاليين مباشرة لانتهاء الفصل الدراسي بموجب جدول تعدده إدارة لجنة شئون الطلاب ويعلن للطلاب مع التسجيل في بداية الفصل الدراسي.

ويبتع في تقويم عناصر كل مقرر ذات النسب الواردة في وثائق توصيف المقررات.

المقررات النظرية توزع درجاتها كما يأتي:

٢٥% أعمال سنة، ٢٥% امتحان منتصف الفصل، ٥٠% تحريري.

المقررات العملية:

١٠% أعمال سنة، ١٥% تطبيقي - شفوي، ٢٥% امتحان منتصف الفصل، ٥٠% تحريري.

مادة (٢٠):

- يكون زمن امتحان نهاية الفصل لكل مقرر ساعتان.

مادة (٢١): التدريب الميداني:

يتولي قسم العلوم التربوية تخصص تنظيم وتنسيق العمل بمكتب التدريب الميداني فنيا وإداريا تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويتم تدريب الطالبات في المستويين الثالث والرابع في المؤسسات التعليمية (الروضات) خارج الكلية ولا يعقد لهذا المقرر امتحان تحريري ويتم تقييم مقرر التدريب الميداني في المستويين الثالث والرابع علي النحو التالي:

الدرجة العظمي للمقرر ١٠٠ درجة، تخصص ١٥ درجة لمدير الروضة لمتابعة المتدربات، و ٥٠ درجة للمشرف الداخلي (معلمة الروضة التي لا تقل خبرتها عن خمسة سنوات) لمتابعة الأعمال التطبيقية للمتدربة مع الأطفال، و ٣٥ درجة للمشرف الخارجي (عضو هيئة التدريس) لتقييم الأعمال التدريبية للمتدربة مع الأطفال، والرسوب في مقرر التدريب الميداني يؤدي إلي إعادة المقرر.

مادة (٢٢):

يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لعמיד الكلية لمراجعة تقديره النهائي في أي مقرر خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إعلان النتيجة النهائية لذلك المقرر وتتم المراجعة من قبل لجنة برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالكلية وعضوية رئيس الكنترول المختص واحد الأساتذة بالكلية.

ويتم تزويد قسم شئون الطلاب بنتائج مراجعة الدرجات في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ تقديم طلب المراجعة.

مادة (٢٣):

يجب أن يتضمن السجل الأكاديمي للطالب جميع المقررات التي درسها ناجحاً ورسوباً بما في ذلك المقررات التي أعاد دراستها للرسوب ويحسب في المعدل التراكمي القيمة العددية للتقدير الأعلى مقبول

للمقرر الذي أعاده الطالب حتى ولو كانت أقل من القيمة العددية القديمة تلغي القيمة العددية القديمة للمقرر وساعاته المعتمدة من حساب المعدل التراكمي.

مادة (٢٤):

علي الطالب إعادة دراسة أي مقرر إجباري رسب فيه، أما إذا كان الرسوب في مقرر اختياري فيجوز دراسة مقرر آخر حسب الخطة الدراسية والإمكانيات المتوافرة في الكلية. ويجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر إجباري أو اختياري نجح فيه وحصل علي تقدير مقبول، وفي هذه الحالة يحسب له التقدير الجديد مهما كانت نتيجته فيه ويلغي التقدير القديم من حساب معدله التراكمي ويبقى التقديرين ظاهرين في سجله الأكاديمي.

مادة (٢٥): مرتبة الشرف:

يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة حصوله علي تقدير ممتاز أو تقدير جيد جدا بجميع الفصول الدراسية (المعدل الفصلي) بكل مستوي دراسي وبشرط إلا تزيد فترة الدراسة عن ثمانية فصول دراسية وعدم الرسوب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها) وبمعدل تراكمي ٣ فأكثر عند التخرج، وبوجه عميد الكلية بوضع اسم الطالب الذي يحصل علي معدل فصلي (٣) فأكثر لكل فصل دراسي علي لوحة الشرف للكلية ما لم يكن مفصولا أو منذرا وألا يقل عنه الدراسي عن (١٥) ساعة معتمدة في ذلك الفصل وألا يكون قد وقعت عليه إحدى العقوبات التأديبية المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات. وبوجه العميد خطاب شكر لكل طالب يوضع اسمه علي لوحة الشرف بالكلية.

ثامنا: وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية وفصله من الكلية:

مادة (٢٦):

يوضع كل طالب يحصل علي معدل فصلي أقل من (١.٠٠) في أي فصل دراسي تحت الملاحظة الأكاديمية خلال الفصل الدراسي الذي يليه فيما عدا الفصل الدراسي الأول الذي قبل فيه الطالب في الكلية. وعلي الطالب الموضوع تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله التراكمي إلي (١.٠٠) فأكثر وذلك في مدة أقصاها ثلاثة فصول دراسية متتالية.

ولا يعد الفصل الدراسي الصيفي فصلا دراسيا لوضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية وفصله عند حصوله علي معدل تراكمي أقل من (١.٠٠) وإذا كان المعدل التراكمي للطالب في نهاية الفصل الدراسي السابق (١.٠٠) أو أكثر وحصل علي معدل تراكمي أقل من (١.٠٠) في نهاية الفصل الدراسي الصيفي فإنه لا يوضع تحت الملاحظة الأكاديمية خلال الفصل الدراسي التالي، وإذا كان معدله التراكمي السابق أقل من (١.٠٠) وحصل علي معدل تراكمي (١.٠٠) أو أكثر في نهاية الفصل الدراسي الصيفي فإن الطالب لا يعتبر تحت الملاحظة الأكاديمية خلال الفصل الدراسي اللاحق. ولا يسمح للطالب الموضوع تحت الملاحظة الأكاديمية بالتسجيل لأكثر من (١٢) ساعة معتمدة خلال الفصل الدراسي التالي.

مادة (٢٧):

يفصل من الكلية نهائيا: كل طالب لا يتمكن من رفع معدله التراكمي إلي (١.٠٠) أو أكثر خلال المدة المنصوص عليها في المادة السابقة من هذه اللائحة، ويستثنى من ذلك الطالب الذي أتم دراسة (٩٩) ساعة معتمدة بنجاح وكان معدله التراكمي (٠.٧٠) علي الأقل حيث يعطي فرصة فصل دراسي واحد

لرفع المعدل التراكمي إلي الحد المطلوب وإذا لم يتمكن من ذلك يفصل من الكلية كل طالب لا يستكمل متطلبات الحصول علي درجة البكالوريوس في المدة المحددة من اللائحة الحالية بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي.

كل طالب صدر بحقه قرار فصل بموجب نظام تأديب الطلاب المنصوص عليه في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

عاشرا: تأجيل الدراسة:

مادة (٣٣):

يجوز للطالب أن يؤجل دراسته في الكلية مدة لا تزيد علي أربعة فصول دراسية سواء أكانت منقطعة أم متصلة دون أن يحسب ذلك من الحد الأقصى لمدة الدراسة في الكلية.
ولا يجوز للطالب الجديد أو المنقول تأجيل دراسته إلا بعد مضي فصل واحد علي الأقل علي التحاقه بالكلية إلا لظروف قاهرة مؤيدة بالمستندات الرسمية وذلك بعد موافقة الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بناء علي توصية من مجلس الكلية.

مادة (٣٤):

علي الطالب الذي يرغب في تأجيل دراسته أن يتقدم بطلب إلي عميد الكلية في مدة أقصاها أسبوع من بداية الدراسة في الفصل الدراسي لاتخاذ القرار المناسب و يبلغ العميد قراره إلي لجنة شئون الطلاب ومرشد الطلاب الأكاديمي وأية جهة معنية أخرى، أما بالنسبة إلي طلبات التأجيل بعد هذه المدة فلمجلس الكلية أن يبت فيها و يبلغ الجهات المعنية بقراره.

مادة (٣٥):

يرسب الطالب في الفصل الدراسي ويرسل له إنذار إذا لم يؤجل دراسته، ولمجلس الكلية إعادة قبول الطالب إذا كان قد فقد مقعده في الكلية بسبب الغياب بعذر وذلك بالشروط الآتية:
- ألا تزيد فترة الانقطاع عن فصلين دراسيين.
- أن يقدم الطالب ما يثبت أن غيابه كان بعذر مقبول.
- أن يتوافر مكان شاغر في الكلية.
- أن يكون الطالب ذا أداء جيد قبل انقطاعه.
- وتعتبر فترة الانقطاع في هذه الحالة فترة تأجيل.

مادة (٣٦):

يجوز للطالب إذا فقد مقعده في الكلية طبقا لحكم الفقرة الأولى من المادة السابقة أو لعدم قبول عذر غيابه لانتهاء أي من الشروط المنصوص عليها في الفقرة الثانية منها أن يتقدم بطلب جديد للاتحاق بالكلية، ويحق له الاحتفاظ بسجله الأكاديمي كاملا أو اختيار المقررات التي يرغب في حسابها تبعا لخطة الدراسية الحالية.

مادة (٣٧):

يتم حساب المقررات التي درسها الطالب ونجح فيها والتي تقع ضمن خطته الدراسية الجديدة وتدخل في حساب معدله التراكمي وتظهر بقية المقررات التي درسها ونجح فيها ولم تعادل في سجله الأكاديمي ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي وتحسب مدة دراسته السابقة ضمن الحد الأعلى لمدة الدراسة المنصوص عليها في هذه اللائحة.

حادي عشر: أحكام عامة:

مادة (٣٨):

تتولي الأقسام الأكاديمية في الكلية مسؤولية طرح المقررات الدراسية وإعداد الجداول الدراسية وبرامج الامتحانات بالتنسيق مع لجنة شئون الطلاب ومتابعة الأداء الأكاديمي لطلابها والتحقق من استيفائهم شروط التخرج وتبليغهم بذلك دوريا من خلال مجالس الأقسام والمرشدين الأكاديميين وذلك تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

مادة (٣٩):

علي الطالب الذي يتوقع تخرجه في نهاية فصل دراسي ما أن يقوم بتعبئة النموذج الخاص بالتخرج لدي القسم الأكاديمي في مدة أقصاها (٨) أسابيع من بداية الفصلين الأول والثاني، و(٤) أسابيع من بداية الفصل الصيفي لكل عام جامعي، ويقوم القسم الأكاديمي بالتحقق من استيفائه شروط التخرج بالتنسيق بين المرشد وقسم القبول والتسجيل.

ويجب علي القسم إعلان الطلاب المتوقع تخرجهم لمراجعة المرشدين والأقسام الأكاديمية في بداية الفصل الدراسي لتدقيق سجلاتهم الأكاديمية ومطابقتها مع الخطط الدراسية وإرشادهم لتسجيل المقررات المتبقية عليهم في فصل التخرج.

الثاني عشر: خطة الدراسة للحصول علي بكالوريوس التربية (رياض الأطفال) بنظام الساعات المعتمدة:

فيما يلي بيان بتوزيع المقررات الدراسية علي المستويات والفصول الدراسية ثم توصيف المقررات الدراسية، وتم وضع أرقام كودية لتلك المقررات بالبرنامج كالتالي: رقم كود القسم ويلي هذا الرقم الدال علي ترتيب المقرر داخل الخطة الدراسية، ثم الرقم الدال علي الفصول الدراسية والرقم الأخير يشير إلي المستوي الدراسي.

توزيع المقررات الدراسية على المستويات والفصول الدراسية
المستوي الأول: الفصل الدراسي الأول
(أ) المقررات الاجبارية:

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				الساعات التدريبية		عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م		
			مجموع	تحريري	نصف الفصل	شفوي/تطبيقي	أعمال سنة	عملي/تطبيقي					نظري	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	مدخل علوم تربوية	ع ١١١١	١	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	مدخل إلى رياض الأطفال	ع ١١٢١	٢	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	مدخل إلى العلوم النفسية	ع ١١٣٢	٣	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	علم نفس النمو للأطفال	ع ١١٤٢	٤	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	المهارات الأساسية في التربية الموسيقية	ع ١١٥٣	٥	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	المهارات الأساسية في التربية الحركية للطفل	ع ١١٦٣	٦	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	تدريب ميداني (مشاهدة ١)	ع ١١٧١	٧	
										١٤	١١	٦	المجموع	

(ب) المواد الاختيارية (يختار الطالب مقررًا دراسياً واحداً من ثلاثة مقررات دراسية)

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				الساعات التدريبية		عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م		
			مجموع	تحريري	نصف الفصل	شفوي/تطبيق في	أعمال سنة	عملي/تطبيقي					نظري	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم	ع ١١٨١	١	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	حاجات الطفل النفسية	ع ١١٩٢	٢	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	قراءات باللغة الأجنبية في تربية الطفل	ع ١١٠٣	٣	
										٦	٥	٢	المجموع	

(ج) المتطلبات الجامعية (اجباري)

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				الساعات التدريبية			عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحريري	نصف الفصل	شفوي/ تطبيقي	أعمال سنة	عملي/ تطبيقي	نظري				
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	تطبيقات الحاسب الآلي	ج. ١١١١	١
								٢	١	٢	المجموع		

المستوي الأول: الفصل الدراسي الثاني
(أ) المقررات الاجبارية:

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				الساعات التدريبية			عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحريري	نصف الفصل	شفوي/ تطبيقي	أعمال سنة	عملي/ تطبيقي	نظري				
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	إعداد الطفل للقراءة والكتابة	ع ١٢١١	١
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	أساليب تربية الطفل	ع ١٢٢١	٢
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	علم نفس اللعب	ع ١٢٣٢	٣
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	علم نفس اللغة	ع ١٢٤٢	٤
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	المهارات الأساسية في التربية الفنية للطفل	ع ١٢٥٣	٥
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	تغذية الطفل	ع ١٢٦٣	٦
	تدريب ميداني (مشاهدة٢)	٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	تدريب ميداني (مشاهدة٢)	ع ١٢٧١	٧
								٨	١٠	١٤	المجموع		

(ب) المواد الاختيارية (يختار الطالب مقررأ دراسياً واحداً من ثلاثة مقررات دراسية)

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				الساعات التدريبية			عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحريري	نصف الفصل	شفوي/ تطبيقي	أعمال سنة	عملي/ تطبيقي	نظري				
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	قراءات في تربية الطفل	ع ١٢٨١	١
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	علم النفس	ع ١٢٩٢	٢

											الاجتماعي للأطفال		
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	أدب الطفل العالمي	١٢٠٣١ع	٣
									٢	٦			المجموع

(ج) المتطلبات الجامعية (اجباري)

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				الساعات التدريبية			عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحريري	نصف الفصل	شفوي/ تطبيقي	أعمال سنة	عملي/ تطبيقي	نظري				
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	الثقافة البيئية	١٢١١ ج.	١
									٢	٢			المجموع

المستوي الثاني: الفصل الدراسي الأول
(أ) المقررات الاجبارية:

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				الساعات التدريبية			عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحريري	نصف الفصل	شفوي/ تطبيقي	أعمال سنة	عملي/ تطبيقي	نظري				
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	تنمية المفاهيم لدي الطفل	٢١١١ ع	١
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	التنشئة الاجتماعية للطفل	٢١٢١ ع	٢
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	المشكلات النفسية للأطفال	٣١٣٢ ع	٣
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	النمو العقلي والمعرفي	٣١٤٢ ع	٤
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	أمراض الأطفال وتمريضهم	٣١٥٣١ع	٥
	المهارات الأساسية	٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	العباب الأطفال الحركية	٣١٦٣١ع	٦

م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الساعات التدريبية	درجات المقرر	ملاحظات
١	٢٢١١ ع	تعليم أدب الأطفال	٢	١	٢	١٠
٢	٢٢٢١ ع	تاريخ تربية الطفل	٢	٢	-	٢٥
٣	٢٢٣٢ ع	سيكولوجية التعلم في الطفولة	٢	١	٢	١٠
٤	٢٢٤٢ ع	الفروق الفردية للأطفال	٢	٢	-	٢٥
٥	٢٢٥٣ ع	أغاني وأناشيد الأطفال	٢	١	٢	١٠
٦	٢٢٦٣ ع	الاسعافات الأولية للطفل	٢	١	٢	١٠
٧	٢٢٧١ ع	تدريب ميداني (مناقشة ٢)	٢	١	٢	١٠
			١٤	٩	١٠	

(ب) المواد الاختيارية (يختار الطالب مقررًا دراسيًا من ثلاثة مقررًا دراسية)

م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الساعات التدريبية		درجات المقرر			ملاحظات	
				نظري	عملي/ تطبيقي	أعمال سنة	شفوي/ تطبيقي	نصف الفصل		تحرير	مجموع
١	٢٢٨١ ع	التربية الأخلاقية للطفل	٢	٢	-	٢٥	-	٥٠	١٠٠	٢
٢	٢٢٩٢ ع	تنمية مهارات التفكير	٢	١	٢	١٥	١٠	٥٠	١٠٠	٢
٣	٢٢١٠٢١ ع	جغرافية مصر وتاريخها الحديث	٢	٢	-	٢٥	-	٥٠	١٠٠	٢
			٦	٥	٢					

(ج) المتطلبات الجامعية (اجباري)

م	رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الساعات التدريبية		درجات المقرر			ملاحظات	
				نظري	عملي/ تطبيقي	أعمال	شفوي/ تطبيقي	نصف الفصل		تحرير	مجموع

		ن	ي	الفصل	تطبيقي	سنة	تطبيقي						
		٢	١٠٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	٢	٢	حقوق الطفل	ج ٢٢١١٠
								٢	٢				المجموع

المستوي الثالث: الفصل الدراسي الأول
(أ) المقررات الاجبارية:

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				الساعات التدريبية			عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحريري	نصف الفصل	شفوي / تطبيقي	أعمال سنة	عملي / تطبيقي	نظري				
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٥	١٠	٢	١	٢	تخطيط برامج ومناهج طفل الروضة	ع ٣١١١	١
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	الأصول الفلسفية والاجتماعية لتربية الطفل	ع ٣١٢١	٢
	علم نفس اللغة	٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	صعوبات التعلم عند الأطفال	ع ٣١٣٢	٣
	النمو العقلي والمعرفي	٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	سيكولوجية الابداع في الطفولة	ع ٣١٤٢	٤
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	المهارات اللغوية لمعلمة الروضة	ع ٣١٥٣	٥
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	قصص وحكايات الأطفال	ع ٣١٦٣	٦
	تدريب ميداني (٢) مشاهدة	٢	١٠٠	-	-	-	-	٤	-	٢	تدريب ميداني (١)	ع ٣١٧١	٧
								١٤	٧	١٤			المجموع

(ب) المواد الاختيارية (يختار الطالب مقررًا دراسياً من ثلاثة مقرراً دراسية)

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				الساعات التدريبية		عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحريري	نصف الفصل	شفوي/ تطبيقي	أعمال سنة	عملي/ تطبيقي					نظري
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	أسس بناء منهج الطفل	١ ع ت ٣١٨١
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	سيكولوجية الاتصال في الطفولة	٢ ع ن ٣١٩٢
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	الموسيقي والابحاح للأطفال	٣ ع ٣١١٠٣
								٦	٣	٦	المجموع	

(ج) المتطلبات الجامعية (اجباري)

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				الساعات التدريبية		عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحريري	نصف الفصل	شفوي/ تطبيقي	أعمال سنة	عملي/ تطبيقي					نظري
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	الثقافة التربوية لكل مرب	١ ج ٣١١١٠
								-	٢	٢	المجموع	

المستوي الثالث: الفصل الدراسي الثاني

(أ) المقررات الاجبارية:

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				الساعات التدريبية		عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحريري	نصف الفصل	شفوي/ تطبيقي	أعمال سنة	عملي/ تطبيقي					نظري
	تخطيط برامج ومناهج الطفل	٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	تنفيذ برامج ومناهج طفل الروضة	١ ع ت ٣١١١
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	تربية مقارنة	٢ ع ت ٣١٢١

											لرياض الأطفال في العصر الحديث		
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	الإرشاد النفسي للأطفال	ع ٣١٣٢	٣
	المشكلات النفسية للأطفال	٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	الصحة النفسية للطفل	ع ٣١٤٢	٤
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	المهارات اللغوية للطفل	ع ٣١٥٣	٥
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	التعبير الفني للأطفال	ع ٣١٦٣	٦
	تدريب ميداني (١)	٢	١٠٠	-	-	-	-	٤	-	٢	تدريب ميداني (٢)	ع ٣١٧١	٧
										١٠	٩	١٤	المجموع

(ب) المواد الاختيارية (يختار الطالب مقررًا دراسيًا من ثلاثة مقررًا دراسية)

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر					الساعات التدريبية		عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحرير ي	نصف الفصل	شفوي / تطبيقي	أعمال سنة	عملي / تطبيقي	نظري				
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	التربية البيئية للطفل	ع ٣١٨١	١
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	علم النفس الفسيولوجي	ع ٣١٩٢	٢
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	الثقافة الصحية للطفل	ع ٣١١٠٣	٣
										-	٦	٦	المجموع

(ج) المتطلبات الجامعية (اجباري)

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر					الساعات التدريبية		عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحرير ي	نصف الفصل	شفوي / تطبيقي	أعمال سنة	عملي / تطبيقي	نظري				

			٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	قراءات في الثقافة العربية	ج ٣٢١١	١
										٢	٢	المجموع		

المستوي الرابع: الفصل الدراسي الأول
(أ) المقررات الإلزامية:

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر					الساعات التدريبية		عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحرير ي	نصف الفصل	شفوي / تطبيقي	أعمال سنة	عملي / تطبيقي	نظري				
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	طرق تعليم الفئات الخاصة	ع ٤١١١	١
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	معلمة مرحلة الطفولة المبكرة	ع ٤١٢١	٢
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	بحث نفسي تعليم الأطفال	ع ٤١٣٢	٣
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	علم نفس الفئات الخاصة	ع ٤١٤٢	٤
	التعبير الفني للأطفال	٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	مهارات التعبير الفني للطفل	ع ٤١٥٣	٥
	المهارات الأساسية في التربية الحركية	٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	التعبير الحركي للطفل	ع ٤١٦٣	٦
	تدريب ميداني (٢)	٢	١٠٠	-	-	-	-	٤	-	٢	تدريب ميداني (٣)	ع ٤١٧١	٧
								١٤	٧	١٤	المجموع		

(ب) المواد الاختيارية (يختار الطالب مقرراً دراسياً من ثلاثة مقرراً دراسية)

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر					الساعات التدريبية		عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحرير ي	نصف الفصل	شفوي / تطبيقي	أعمال سنة	عملي / تطبيقي	نظري				

١	عت ٤١٨١	المنهج وبيئة الطفل	٢	١	٢	١٥	١٠	٢٥	٥٠	١٠٠	٢	
٢	عن ٤١٩٢	الاختبارات النفسية للأطفال	٢	١	٢	١٥	١٠	٢٥	٥٠	١٠٠	٢	
٣	ع ٤١١٠٣١	صحف ومجلات الأطفال	٢	١	٢	١٥	١٠	٢٥	٥٠	١٠٠	٢	
		المجموع	٦	٣	٦							

(ج) المتطلبات الجامعية (اجباري)

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر					الساعات التدريبية		عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحرير ي	نصف الفصل	شفوي/ تطبيقي	أعمال سنة	عملي/ تطبيقي	نظري				
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	ع ٤١١١	١	
									٢	٢	المجموع		

المستوي الرابع: الفصل الدراسي الثاني
(أ) المقررات الاجبارية:

ملاحظات	المتطلب السابق	زمن الامتحان	درجات المقرر					الساعات التدريبية		عدد الساعات	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر	م
			مجموع	تحرير ي	نصف الفصل	شفوي/ تطبيقي	أعمال سنة	عملي/ تطبيقي	نظري				
	ألعاب الأطفال الحركية	٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	ع ٤٢١١	١	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	-	٢٥	-	٢	٢	ع ٤٢٢١	٢	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	ع ٤٢٣٢	٣	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	ع ٤٢٤٢	٤	
		٢	١٠٠	٥٠	٢٥	١٠	١٥	٢	١	٢	ع ٤٢٥٣	٥	

٦	ع ٤٢٦٣	مسرح الطفل	٢	١	٢	١٥	١٠	٢٥	٥٠	١٠٠	٢	قصص وحكايات الأطفال
٧	ع ٤٢٧١	تدريب ميداني (٤)	٢	-	٤	-	-	-	-	١٠٠	٢	تدريب ميداني (٢)
المجموع			١٤	٧	١٤							

(ب) المواد الاختيارية (يختار الطالب مقررًا دراسياً من ثلاثة مقررًا دراسية)

م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الساعات التدريبية		درجات المقرر				زمن الامتحان	المتطلب السابق	ملاحظات
				نظري	عملي/ تطبيقي	أعمال سنة	شفوي/ تطبيقي	نصف الفصل	تحرير ي				مجموع
١	ع ٤٢٨١	الجودة الشاملة في الطفولة المبكرة	٢	٢	-	٢٥	-	٢٥	٥٠	١٠٠	٢	
٢	ع ٤٢٩٢	علم النفس المهني في الطفولة	٢	٢	-	٢٥	-	٢٥	٥٠	١٠٠	٢	
٣	ع ٤٢١٠٣	فن الكتابة للطفل	٢	١	٢	١٥	١٠	٢٥	٥٠	١٠٠	٢	
المجموع			٦	٥	٢							

(ج) المتطلبات الجامعية (اجباري)

م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الساعات التدريبية		درجات المقرر				زمن الامتحان	المتطلب السابق	ملاحظات
				نظري	عملي/ تطبيقي	أعمال سنة	شفوي/ تطبيقي	نصف الفصل	تحرير ي				مجموع
١	ج ٤٢١١	الابداع الفني	٢	٢	-	٢٥	-	٢٥	٥٠	١٠٠	٢	
المجموع			٢	٢	-							

قواعد قبول الطلاب بمرحلة الليسانس والبكالوريوس (مستخلصة من دليل الطالب - جامعة المنيا)

إجراءات قيد الطلاب:

يقيد الطالب بالكلية بناء على ترشيح مكتب التنسيق . ولا يجوز القيد بعد ذلك إلا بترخيص مجلس الكلية في حدود القواعد التي يقرها مجلس الجامعة .
ويتم قيد الطالب بعد استيفاء أوراقه وأداء الاختبار الشخصي (إن وجد) ، وبعد توقيع الكشف الطبي الشامل عليه للتأكد من خلوه من الأمراض المعدية لمتابعة الدراسة سداد الرسوم الدراسية المقررة .
ويعد في الكلية ملف لكل طالب يحتوي علي جميع الأوراق المطلوبة. (قانون تنظيم الجامعات – اللائحة التنفيذية مادة رقم ٦٣، ٦٤)

بعض حالات الإعفاء من الرسوم بالنسبة للطلاب الوافدين :

قرر المجلس الأعلى للجامعات الصادر بتاريخ ١٩٩٥/٥/٧ معاملة أبناء المصريين المتزوجات من أجناب المقيدين بالكليات والمعاهد بالمرحلة الجامعية الأولى معاملة الطلاب المصريين فيما يتعلق بالرسوم الجامعية وذلك بالنسبة لأبناء وبنات المصريين المطلقات والأرامل لأبناء وبنات المصريين الذين يثبت بالبحث الاجتماعي عجزهم عن سداد الرسوم .

بالنسبة للفئات الأخرى وهم :

- أبناء العاملين بالحكومة وقطاع الأعمال
- أبناء اللاجئين السياسيين

- المقيمون إقامة دائمة في مصر (مولودون- وحاصلون على جميع مراحل دراستهم بها)

تخفيض الرسوم الدراسية إلى ١٠% فقط من جملة الرسوم المستحقة مع الإعفاء من رسوم القيد وذلك في ضوء ما يسفر عنه بحث الحالة الاجتماعية لكل منهم .

تقدم الطلبات إلي الكليات والمعاهد المرشحين للقبول بها مشفوعة بالمستندات المؤيدة لحالة كل منهم حيث تقوم الجامعة بإرسالها للوزارة لصدور الموافقة اللازمة وفقا للقواعد المقررة لكل حالة .

يستمر تمتع الطالب الناجح المنقول فقط بهذه الميزة مع إمكانية استمرارها في حالة الرسوب لمرة واحدة فقط خلال المرحلة الجامعية تقديرا لظروفه على أن يتقدم بطلب لكيته لإحاطته لوزارة التعليم العالي مشفوعا بالمستندات المؤيدة لهذه الظروف للموافقة، (كتاب وزارة التعليم العالي رقم ٣٩٤+٣ بتاريخ ١٩٩٥/٩/٥).

التحويل ونقل القيد

أولا : قواعد عامة:

- ١- تنظم المادة (٨٦) من اللائحة التنفيذية بقانون تنظيم الجامعات التحويل ونقل القيد بين الكليات.
- ٢- تبدأ لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية الرأي في قبول وتحويل الطلاب ونقل ووقف القيد وقبول الأعدار .
- ٣- يتم التحويل بموافقة مجلسي الكليتين المختصتين .

٤- يصدر باعتماد التحويل أو نقل القيد قرار رئيس الجامعة التي تم التحويل أو نقل القيد إليها أو من ينيبه من نوابه.

ثانيا : قواعد التحويل ونقل القيد من كليات الجامعة:

١- تمنح بيانات الحالة للطلاب الراغبين في التحويل أو نقل القيد من كلية إلى أخرى، بغض النظر عن توافر شروط التحويل أو نقل القيد للطلاب من عدمه و سواء كان من الطلاب القدامى أو الجدد، (قرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ١٩٩٨/٨/٢٢).

٢- ترسل بيانات الحالة بالبريد بمعرفة الكلية المختصة بعد اعتمادها .

ثالثا: التحويل ونقل القيد إلى كليات الجامعة:

أ- طلاب الفرق الأعلى:

- أن يكون التحويل بين الكليات المتناظرة بالجامعات مركزيا على مستوى كل جامعة.
- أن يكون الطالب ناجحا ومنقولا إلي فرقة أعلى في الكلية المحول منها .
- لا تزيد نسبة المحولين عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة المطلوب التحويل إليها وذلك للطلاب الحاصلين على أعلى تقدير و أعلى نسبة مئوية للتقدير الواحد.
- أن تكون الأولوية للتحويل من المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى المجاميع (تقدير / أعلى نسبة مئوية للتقدير الواحد) .

- لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بعد مضي شهر من بدء الدراسة.
- في حالة الموافقة على تحويل الطالب تبقى المقررات التي لم يدرسها في الكلية المحول منها وكان زملاؤه قد درسوها في الكلية المحول إليها تظل ديننا عليه، ويؤدى الامتحان فيها وفقا لنظام الامتحان في الكلية المحول إليها بالقياس إلى الطلاب الراسبين فيها، (التحويل يكون من حق الكلية المحول إليها)
(قرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ١٩٩٠/١٠/٢٠ ، ٢٠٠٥/٣/١٠)

ب - الطلاب المستجدون :

١- يجوز نقل قيد أو تحويل الطالب إلى الفرقة الأولى أو الإعدادية من كلية إلى أخرى غير مناظرة أو مناظرة إذا كان الطالب حاصلا على الحد الأدنى من مجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول بالكلية المراد نقل القيد أو التحويل إليها مع مراعاة توافر المواد المؤهلة والشروط المكملة وتكون إمكانيات الكلية تسمح بذلك مع مراعاة قواعد التوزيع الجغرافي المتبع في هذا الشأن.
(قرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ١٩٩٧/٨/١٤ ، ٢٠٠٢/٧/٣٠)
٢- لا تزيد نسبة المحولين عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة وذلك وفقا لقواعد عامة معلنة لكل كلية .

٣- لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بعد مضي شهر من بدء الدراسة .

٤- تحويل ونقل القيد يتم بين الكليات وليس بين الشعب أو الأقسام بالكليات .

(كتاب المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ١٩٩٧/١٠/٢٦)

ج - قواعد عامة :

- ١- آخر موعد لتلقى طلبات التحويل و نقل القيد هو عشرين يوما من تاريخ إعلان نتيجة المرحلة التي يتم الترشيح فيها .
- ٢- لا يسمح للطلاب المحولين الإقامة في المدن الجامعية في عام التحويل ، وينظر في قبول الطلبات في ضوء الأماكن المتاحة وموافقة الجامعة مع الإقرار بذلك من الطالب / الطالبة .
- ٣- يكون التحويل من الجامعات الأجنبية ونقل القيد لطلاب الشهادات المعادلة مركزيا بمعرفة مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد .
- ٤- تطبيق قرارات المجلس الأعلى للجامعات في حالة صدور ما يخالف القواعد .

مكافأة التفوق

تحدد المادة (٢٧٢) من اللائحة التنفيذية من قانون تنظيم الجامعات مكافآت التفوق التي يحصل عليها الطلاب المصريون فقط الحاصلين على الثانوية العامة المستجدون أو المنقولون وليس المصريين الحاصلين على الشهادات المعادلة من الدول العربية أو الأجنبية على هذه المكافآت وبيانها كالتالي :

قيمة المكافأة	الفئة المستحقة للمكافأة
١٢٠ جنيه علي أقساط شهرية	الثلاثون الأوائل في شعبة العلوم والعشرة الأوائل في شعبة الآداب والخمسة الأوائل في امتحان كل من شهادات الثانوية الفنية .
٨٤ جنيه علي أقساط شهرية	الحاصلون علي الثانوية العامة والثانوية الفنية بمجموع ٨٠%
١٢٠ جنيه علي أقساط شهرية	الطلاب الحاصلون علي تقدير ممتاز في امتحانات النقل
الطلاب الحاصلون علي تقدير جيد جدا في امتحانات النقل	
١٢٠ جنية على أقساط شهرية	الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا من ضمن أوائل الثانوية العامة أو الفنية أو الأزهرية
٨٤ جنية على أقساط شهرية	الطالب الحاصل على جيد جدا من ضمن الحاصلين على ٨٠% في الثانوية العامة أو الفنية أو الأزهرية أو المعلمين
٦٠ جنية على أقساط شهرية	الطالب الحاصل على جيد جدا فقط
٦٠ جنية على أقساط شهرية	الطالب الحاصل على جيد جدا وهو أساسا حاصل على ثانوية معادلة

- يكون منح المكافأة مقصورا على السنة الدراسية التالية للسنة التي يحصل فيها الطالب على التقدير السالف الذكر، وتجدد المكافأة كلما توافر شرطها، (قانون تنظيم الجامعات – اللائحة التنفيذية مادة رقم ٢٧٢).

صندوق التكافل الاجتماعي:

يهدف صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية إلى:

- تحقيق الضمان الاجتماعي بصورة مختلفة من تأمين ورعاية اجتماعية للطلاب.
- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية وبما يكفل لكل طالب الاستفادة من هذه الخدمات وبأسعار رمزية.
- العمل على حل المشكلات وتخطي العوائق التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادىء في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية.

كيفية الحصول على الإعانة من الصندوق:

- التقدم لرعاية الطلاب بالكلية لسحب استمارة للحصول على المساعدة.
- تستوفي البيانات الأولية وتعتمد من شئون الطلاب بالكلية.
- استيفاء المستندات المطلوبة من الجهات المختصة.
- تقديم الاستمارة مرفق بها المستندات المطلوبة لرعاية الطلاب لفحصها ومراجعتها وتحديد مدى استحقاق الطالب للإعانة ونوعيتها.
- يتم عرض جميع الطلبات على مجلس إدارة الصندوق لإقرار نوع ومبلغ المساعدة في حدود الاعتمادات المتاحة.

ويشترط لصرف أي نوع من أنواع المساعدات للطلاب ما يلي:

- أن يكون الطالب نظامياً مقيداً بأحد أقسام الدراسة بها.
- أن يكون الطالب مصري الجنسية.
- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته ما لم يري مجلس الإدارة أن ظروفه الاجتماعية تبرر صرف المساعدة له.
- ألا يكون قد صدرت ضده قرارات تأديبية جامعية تتعارض مع الخدمات بالصندوق.
- ألا يزيد متوسط نصيب الفرد في أسرة الطالب عن الحد الذي يقرره مجلس الإدارة.
- لا يجوز أن يستفيد الطالب الواحد بأكثر من نوع من أنواع المساعدات إلا في حدود الحد الأقصى لقيمة المساعدات الذي يحدده مجلس الإدارة.
- العقوبات التأديبية للطلبة.
- المخالفات التأديبية.
- يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلي الأخص:
 - الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
 - تعطيل ادراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
 - كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - كل إخلال بنظام الامتحان، أو الهدوء اللازم له، وكل غش في امتحان أو الشروع فيه.
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- كل تنظيم للجامعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
- كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحال إلي مجلس التأديب أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس الكلية أو مجلس التأديب ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.
- تبدأ العقوبات التأديبية بالتنبيه شفاهة أو كتابة وتنتهي بالفصل النهائي من جامعات الجمهورية مروراً بثلاثة عشر عقوبة تأديبية يختص عميد الكلية بتطبيق الثماني الأولي منها.
- لا تحسب سنوات فصل الطالب فصلاً مؤقتاً أو وقف القيد من فرص الرسوب وبعد انتهائها يعاد قيد الطالب بالحالة التي كان عليها قبل الحكم عليه بالفصل المؤقت أو وقف قيده، (قرار رئيس الجامعة رقم ٨٨٥ لسنة ١٩٨٦)

سنوات القيد

- لا يجوز للطلاب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين ، و يجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضاوا بفرقهم سنتين في التقدم إلى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها ، وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادية والفرقة الأولى في الكليات التي ليس بها فرقة إعدادية .
- يجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم ترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية والنهائية بفرصتين إضافيتين للتقدم إلى الامتحان من الخارج ، و النسبة إلى الكليات التي تكون مدة الدراسة بها خمس سنوات على الأقل يعامل طلاب الفرقة الثانية بكليات التي بها فرقة إعدادية وكذلك طلاب الفرقة الثالثة بكليات التي ليس بها فرقة إعدادية معاملة الفرقة قبل النهائية وإذا رسب طالب الفرقة النهائية فيما لا يزيد على نصف عدد مقررات هذه الفرقة أو في المقرر الواحد في الكليات التي يدرس بها مقرر واحد في السنة النهائية . وذلك بصرف النظر عن المقررات المتخلفة من فرق سابقة - رخص له في الامتحان حتى يتم نجاحه .
- وإذا تخلف الطالب عن الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنين الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطلاب.
- يعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسباً بتقدير ضعيف جداً، (المادة ٨٠ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات).

فرص القيد

من الخارج	باق للإعادة	مستجد	الفرقة
يفصل	١	١	الإعدادية
يفصل	١	١	الأولى
١	١	١	الأولى لكلية بها فرقة إعدادية
١	١	١	الثانية
٣	١	١	الثانية لكلية بها فرقة إعدادية
٣	١	١	الثالثة
٣ وتحسب مواد الرسوب	١	١	الرابعة

التقدم إلى الامتحان من الخارج

المستندات والأوراق المطلوبة :

- ١- صورة مستند إثبات شخصية الطالب مع تقديم الأصل للاطلاع
العقوبات التأديبية للطلبة

المخالفات التأديبية :

- يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلي الأخص :
 - ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
 - ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .
 - ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
 - ٤- كل إخلال بنظام الامتحان ، أو الهدوء اللازم له، وكل غش في امتحان أو الشروع فيه .
 - ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
 - ٦- كل تنظيم للجامعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
 - ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأي صورة بالكميات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
 - ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
(قانون تنظيم الجامعات - اللائحة التنفيذية مادة رقم ١٢٤)
- كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحال إلي مجلس التأديب أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس الكلية أو مجلس التأديب ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.
(قانون تنظيم الجامعات - اللائحة التنفيذية مادة رقم ١٢٥)
- تبدأ العقوبات التأديبية بالتنبيه شفاهة أو كتابة وتنتهي بالفصل النهائي من جامعات الجمهورية مروراً بثلاثة عشر عقوبة تأديبية يختص عميد الكلية بتطبيق الثمان الأولى منها .
(قانون تنظيم الجامعات - اللائحة التنفيذية مادة رقم ١٢٦)
- لا تحسب سنوات فصل الطالب فصلاً مؤقتاً او وقف القيد من فرص الرسوب وبعد انتهائها يعاد قيد الطالب بالحالة التي كان عليها قبل الحكم عليه بالفصل المؤقت أو وقف قيده، (قرار رئيس الجامعة رقم ٨٨٥ لسنة ١٩٨٦).

بعض الضوابط والقواعد المهمة لحسن سير أعمال الامتحانات
مع عدم الإخلال بما جاء بقانون تنظيم الجامعات وكذلك بقرارات مجلس الجامعة

جدول الامتحانات:

- يحدد مجلس الجامعة ميعاد بدء ونهاية الامتحانات التحريرية والشفهية والعملية والتي يجب الالتزام بها في جميع الكليات وتحت أي ظروف .
- يتم إعلان مقترح جداول الامتحانات للطلاب لمدة أسبوع لتلقي رغبات الطلاب ثم اعلان الجداول المعتمدة للطلاب داخل الكلية قبل الامتحانات بوقت كاف.
- ترسل نسخ من الجداول المعتمدة لشئون الطلاب المركزية، الحرس الجامعي، وحدة وسائل النقل.
- لا يتم امتحان الطالب أكثر من امتحان واحد في اليوم ، ولا يمتحن في يومين متعاقبين .
- ضرورة بدء الامتحانات في الزمان والمكان المحدد مسبقا بجدول الامتحانات المعلنة للطلاب .

الاعتذار عن عدم دخول الامتحان :

تقبل الاعتذار عن عدم دخول الامتحانات قبل بدء الامتحانات أو في أثناءها (قرار مجلس الجامعة بتاريخ ١٩٩٦/٩/٢٤)

أ- لأسباب مرضية:

- ١- اذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب الغياب رسوبا بشرط الا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنين الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب. (قانون تنظيم الجامعات اللائحة التنفيذية مادة رقم ٨٠)
- لا تعقد لجان الامتحانات للطلاب المرضى خارج الكليات عدا المرضى بالمستشفى الجامعي وذلك لحالات العمليات الجراحية العاجلة والكسور والوضع وبالنسبة للطلاب المتحفظ عليهم لأسباب امنية فتعقد لهم لجان خاصة بعد تجميعهم بسجن المنيا العمومي. (قرار مجلس الجامعة بالتمرير بتاريخ ١٩٩٦/١٢/٢٤)
- يجوز قبول الاعذار المرضية التي ترد للكلية من خارج الجمهورية للاعتذار عن دخول امتحان نهاية العام بشرط اعتمادها من القنصلية المصرية المختصة وورودها قبل او أثناء الامتحان
- عدم السماح بدخول الامتحان للطلاب الذين تزيد نسبة غيابهم عن النسبة المقررة باللوائح الداخلية للكليات فإذا كان الغياب بعذر مقبول فلا تعتبر سنة رسوب .

تقدم الشهادات المرضية للطلاب على النحو التالي :

- ١- لا يعتد بأى شهادات طبية من أطباء خصوصيين
 - ١- تقوم المستشفى الجامعي بمعاينة الحالات المرضية وتقرير الله بشهادات طبية معتمدة من المستشفى او من القومسيون الطبي العام
 - ٢- تقوم الكليات بعمل بطاقة صحية لكل طالب لمتابعة حالته الصحية طوال سنوات الدراسة مقابل جنيهان
- ب - لأسباب أخرى :

- وافق المجلس على اعتبار غياب الطلاب المعتقلين سياسيا او المحبوسين على ذمة قضايا أو الذين يقومون بتنفيذ عقوبة جنائية في مقر التحفظ او الاعتقال او الحبس غيابيا عن الامتحان بعذر مقبول في ضوء احكام المادة ٨٠ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وذلك للمبررات التالية :-

١- تعذر امكانية اجراء امتحانات لهم في مقارهم التي تمتد من الوادي الجديد جنوبا الى وادي النطرون شمالا

٢- تعذر توفير الاماكن المتاحة لحفظ الامتحانات والكنتروليات في هذه المواقع وتوفير الحراسات الازمة لهذه الاماكن .

٣- غياب هؤلاء الطلاب وعدم استيفاء نسبة الحضور بنسبة ٧٥ % لعدد الساعات وعلى ان تقوم الجامعة بعقد امتحانات لهم في المواعيد المقررة باللائحة بكل كلية حال الافراج عنهم رعاية لهم اعتبارا من دور يناير ١٩٩٥ (قرار مجلس الجامعة بتاريخ ١٢/٢٧/١٩٩٤).

تقديم الالتماسات لمراجعة نتيجة مادة:

- شراء عدد (٢) طابع فئة ٥٠ جنيها بقيمة ١٠٠.
- تقديم طلب موقع بخط اليد إلي مكتب شئون الطلاب بالكلية ملصق عليه الطوابع.
- يتم هذا في موعد غايته (١٥) يوما من إعلان النتيجة.
- بعد أسبوع من تقديم الطلب يتم فحص الالتماس وذلك عن طريق لجنة الالتماسات بالكلية وذلك بتصوير ورقة الإجابة وعرضها علي الطالبة للتأكد من درجاتها في الامتحان التحريري النهائي.
- إذا ثبت للطالبة أن لها درجة أو أكثر يتم إرجاع قيمة (٥٠) جنية للطالبة مع تصحيح النتيجة.

الخريجون

استخراج الشهادات الأصلية والموقفة:

- تستخرج الشهادات من خلال وحدة الخريجين بالكلية من السجلات لإثبات الحصول على الدرجة العلمية او الدبلوم او لاثبات بيان المقررات الدراسية التي تمت دراستها للحصول على الدرجة او الدبلوم . وذلك بعد استيفاء رسوم الدمغة المقررة بالنسبة للشهادات التي تستخرج بناء على طلب الطالب من واقع السجلات لاثبات البيانات الخاصة بالحالة الدراسية ووجهة النشاط الأخرى، (قانون تنظيم الجامعات – اللائحة التنفيذية مادة رقم ٦٥)

المستندات والأوراق المطلوبة لاستخراج الشهادات الموقفة:

- ١- صورة مستند إثبات شخصية الطالب مع تقديم الأصل للاطلاع .
- ٢- إيصال سداد المبالغ المستحقة على الشهادات المطلوبة
- ٣- اخلاء طرف من الكلية أو الجامعة

تعليمات عامة

أولا: تعليمات الالتحاق بالمدينة الجامعية:

- 1- يتقدم الطلاب القدامى الراغبون في الإقامة بالمدينة الجامعية من خلال موقع جامعة المنيا وتقديم طلب الإقامة خلال شهري يوليو وأغسطس من كل عام.
- 2- يكتب الاسم رباعيا ويتم استيفاء جميع النماذج بخط واضح وكذلك الأختام.
- 3- يقبل الطلاب المنقولون للفرق والأعلى بتقدير جيد علي الأقل
- 4- لا يقبل الطالب المفصول أو المنتسب أو الذي وقع عليه عقوبات تأديبية
- 5- يتقدم الطلاب المستجدون الراغبين بالإقامة بالمدينة الجامعية في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ إعلان نتيجة مكتب التنسيق في كل مرحلة.
- 6- يتم سداد رسوم الإقامة علي قسطين القسط الأول في بداية الفصل الدراسي الأول ولمدة خمسة شهور والقسط الثاني في بداية الفصل الدراسي الثاني.
- 7- يسقط حق الطالب في السكن خلال خمسة عشر يوما من بدء التسكين طبقا للجدول المعلن.

ثانيا: تعليمات خاصة بالإقامة بالمدينة الجامعية:

- 1- يتم الاتصال تلفونيا بالطالب بعد الساعة الثانية ظهرا علي أن لا يكون الاتصال من داخل المنيا .
- 2- يعتبر إقامة الطالب منتهية من المدينة الجامعية إذا تغيب لمدة ثلاثين يوما متصلة أو منفصلة دون إخطار إدارة المدينة أو تقديم غير سابق أو مبرر ولا يحق له العودة لأي سبب من الأسباب.
- 3- للمسئولين في المدينة الحق في المرور علي حجرات النوم للاطمئنان علي الطلاب من حيث النظافة والنظام .
- 4- لا يسمح للطلاب بالظهور في الشرفات أو خارج المبني بملابس غير لائقة مع مراعاة مظهره العام.
- 5- علي الطالب مراعاة عدم إحضار مصوغات أو مبالغ نقدية كبيرة والاحتفاظ بها بحجرته والمدينة غير مسؤولة علي الممتلكات الشخصية للطلاب.
- 6- ممنوع العبث بالألات الكهربائية الخاصة بالإضاءة مع مراعاة عدم استعمال السخان والأجهزة الكهربائية داخل الحجرة أو خارجها إلا في الأماكن المخصصة لذلك.

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول علي الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨م في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين علي الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الإقامة بالمدينة الجامعية للعام الجامعي .
تلتزم الجامعة بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج بتاريخ ٢٠٠١/٩/١م كثمرة للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية والتعليم العالي (جامعة المنيا) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول علي الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لانجازها او الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليه ، وأي مخالفة لذلك يترتب عليها المسؤولية وذلك علي النحو التالي :

أولاً:- المستندات والأوراق المطلوبة :

- أي مستند يثبت الشخصية للطلاب .

- إيصال تسليم المظروف (المتضمن بالنسبة للطلبة علميات خاصة بالإقامة، بيانات خاصة بالطالب ، بطاقة تعارف بالطالب ،وبالنسبة للطالبات بالإضافة إلى ما سبق تصريح زيارة للطالبة ، تعهد بالموافقة او عدم الموافقة علي الاشتراك بالأنشطة في الكلية)

ثانيا:- المبالغ المقررة للحصول علي الخدمة :

(خمسة عشر جنيها قيمة مظروف طلب الالتحاق بالمدينة ودامغات) وهي :

- اجنيه علي الإقرار الوارد بصدر النموذج (٩٠ قرش ضريبية نوعية + ١٠ قروش رسم تنمية موارد) الخاص بطلب الالتحاق بالمدينة (طلبة ، طالبات)

- ١ اجنيه لتصريح الزيارة للطالبة (٩٠ قرش ضريبية نوعية+ ١٠ قروش رسم تنمية موارد)

- ١ اجنيه تعهد بالموافقة علي اشتراك الطالبة بالأنشطة بالكلية (٩٠ قرش ضريبية نوعية + ١٠ قروش رسم تنمية موارد)

ثالثا:- التوقيعات المحددة لانجاز الخدمة :

- تعلن نتيجة الالتحاق بالمدن الجامعية خلال الاسبوع الثاني من شهر سبتمبر

- في حالة عدم الحصول علي الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية يمكنك الاتصال بأحدى الجهات التالية :-

الجامعة ت: ٣٦١٤٤٣ (٠٨٦) - ٥٣٨٤٨٨ (٠٨٦)

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسي بالقاهرة ت: ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت: ٣٤٣٠٨٨ (٠٨٦) - ٣٤٣٠٩٠ (٠٨٦)

القواعد الحاكمة لإجراءات طلب الاستفادة بالرعاية الطبية:

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨م في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين علي الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الاستفادة بالرعاية الطبية بجامعة المنيا .

تلتزم كليات الجامعة بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذه اللوحات الإرشادية الصادرة بتاريخ ٢٠٠٠/٩/١م كثمرة للتعاون بين وزارتي التنمية الادارية والتعليم العالي (جامعة المنيا) من تحديد للمستندات والاوراق والمبالغ المطلوبة للحصول علي الخدمة والتوقيعات الزمنية المحددة لانجازها ، واي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك علي النحو التالي:-

اولا:- المستندات والاوراق المطلوبة :

كارنيه الكلية او إيصال سداد المصروفات الجامعية شاملة رسم الخدمات الطبية عن العام الدراسي

الحالي .

ثانيا :- المبالغ المقررة للحصول علي الخدمة :

لا يتم تحصيل اية مبالغ عند التقدم للحصول على الخدمة اكتفاء بما سبق سداده كرسوم للخدمات الطبية عند سداد المصروفات .

ثالثا:- التوقيعات المحددة لانجاز الخدمة :

يتم تقديم خدمة الرعاية الطبية فور التقدم بها .

قواعد مهمة :

- لا يجوز للطالب أن يبقى بالفرقة سنتين ،ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين في التقدم إلى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها ، وذلك فيا عدا طلاب الفرقة الأولى.

- إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابة رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنين الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب.
- يعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسباً بتقدير ضعيف جداً
- يتم توقيع الكشف الطبي علي طلاب الجامعة الجدد بالإدارة العامة للخدمات الطبية أو الوحدة العلاجية بالكلية في حالة تخلف الطالب عن المواعيد المحددة و ذلك وفقاً لجدول زمني يوضع بمعرفة الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب .
- بعد الانتهاء من إجراء الكشف الطبي يتم دفع الرسوم الدراسية في خزينة الكلية و بعد السداد يتم استخراج البطاقة الجامعية .
- في حالة فقدان البطاقة الجامعية يتوجه الطالب لحرس الكلية لتحريير محضر بالفقد لاستخراج بطاقة بدل فاقد من شئون طلاب الكلية .

الكتاب الجامعي:

يتم تسليم الكتاب الجامعي من مقر فرع جهاز الكتاب وفقاً للنظم المعمول بها من قبل مجلس الجامعة و المجلس الأعلى للجامعات.

أنشطة وخدمات تقدمها شئون ورعاية الطلاب من أنشطة رعاية الشباب

الفروع النشاط	النشاط
كرة القدم- سلة- يد- طائرة- تنس ملعب- اسكواش -ألعاب قوي- مصارعة- رفع أثقال -لياقة بدنية	الألعاب
نشاط كشافي - نشاط ثقافي - خدمة عامة- مسابقات فنية - مسابقات دينية - تقييم السلوك و الروح	نشاط الجواله و الخدمة العامة
أبحاث - ندوات - رحلات - أيام اجتماعية - طالبة مثالية - شطرنج - دورات طوارئ و إسعافات أولية	النشاط الاجتماعي و الرحلات
تشكيل أسر الكلية - مسابقات ثقافية - معارض فنية -مسابقات رياضية	نشاط الأسر
نحت - تصوير فوتوغرافي - بوستر - موسيقى - كورال- تمثيل صامت- أشغال يدوية - ابتكارات	النشاط الفني
مسابقات مجلات الحائط - الابتكارات - الكمبيوتر -الدوري العلمي	النشاط الثقافي
مسابقات مجلات الحائط - الابتكارات - الكمبيوتر -الدوري العلمي	نادي العلوم

الأسر الطلابية بالكلية

تعريف الأسر الطلابية:

هي تنظيمات تابعة للجنة الأسر بإتحاد الطلاب تؤكد روح التعاون بين الطلاب بعضهم البعض ممثلة في الثقافة مجموعة من الطلاب حول رائدهم في ممارستهم لكافة الأنشطة (الاجتماعية – الثقافية – الفنية- الرياضية) ذلك من خلال التجمع الأسرى بكل ما يحمله من علاقات طيبة .

أهداف الأسر الطلابية واختصاصها:

- 1- تسعى الأسر إلى تحقيق أهداف إتحاد الطلاب
- 2- بث الروح الجماعية السلمية بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم
- 3- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم مهاراتهم
- 4- نشر وتشجيع الأنشطة (الرياضية – الثقافية – الاجتماعية – الكشفية- الفنية)
- 5- إبراز طاقات الطلاب و الإفادة منهم في خدمة مجتمعهم.

شروط العضوية بالأسر والأعضاء:

- 1- طلاب الكلية لمرحلة كالكالوريوس – الليسانس المنضمين المقيدون بها و المسددين لرسوم الاتحاد.
 - 2- مدة العضوية سنة جامعية كاملة تبدأ من(أكتوبر حتى سبتمبر) ويجدد سنوياً
 - 3- يفضل ألا يتجاوز عدد الأعضاء بالأسرة (٥٠) عضواً بالكلية النظرية و (٢٠) عضواً بالكلية العملية ولا يقل الحد الأدنى عن (٢٠) عضواً
- كيفية تكوين الأسر:

يتم تكوين الأسرة بموافقة لجنة الأسر بالكلية ويتم اعتمادها من مجلس الاتحاد ثم عميد الكلية. و يجب أن يضم ملف الأسرة ما يلي :

- (١) اسم الأسرة
- (٢) موافقة رائد الأسرة
- (٣)الهدف من تكوين الأسرة
- (٤) أسماء الأعضاء بالكامل
- (٥) مجلس الإدارة المؤقت قبل الانتخابات (٦) خطة النشاط الخاصة بالأسرة.

شروط عامة:

يجب مراعاة ما يلي عند تكوين الأسرة:

- (١) يتقدم كل طالب بنفسه للانضمام للأسرة.
- (٢) يجب أن تضم الأسرة طلبة و طالبات بدون تمييز عرقى أو جنسى أو جغرافى أو دينى ... وذلك من مختلف الفرق الدراسية و أن يقتصر على طلاب الكلية المسجلين بها.
- (٣) يبدأ تكوين الأسر مع بداية العام الجامعي و ينتهي التكوين بعد شهرين من بداية الدراسة.
- (٤) لا يجوز ريادة عضو هيئة التدريس لأكثر من أسرة
- (٥) يكون رائد الأسرة (أو من ينوب عنه)مسئولاً مسئولية كاملة عن جميع أنشطة الأسرة.

جدير بالذكر أن الكلية بها الآن أسرتان هما :

- ١ – أسرة النهضة ورائدها التربوى د/ حسن الهجان
- ٢- أسرة المستقبل ورائدها التربوى أ.م.د/ ناصر غبيش.

برنامج معلم التربية الخاصة للطفولة المبكرة

في إطار توجه كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنيا للوصول إلي النموذج المثالي لكليات إعداد معلم الطفولة المبكرة بالجمهورية من خلال تطوير وتحديث برامجها التعليمية سعياً للوصول إلي تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمية الدولية، أعدت الكلية اللائحة الداخلية الجديدة لتطوير نظام الدراسة بمرحلة البكالوريوس، بقصد فتح مجالات عديدة في دراسة المقررات وفقاً للقدرات والإمكانات والرغبات وفي هذا الإطار تسعى الكلية إلي تحديث العملية التعليمية لمواكبة التطور في الطفولة المبكرة.

رؤية البرنامج:

تسعي كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنيا إلي الريادة والتميز في مجالات دراسات الطفولة مهنيًا وبحثيًا واستشاريًا، علي المستوي القومي في كافة برامجها وأنشطتها من خلال تطبيق معايير الجودة والاعتماد.

رسالة البرنامج:

تلتزم كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنيا بإعداد معلمات للتربية الخاصة للمجتمع المحيط وذوات قدرة تنافسية في سوق العمل من خلال تعليم متطور، وقدرة متميزة علي التعامل مع أطفال الفئات الخاصة وإجراء بحوث علمية تطبيقية للتمكن من تقديم استشارات متخصصة وخدمات مجتمعية متميزة.

أهداف البرنامج:

تهدف كلية التربية للطفولة المبكرة إلي استمرارية تطبيق معايير الجودة للمحافظة علي الاعتماد من خلال ما يأتي:

- 1- توفير مصادر التعليم والتدريب والتقويم المستمر والبحث العلمي من خلال توفير إمكانيات المكتبة وغيرها من الأدوات اللازمة للعمل بمؤسسات المعنية بالفئات الخاصة في الطفولة المبكرة برياض الأطفال
- 2- توفير مصادر التمويل الذاتي من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص وتسويق الأبحاث كوسيلة لتوفير المال اللازم لكي تحقق الكلية رسالتها .
- 3- إعداد الدارسين للعمل معلمين وباحثين من منظور متكامل ليصبحوا قادرين علي المنافسة في سوق العمل علي المستوي المحلي والعربي والدولي .
- 4- دعم مركز رعاية الطفولة بالإمكانيات المادية والبشرية من خلال التمويل الذاتي ليصبح مركزاً لأبحاث الطفولة ومنارة لخدمة المجتمع المحلي بمحافظة المنيا .
- 5- توفير الكوادر الأكاديمية والإدارية والتخصصات اللازمة لتحقيق رسالة الكلية في التعليم وخدمة المجتمع والبحث العلمي .
- 6- توطيد العلاقات بين مؤسسات تربية الطفل في المجتمع المحلي والعربي والدولي بما يمكن من تبادل الخبرات والمشاركة المجتمعية وتمكين هذه المؤسسات من أداء رسالتها في تأهيل الأطفال للالتحاق بالتعليم الأساسي
- 7- دعم مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين للقيام بمهامهم في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع .

- ٨- توفير التدريب المستمر لكافة العاملين في مؤسسات تربية طفل ما قبل المدرسة وفقا لاحتياجاتهم التدريبية في ضوء الاتجاهات الحديثة .
- ٩- غرس ثقافة الجودة بين العاملين في مؤسسات رياض الأطفال بما يتضمنه من كيفية التعامل مع مقاومه التطوير .
- ١٠- اتخاذ التدابير اللازمة لكي تتمكن الكلية من تسويق برامجها وخريجها ووحداتها نفسها من خلال الوسائل المختلفة ورقيا والكترونيا .
- ١١- إتاحة الفرص الملائمة للدارسين لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة المتنوعة بحيث يستمتعون بالمرحلة العمرية التي يعيشونها.

القيم:

- ١- تعد المهمة الأساسية للكلية مهمة تعليمية تركز علي إعداد وتأهيل الطالبات ليصبحن معلمات قدرات علي اداء وظائفهن التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع لتحقيق أهداف المرحلة .
- ٢- العمل بكلية التربية للطفولة المبكرة له طبيعته الخاصة المنبثقة من طبيعة الطفل وسماته وطبيعة المجتمع المحلي والتي تستلزم إعداد معلم مدرك لأهمية دوره في إعداد وبناء أطفال اليوم وأمل المستقبل.
- ٣- مراعاة الاختلاف والتميز في مجتمع كلية التربية للطفولة المبكرة الملتمزم بالمساواة والذي يعد مبدأ أساسيا لمساعدة الدارسين علي إدراك قدراتهم المكانية ليبقوا شغوفين بالإقبال علي العلم والتدريب والبحث كأحد متطلبات المنافسة.
- ٤- تبادل الخبرات مع الكليات المحلية والعربية والعالمية لزيادة الفرص التعليمية والبحثية والتدريب وإثراء جودة التعليم والتدريب والإدارة.
- ٥- تلتزم الكلية بمبادئ الولاء والانتماء والحرية الأكاديمية والاحترام المتبادل والحوار والمناقشة البناءة والديموقراطية والشفافية والمصادقية والمحاسبية وتعريف كافة أمورها بنزاهة وشرف للتعامل مع الطفل ذوي الاحتياجات الخاصة في الطفولة المبكرة.

مواصفات خريج كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنيا:

أولا: المواصفات الشخصية:

- ١- المظهر المناسب البسيط.
- ٢- حضور البديهة والقدرة علي السرعة في التصرف.
- ٣- شخصية قوية وقادرة علي مواجهة المشاكل وحلها.
- ٤- قدرة جسدية ونفسية علي تحمل العمل في بيئة تعلم مناسبة للأطفال الفئات الخاصة.
- ٥- ثقافة واسعة واطلاع جيد علي مجريات الأحداث.
- ٦- الانتماء والولاء للوطن.

ثانيا: المواصفات المهنية:

- ١- توافر المعارف والمهارات والاتجاهات الثقافية والمهنية للتعامل مع اطفال الفئات الخاصة.
- ٢- الوعي بالمتطلبات والاحتياجات التربوية لطفل الروضة للتعامل مع أطفال الفئات الخاصة.
- ٣- استخدام أساليب تعليمية تتناسب القدرات المختلفة للأطفال للتعامل مع اطفال الفئات الخاصة.
- ٤- القدرة علي إدارة بيئة التعلم للتعامل مع الاطفال الفئات الخاصة.
- ٥- معرفة تامة بالقوانين والأنظمة الخاصة للتعامل مع الاطفال الفئات الخاصة.
- ٦- قواعد الأمن والسلامة ومبادئ الصحة العامة والمهنية للتعامل مع الاطفال الفئات الخاصة .
- ٧- اطلاع وفهم للسلوك الإنساني وكيفية التفاعل مع الآخرين للتعامل مع اطفال الفئات الخاصة .

- ٨- مهارات العرض الشيق والاتصال الفعال للتعامل مع اطفال الفئات الخاصة .
- ٩- مهارة إدارة الوقت للتعامل مع اطفال الفئات الخاصة .
- ١٠- القدرة علي الاستجابة للتطورات التكنولوجية في مجال العمل للتعامل مع اطفال الفئات الخاصة .
- ١١- القدرة علي اتخاذ القرار المناسب للتعامل مع اطفال الفئات الخاصة.
- ١٢- الالتزام بأداب والأخلاقيات الخاصة بالمهنة للتعامل مع اطفال الفئات الخاصة.

أهداف البرنامج:

- ١- بناء نظام تعليمي متطور يتلاءم مع النمو المتسارع للاطفال ذوي الاحتياجات الخاصة في مرحلة ما قبل المدرسة بكلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنيا .
- ٢- إتاحة حرية الاختيار في الالتحاق بالبرنامج المناسب أمام الدارسين بما يتوافق مع ميولهم واهتماماتهم وقدراتهم ويساعد في بناء شخصياتهم ثقافيا ومهنيا واجتماعيا
- ٣- إتاحة الفرصة للتميز بين الطالبة وتمكينهم من تحقيق طموحاتهم.
- ٤- توفير فرصة تعليمية لاعداد معلمة التربية الخاصة (الطفولة المبكرة).

الإطار المرجعي:

صممت اللائحة لتحقيق أكبر قدر من التوازن بين المعايير القومية لرياض الأطفال والاطار المرجعي لإعداد اللوائح الدراسية لمرحلة البكالوريوس للمجلس الأعلى للجامعات ومتطلبات لجنة قطاع الطفولة لمرحلة البكالوريوس والإدارة التعليمية لمرحلة رياض الأطفال كما راعت اللائحة معايير الأكاديمية لرياض الأطفال ذلك مواصفات خريج الكلية الملائمة لأسواق العمل المحلية والقومية وذلك للعمل في مؤسسات رياض الأطفال والطفولة المبكرة.

مببرات البرنامج:

- ١- لا يوجد برنامج التربية الخاصة لمرحلة ما قبل المدرسة.
- ٢- قلة عدد المعلمات في مرحلة ما قبل المدرسة في مجال التربية الخاصة.
- ٣- يساهم هذا البرنامج في المساعدة في تعيين نظام البرنامج في مؤسسات التربية الخاصة في الطفولة المبكرة.
- ٤- يساهم هذا البرنامج في الكشف المبكر عن ذوي الاعاقة المختلفة.
- ٥- يساهم البرنامج في الوقاية من حدوث بعض الاعاقات المختلفة للاطفال.
- ٦- ارشاد اولياء الامور في كيفية التعامل مع الاطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٧- التعرف علي البرامج المختلفة لخفض حد الاعاقات المختلفة في رياض الاطفال.

مادة (١): مقدمة:

تعتبر كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنيا من الكليات العملية التابعة لقطاع الدراسات التربوية في الطفولة المبكرة حيث تعادل نسبة المقررات العلمية نسبة المقررات النظرية تقريبا ويشترط انتظام حضور الطلبة لنيل درجة البكالوريوس وتوهل الدارسين الحاصلين علي شهادة تخرج للحصول علي لقب معلم التربية الخاصة للطفولة المبكرة للعمل في إحدوي روضاتفي مدارس الفئات الخاصة التي تطبق نظام الدمج التابعة لوزارة التربية والتعليم أو مؤسسات التربية الخاصة، والتي يتم بها التعليم باللغة العربية.

مادة (٢): الدرجة العلمية التي تمنح للخريج:

يمنح مجلس الجامعة بناء علي طلب مجلس كلية التربية للطفولة المبكرة درجة البكالوريوس في التربية (التربية الخاصة للطفولة المبكرة).

مادة (٣): أقسام الكلية المسنولة عن التدريس:

م	القسم	الرمز	الرقم
١	العلوم التربوية	E	١
٢	العلوم النفسية	Psy	٢
٣	العلوم الأساسية	Bsc	٣

مادة (٤):

تسري أحكام هذه اللائحة علي الطلاب المستجدين المسجلين لنيل درجة البكالوريوس في التربية رياض الأطفال اعتبارا من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م .

مادة (٥): شروط القبول:

يشترط لقبول الطالبة لنيل درجه بكالوريوس في التربية في التربية الخاصة للطفولة المبكرة:

- ١- أن يكون حاصلًا علي شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها في حدود ما يقرره وزير التعليم العالي من شروط بعد اخذ رأي المجلس الأعلى المختص.
- ٢- أن يجتاز الاختبارات التي يقرها مجلس الكلية.
- ٣- أن يكون لائقًا طبيًا بما يثبت صلاحيته لمتابعة الدراسة وفقا للقواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

٤- أن يكون متفرغا تفرغا تاما للدراسة.

٥- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.

٦- تسديد الرسوم الدراسية وفقا لاقتراح مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة لكل عام دراسي.

مادة (٦): مقابل الخدمات التعليمية:

بالإضافة الى رسوم الخدمات المقررة على طالبات الكلية وافق مجلس الجامعة في جلسته رقم () بتاريخ / / ٢٠١٩ على مقابل الخدمات التعليمية بناء على إقتراح مجلس الكلية وتجدد كل عام وفق ما يأتي به قرار مجلس الكلية.

مادة (٧):

مدة الدراسة لنيل درجة بكالوريوس التربية (التربية الخاصة) للطفولة المبكرة أربع سنوات (٨ فصول دراسية)، كما هو وارد في جداول المقررات الدراسية في مادة (١٤).

مادة (٨):

تعقد الامتحانات في المقررات التي درسها الطالب في فرقته ويشترط لدخول الطالب الامتحان في أي مقرر أن يكون مستوفيا لنسبة حضور لا تقل عن ٧٥ % من ساعات المحاضرات النظرية، والدروس التطبيقية كل علي حدة ولمجلس الكلية بناء علي طلب مجالس الأقسام العلمية أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها، مالم يكن غيابة لعذر قهري يقبله مجلس الكلية فيعيد الامتحان في هذه المقررات ويحتفظ بتقديره فيها.

مادة (٩): التدريب الميداني:

يتم إنشاء مكتب للتدريب الميداني بقرار مجلس الكلية - يتولي تنظيم وتنسيق العمل للتدريب الميداني للطلبة بالروضات والمؤسسات ذات الصلة في روضات مدارس التربية الخاصة وروضات مؤسسات

رعاية وتأهيل الفئات الخاصة في الطفولة المبكرة ، ويضم في تشكيله أقسام الكلية تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس قسم العلوم النفسية.

تخصص ٤ ساعات للتدريب الميداني للطلاب في كل فصل دراسي بواقع ساعتين نظريتين وساعتين تطبيقيتين في الفرقتين الأولى والثانية، تتم داخل الكلية، أما في الفرقتين الثالثة والرابعة فتخصص (٤) ساعات تطبيقية في الروضات التي تطبق نظام الدمج التابعة لوزارة التربية والتعليم، ومؤسسات التربية الخاصة، ويتطلب الرسوب في التدريب الميداني في الفرقتين الثالثة والرابعة، إعادة للعام الدراسي الذي رسب فيه الطالب ولو كان ناجحا في بقية المقررات، ولا يحصل الطالب علي درجة البكالوريوس الا بعد نجاحه في التدريب الميداني الخاص بكل من المستوي الثالث والرابع ويتم التقييم في الفرقتين الثالثة والرابعة طبقا للتوزيع التالي:

- المشرف الداخلي (عضو هيئة التدريس مشرفا من الكلية) ٦٠ درجة.

- المشرف الخارجي (الاخصائي المشرف علي المؤسسة مكان التدريس الميداني) ٣٠ درجة.

- مدير الروضة أو المركز ١٠ درجة.

علي أن توضع درجة كل منهم طبقا لعدد مرات الحضور الفعلي للطلاب (يحددها مجلس الكلية ومكتب التدريب الميداني)، والتي لا تقل عن ٧٥%، وإلا يعتبر الطالب راسبا في المقرر حتى ولو كان الغياب بعذر.

مادة (١٠):

يعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري لأحد المقررات راسبا في المقرر، وعليه إعادة الامتحان التحريري مع احتفاظه بدرجات أعمال السنة أو الدرجات الشفوية أو التطبيقية، ويحتفظ بتقديره العام إذا كان غيابه بعذر مقبول من مجلس الكلية.

أما الطالب الراسب في الامتحان التحريري فعليه إعادة الامتحان مع احتفاظه بدرجات أعمال السنة أو الدرجات الشفوية أو التطبيقية، وتعطي له تقديرا مقبول في التقدير العام للمقرر.

وأما الطالب الراسب لحصوله علي أقل من ٥٠% في التقدير العام لأحد المقررات، فيعيد الامتحان تحريريا وتطبيقيا وشفويا.

مادة (١١):

تحتسب درجات المقررات النظرية والمقررات ذات الجانب التطبيقي والتدريب علي النحو التالي:

أ) المقررات النظرية: توزع درجات المقرر كما يأتي:

أعمال السنة بنسبة ٢٠ % ، الشفوي بنسبة ١٠%، والامتحان التحريري بنسبة ٧٠% من النهاية العظمي لكل مقرر نظري.

ب) المقررات ذات الجانب التطبيقي: توزع درجات المقرر كما يأتي:

الشفوي بنسبة ١٠ % والجانب التطبيقي بنسبة ٢٠ %، والامتحان التحريري بنسبة ٧٠ % من النهاية العظمي لكل مقرر له جانب تطبيقي، عدا مقررات التربية الفنية والتربية الموسيقية والتربية الحركية فيكون توزيع درجاتها كما يأتي: ١٠% شفوي، ٤٠% تطبيقي، ٥٠% تحريري.

مادة (١٢):

أ - ينقل الطالب الي الفرقة الأعلى إذا كان ناجحا في مقررات الفرقة التي أدي فيها أو كان راسبا في مقررين كحد أقصى.

ب - يعقد دور ثان للطلبة الراسبين في الفرقة الرابعة في شهر نوفمبر فيما لايزيد عن مقررین دراسيين ويكون تقدير النجاح في الدور الثاني مقبولاً في مواد الرسوب ويمنح الطالب أعلى درجة في المقبول إلا إذا كان رسوبه لغياب بعذر مقبول فيحتفظ بتقديره.

ج - إذا رسب الطالب في امتحان الدور الثاني يمتحن فيما رسب فيه بعد ذلك مع الطلبة العاديين وفي الفصل الدراسي الذي يتم فيه الامتحان.

مادة (١٣):

أ - يعتبر الطالب راسباً بتقدير ضعيف جداً إذا حصل علي درجة تقل عن ٣٠ % من درجة الامتحان التحريري (راسب لائحة، أو راسب نظري) لجميع المقررات النظرية والتطبيقية، وفي هذه الحالة لا تضاف للطلاب درجات أعمال السنة أو درجات الامتحان التطبيقي إلي درجة التحريري.

ب - يقدر نجاح الطالب في المقرر الدراسي الواحد وكذلك في الفرقة الدراسية التي يؤدي الامتحان فيها بأحد التقديرات التالية:

ممتاز	٨٥% فأكثر من النهاية العظمي .
جيد جداً	٧٥% إلي أقل من ٨٥% من النهاية العظمي .
جيد	٦٥% إلي أقل من ٧٥% من النهاية العظمي .
مقبول	٥٠% إلي أقل من ٦٥% من النهاية العظمي .
ضعيف	٣٠% إلي أقل من ٥٠% من النهاية العظمي .
ضعيف جداً	أقل من ٣٠% من النهاية العظمي .

ج - يمنح الطالب مرتبة الشرف اذا حصل علي تقدير عام جيد جداً علي الأقل في المجموع التراكمي بجميع السنوات علي الاقل تقديره في احد السنوات عن جيد والايكو راسباً في اي مقرر خلال جميع الفصول الدراسية.

مادة (١٤):

يعرض علي مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة كافة الموضوعات التي لم ترد فيها نص في هذه اللائحة.

مادة (١٥): خطة الدراسة:

تبين الجداول من (١- ٤) الخطط الدراسية للفصلين الدراسيين في الصفوف الدراسية الأربعة (الأول والثاني والثالث والرابع) لمرحلة البكالوريوس.

وقد تم وضع أرقام كودية لمقررات البرنامج وبياناتها من اليسار كما يلي:

- رمز القسم المسئول عن تنفيذ المقرر، وتفسيرها كما يلي:

رمز القسم	مسمي القسم/ التخصص	رمز الإعاقة	مسمي الإعاقة
EA	العلوم التربوية - إدارة رياض الأطفال	M	الإعاقة العقلية
EF	العلوم التربوية - أصول تربية الطفل	B	الإعاقة البصرية
EC	العلوم التربوية - مناهج الطفل	D	الإعاقة السمعية
ET	العلوم التربوية - تكنولوجيا التعليم للأطفال	L	صعوبات التعلم

توحد	A	العلوم النفسية	PSY
التخاطب واضطرابات التواصل	I	العلوم الأساسية	BSC
الموهبة والابتكار	G		

- رقم دال علي الفرقة.
- رقم دال علي الفصل الدراسي.
- رقم دال علي ترتيب المقرر داخل الخطة.



جامعة المنيا



مركز التعليم المدمج

البكالوريوس المهني في التربية (الحضانه ورياض الأطفال) بنظام التعليم المدمج



رؤية الكلية : نسعى كلية رياض الأطفال – جامعة المنيا في الريادة و التميز في مجالات
دراسات الطفولة مهنية و استشاريا ، على المستوى القومي في كافة برامجها و انشطتها من
خلال تطبيق معايير الجودة و الاعتماد



عميد الكلية

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

برجاء التكرم من سيادتكم الموافقة علي عرض ((لائحة برنامج البكالوريوس في
التربية تخصص العضانة ورياض الأطفال بنظام التعليم المدمج كلية رياض الأطفال))
علي مجلس الكلية .

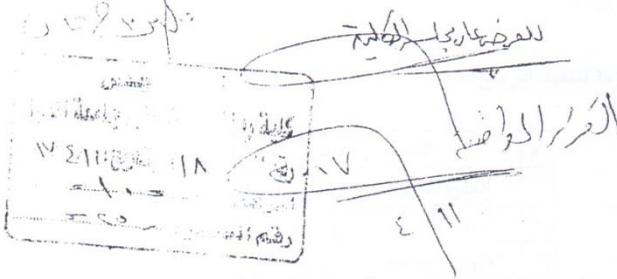
والامر معروض علي سيادتكم بما تدرونه مناسيا

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

وخيل الكلية

لسمير البيه وخدمة المجتمع

أ.م.د / حسن ممدوح المياني



رسالة الكلية / تلتزم كلية رياض الأطفال – جامعة المنيا باعداد خريجات رياض الاطفال للمجتمع
المحيط ونوات قدرة تنافسية في سوق العمل من خلال تعليم متطور . و اجراء بحوث علمية
تطبيقية للتمكن من تقديم استشارات متخصصة وخدمات مجتمعة متميزة
ترسل جميع المراسلات باسم الاستاذ الدكتور / عميد كلية رياض الاطفال – جامعة المنيا
تليفون : ٠٨٦٢٢٤٢٥٤٤ فاكس ٠٨٦٢٢٤٢٥٤٤

مبررات طرح البرنامج:

- ١- تلبية احتياجات إقليم الصعيد للمختصين في مجالات الطفولة المبكرة، ومقابلة زيادة استيعاب الأطفال في مؤسسات الحضانه ورياض الأطفال حيث تصل نسبة الاستيعاب الحالية إلى ١٦.٥% فقط.
- ٢- توسيع مظلة التعليم بالتكامل بين التعليم التقليدي والالكتروني بكافة أنواعه وأشكاله من خلال التعليم المدمج، ليشمل مجالات الطفولة المبكرة. ومن ثم إتاحة الفرصة أمام المصريين العاملين في الخارج وكذلك الوافدين للدراسة والحصول على مؤهل عال مع بقائهم متابعين لأعمالهم في مجال إقامتهم
- ٣- ربط الجامعة بمشكلات المجتمع وتنمية ومواكبة التطور العلمي في مجالات الطفولة المبكرة -بتأهيل غير المختصين في مجال الطفولة ومن ثم تقديم فرص عمل وفق احتياجات المجتمع المحلي والمحافظة المجاورة..
- ٤- المساهمة في تحقيق توفير كثير من الجهد والنفقات اللازمة للطلاب والجامعة في ظل التعليم التقليدي.
- ٥- مقابلة الاحتياجات والأنماط المختلفة من المتعلمين: سمعيين - بصريين - لفظيين - معتمدين - ومستقلين ..
- ٦- تأصيل ثقافة رعاية وحضانه وتربية الأطفال لدى فئات المجتمع بناء على الاتجاهات التربوية الحديثة، ورفع المستوى التعليمي لبعض فئات المتعلمين غير المختصين في مجالات الطفولة المبكرة.

الكوادر البشرية اللازمة لتنفيذ البرنامج:

رموز وأرقام الأقسام العلمية بالكلية

م	القسم	الرمز	الرقم
١	العلوم التربوية	ع.ت	١
٢	العلوم النفسية	ع.ن	٢
٣	العلوم الأساسية	ع.أ	٣

تتوافر بالكلية الكوادر البشرية اللازمة لتنفيذ البرنامج، وجميعها تربوية، وتمتلك مهارات التدريس التقليدي مصحوباً بالتطبيق العملي باستخدام الحاسب. والبحث عن ما هو جديد عبر الإنترنت، وكذلك تمتعهم بقدر من المهارات تمكنهم من التعامل مع البرامج المختلفة المستخدمة في المحاضرات.



الإلكترونية، فضلاً عن مقدرتهم علي استخدام البريد الإلكتروني في الاتصال مع الطلاب، ومقدرتهم علي حث الطلاب علي المشاركة بفاعلية سواء في الفصل التقليدي أو الفصل الافتراضي. وتمتعهم بالحد الأدنى من المهارات التي تمكنهم من استخدام الوسائط المتعددة والفائقة المقدمة من خلال شبكة الإنترنت.

المجموع	المعيدين	المدرسين المساعدين	المدرسين	الأساتذة المساعدين	الأساتذة	القسم/الأعداد والدرجات
٣٠	٦	١	١٠	٢	١	العلوم التربوية
١٩	٥	٣	٩	١	١	العلوم النفسية
١٠	٨	-	-	٢	-	العلوم الأساسية
٤٩	١٩	٤	١٩	٣	٢	المجموع

مادة (١): رسالة ورؤية البرنامج

رؤية البرنامج:

يسعى البرنامج إلى تقديم تعلم تخصصي يخدم مرحلة الطفولة المبكرة (الحضانة ورياض الأطفال)، ومن ثم إعداد متخصصين مهنيين وأكاديميا ونفسيا، وتدريبهم على استخدام المستحدثات التكنولوجية وأساليب التدريس الحديثة، في مجال تربية الطفل. بناء على مستويات ومعايير الاعتماد والجودة، القومية والعالمية لتلبية الاحتياجات المحلية والقومية لمؤسسات تربية هذه المرحلة.

رسالة البرنامج:

يقدم البرنامج نظاما تربويا أكاديميا مدمجا في ضوء الاتجاهات العالمية الحديثة لتربية الطفل ويركز على معايير الاعتماد و الجودة لإعداد معلم متميز . يمكنه القيام بالأدوار التربوية اللازمة في مؤسسات الحضانة ورياض الأطفال وتنميته مهنيا في أثناء الخدمة.

مادة (٢) : مسمى الدرجة العلمية الممنوحة:

تمنح جامعة المنيا بناء علي موافقة مجلس كلية رياض الأطفال درجة البكالوريوس في التربية تخصص الحضانة ورياض الأطفال، بالشروط الآتية :



- ١- النجاح في جميع المقررات المطلوبة للتخرج .
- ٢- عدم تجاوز الحد الأقصى لسنوات التخرج المنصوص عليها في هذه اللائحة .

مادة (٣) نظام الدراسة بالبرنامج:

تمت الدراسة بالبرنامج بنظام التعليم المدمج بإشراف مركز التعليم المدمج بجامعة المنيا من خلال:

- ١- التعليم التقليدي وجها لوجه من خلال لقاءات مباشرة مُجدولة بين الأستاذ والدارسين ويستغرق زمتيا ٢٥% من البرنامج.
- ٢- التعليم الالكتروني المتزامن وغير المتزامن(توزيع مواد الكترونية على الدارسين -أقراص مدمجة CD ROOMS ، بريد الكتروني .مواقع خاصة ...) ويستغرق زمتيا مع البند (٣-) التالي ٧٥%
- ٣- لقاءات متلفزة ، عن طريق القنوات الفضائية، أو قنوات اليوتيوب على الإنترنت...

مادة (٤) : شروط ومواعيد القبول والتسجيل :

- ١- يكون التسجيل مرتين في العام الدراسي:
 - أ. يبدأ قبول الطالبات في شهر يوليو ويستمر حتى نهاية شهر أكتوبر ليؤدي الدارسون لامتحانات في شهر فبراير من العام التالي.
 - ب. المرة الثانية في شهر يناير وحتى نهاية شهر مارس ليؤدي الدارسون الامتحانات في شهر يونيو من العام نفسه.
 - ٢- يبدأ تسجيل الطالب(الحاصل على الثانوية العامة وما مستواها) للمقررات الدراسية المطلوب دراستها قبل بداية كل فصل دراسي بأسبوع على الأقل، ويكون آخر موعد لتسجيل المقررات الدراسية نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة في ذات الفصل الدراسي ويعطي أسبوعا إضافيا للظروف القهريه التي يقبلها مجلس الكلية ، ويشترط للتسجيل إضافة لشروط القيد السابقة - اجتياز الطالبة للمقابلة الشخصية وسداد المصروفات المقررة.
- مادة (٥) :** مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التربية تخصص حضانه ورياض الاطفال ، اربعة سنوات (٨ فصول دراسية) كما هو وارد في جداول المقررات الدراسية الواردة في

مادة (١٢)



مادة (٦) : تعقد الامتحانات لمرحلة البكالوريوس في المقررات التي درسها الطالب في فرقته ويشترط لدخول الطالب الامتحان في أي مقرر ان يكون مستوفيا لنسبة حضور لا تقل عن ٧٥ % من ساعات المحاضرات الدروس التطبيقية . ولمجلس الكلية بناء عليطلب مجالس الاقسام العلمية أن يحرم الطالب من التقدم لامتحان في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور . او اذا كانت متابعته لاعمال السنة غير مرضية وفقا للقواعد التي يضعها وزير التعليم ، بعد اخذ رأي المجلس الاعلي المختص . وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها ، مالم يكن غيابية لعذر قهري يقبله مجلس الكلية . فبعد الامتحان في هذه المقررات ويحتفظ بتقديره فيها .

مادة (٧) : رسب الطالب في التدريب الميداني في اي من الفرقتين الثالثة والرابعة يبقي للاعادة ويؤدي الامتحان التدريب الميداني فقط وما رسب فيه من مقررات اخري

مادة (٨) : يعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري لاحد المقررات راسبا في هذا المقرر ويحتفظ الطالب بتقديره في هذا المقرر اذا تقدم بعذريقبله مجلس الكلية

مادة (٩) : تحتسب درجات المقررات النظرية والمقررات ذات الجانب التطبيقي والتدريب الميداني علي النحو التالي.

المقررات النظرية :

تقدر درجات اعمال السنة بنسبة ٢٠ % وامتحان منتصف الفصل بنسبة ٣٠% ودرجات الامتحان التحريري بنسبة ٥٠ % من النهاية العظمي لكل مقرر نظري .

ب) المقررات ذات الجانب التطبيقي :

تقدر اعمال السنة بنسبة ٢٥ % ودرجات التطبيقي بنسبة ٢٥ % والامتحان التحريري بنسبة ٥٠ % من النهاية العظمي لكل مقرر له جانب تطبيقي .

ج) التدريب الميداني :

تحتسب درجة مقرر التدريب الميداني في كل من المستويين الاول والثاني " المشاهدة والمناقشة " بمائة درجة (٥٠ % للاختبار التحريري . ٥٠ % للممارسة .)

تحتسب درجة مقرر التدريب الميداني لكل من الصفيين الثالث والرابع بمائة درجة تقسم علي النحو التالي :

٦٠ % اعمال السنة " المشفيين الداخليين "

٣٠ % للممتحنين الخارجيين

١٠ % لمديري أو ناظر الحضانة أو الروضة



مادة (١٠) :

أ) ينقل الطالب الي الفرقة الاعلي اذا كان ناجحا في مقررات الفرقة التي أدي الامتحان فيها أو كان راسبا في مقررين كحد أقصى
ب) يعقد دور ثان للطلبة الراسبين في الفرقة الرابعة في شهر نوفمبر فيما لا يزيد عن مقررين دراسيين ويكون تقدير النجاح في الدور الثاني (راسب فيه) يمتحن فيها بعد ذلك مع الطلبة العاديين وفي الفصل الدراسي الذي يتم فيه الامتحان .

مادة (١١) :

أ) يعتبر الطالب راسبا بتقدير ضعيف جدا اذا حصل علي درجة تقل عن ٣٠ % من درجة الامتحان التحريري وفي هذه الحالة لاتضاف للطالب درجات أعمال السنة او درجات الامتحان التطبيقي الي درجة التحريري .
ب) يقدر نجاح الطالب في المقرر الدراسي الواحد وكذلك في الفرقة الدراسية التي يؤدي الامتحان فيها بأحد التقديرات التالية :

ممتاز	٨٥ % فأكثر من النهاية العظمي
جيد جدا	٧٥ % الي أقل من ٨٥% من النهاية العظمي
جيد	٦٥ % الي أقل من ٧٥ % من النهاية العظمي
مقبول	٥٠ % الي أقل من ٦٥ % من النهاية العظمي
ضعيف	٣٠ % الي أقل من ٥٠ % من النهاية العظمي
ضعيف جدا	أقل من ٣٠ % من النهاية العظمي

ج) يمنح الطالب مرتبة الشرف اذا حصل علي تقدير عام " جيد جدا " في جميع سنوات الدراسة علي الأقل .



توزيع المقررات الدراسية على المستويات والفصول الدراسية

المستوى الأول
(الفصل الدراسي الأول)
المقررات

زمن الامتحان	درجات المقررات		المعاملات الدراسية		اسم المقرر	مترقيم المقرر	م
	المجموع	تحريري	أعمال السنة (عملي)	نظري			
2	50	40	10	2	مدخل علوم تربوية	1111ع	1
2	50	40	10	2	مدخل إلى رياض الأطفال	1111ع	2
2	50	40	10	2	مدخل إلى العلوم النفسية	1131ع	3
2	50	40	10	2	علم نفس النمو للأطفال	114ع - 114ع	4
2	50	25	25	2	المهارات الأساسية في التربية الموسيقية	1151ع	5
2	50	25	25	2	المهارات الأساسية في التربية الحركية للطفل	1161ع	6
2	50	25	25	2	تدريب مهدي (مشاهدة)	1171ع	7
			14		المجموع		

المستوى الأول

(الفصل الدراسي الثاني)

- المقررات :

زمن الامتحان	درجات المقررات		المعاملات الدراسية		اسم المقرر	مترقيم المقرر	م
	المجموع	تحريري	أعمال السنة (عملي)	نظري			
2	50	40	10	2	إعداد الطفل للكتابة والكتابة	1211ع	1
2	50	40	10	2	أساليب تربية الطفل	1221ع	2
2	50	25	25	2	علم نفس اللعب	123ع	3
2	50	40	10	2	علم نفس اللغة	124ع	4
2	50	25	25	2	المهارات الأساسية في التربية الفنية للطفل	1251ع	5
2	50	40	10	2	تغذية الطفل	1261ع	6
2	50	25	25	2	تدريب مهدي (مشاهدة)	1271ع	7
			14		المجموع		

المسنوى الثاني
(الفصل الدراسي الأول)
القررات :

زمن الامتحان	درجات المقرر		الساعات التدريبية		اسم المقرر	رمز رقم المقرر
	المجموع	تجزئى	أعمال السنة (عملي)	نظري		
2	50	40	10	2	تنمية المفاهيم لدي طفل الروضة	٢١١١ع-٢١١١ع
2	50	40	10	2	ادب طفل الروضة	٢٢٥٣ع-٢٢٥٣ع
2	50	40	10	2	المشكلات النفسية للأطفال	٢١٣٢ع-٢١٣٢ع
2	50	40	10	2	النمو العقلي والمعرفي	٢١٤٢ع-٢١٤٢ع
2	50	25	25	2	فنون تشكيلة للطفل	٢١٥٣ع-٢١٥٣ع
2	50	40	10	2	امراض الاطفال وتبريضهم	٢١٦٣ع-٢١٦٣ع
2	50	25	25	2	تدريب ميداني مناقشة (١)	٢١٧١ع-٢١٧١ع
				14	المجموع	

المسنوى الثاني
(الفصل الدراسي الثاني)
القررات :

زمن الامتحان	درجات المقرر		الساعات التدريبية		اسم المقرر	رمز رقم المقرر
	المجموع	تجزئى	أعمال السنة (عملي)	نظري		
2	50	40	10	2	تعليم ادب الطفل	٢٢١١ع-٢٢١١ع
2	50	40	10	2	تاريخ تربية الطفل	٢٢٢١ع-٢٢٢١ع
2	50	25	25	2	ميكولوجية التعلم في الطفولة	٢٢٣٢ع-٢٢٣٢ع
2	50	40	10	2	الفروق الفردية للأطفال	٢٢٤٢ع-٢٢٤٢ع
2	50	40	10	2	التشخيص الاجتماعية للطفل	٢٢٥٣ع-٢٢٥٣ع
2	50	40	10	2	الإسعافات الأولية للطفل	٢٢٦٣ع-٢٢٦٣ع
2	50	25	25	4	تدريب ميداني (١)	٢٢٧١ع-٢٢٧١ع
				14	المجموع	

المستوى الثالث
(الفصل الدراسي الأول)
المقررات

زمن الامتحان	درجات المقر		الساعات التدريسية	اسم المقرر	م. رقم المقرر
	المجموع	تحريري			
2	50	40	2	تخطيط برامج و مناهج طفل الروضة	٣١١١ع
2	50	40	2	الأصول الفلسفية والاجتماعية لتربية الطفل	٣١٢١ع
2	50	40	2	صعوبات التعلم عند الأطفال	٣١٣١ع
2	50	40	2	سيكولوجية الإبداع في الطفولة	٣١٤١ع
2	50	40	2	التعبير الفني للأطفال	٣١٥١ع
2	50	25	2	قصص وحكايات للأطفال	٣١٦١ع
2	50	40	4	تدريب ميداني (١)	٣١٧١ع
	50	.....	16	المجموع	

المستوى الثالث
(الفصل الدراسي الثاني)
المقررات

زمن الامتحان	درجات المقر		الساعات التدريسية	اسم المقرر	م. رقم المقرر
	المجموع	تحريري			
2	50	40	2	تنفيذ برامج و مناهج طفل الروضة	٣٢١١ع
2	50	40	2	تربية مقارنة لرياض الأطفال في العصر الحديث	٣٢٢١ع
2	50	40	2	الإرشاد النفسي للأطفال	٣٢٣١ع
2	50	40	2	الصحة النفسية للطفل	٣٢٤١ع
2	50	40	2	المهارات اللغوية للطفل	٣٢٥١ع
2	50	25	2	الموسيقى والإبداع للأطفال	٣١٥٣١ع
2	50	.....	4	تدريب ميداني (٢)	٣٢٧١ع
	50	.....	16	المجموع	

المستوى الرابع
(العمل الدراسي الأول)
القرارات

الامتحان	زمن	درجات المقرر		الساعات التدريبية	اسم المقرر	رموز رقم المقرر
		المجموع	تحريرى			
2	2	50	40	2	طرق تعليم الفئات الخاصة	ع111ع
2	2	50	40	2	معلمة مرحلة الطفولة المبكرة	ع111ع
2	2	50	40	2	بحث نفسي تعليم الأطفال	ع112ع
2	2	50	40	2	علم نفس الفئات الخاصة	ع112ع
2	2	50	25	2	مهارات التعبير اللفظي للطفل	ع102ع
2	2	50	25	2	التعبير الحرى للطفل	ع113ع
2	2	50	-----	4	تدريب ميداني (٢)	ع114ع
				16	المجموع	

المستوى الرابع
(العمل الدراسي الثاني)
القرارات

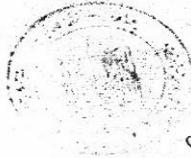
الامتحان	زمن	درجات المقرر		الساعات التدريبية	اسم المقرر	رموز رقم المقرر
		المجموع	تحريرى			
2	2	50	25	2	الالعاب التعليمية للطفل	ع111ع
2	2	50	40	2	إدارة رياض الأطفال وجودها	ع111ع
2	2	50	40	2	القياس والتقويم النفسي للأطفال	ع112ع
2	2	50	40	2	سيكولوجية شخصية الطفل	ع112ع
2	2	50	40	2	متحف وكيفية الطفل	ع103ع
2	2	50	25	2	مسرح الطفل	ع111ع
2	2	50	-----	4	تدريب ميداني (٤)	ع111ع
				16	المجموع	ع111ع

لائحة الدراسات العليا

لكلية رياض الأطفال - جامعة القاهرة

طبقاً لنظام الساعات المعتمدة

- الدبلوم المهني
- الدبلوم الخاص
- الماجستير
- الدكتوراه



م.م. محمد فوزي
٢٠١٧/١١/٠١

ثانيا : لائحة الدراسات العليا
لكلية رياض الأطفال - جامعة القاهرة
طبقا لنظام الساعات المعتمدة
الدبلوم المهني - الدبلوم الخاص - الماجستير - الدكتوراه

مقدمة:

رؤية كلية رياض الأطفال – جامعة القاهرة

الارتقاء بمستوى خريج الكلية ليحتل مكانة متميزة بين الكليات والأقسام المناظرة محليا وإقليميا.

رسالة كلية رياض الأطفال – جامعة القاهرة

تسعى الكلية إلى إعداد طلابها أكاديميا ومهنيا في ضوء المعايير الأكاديمية القومية , من خلال التطوير المستمر لبرامج الكلية وإعداد البحوث العلمية بما يتفق مع متطلبات العصر وخدمة المجتمع للمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي.

أهداف الكلية :

تعمل الكلية من خلال أقسامها العلمية التي تغطي معظم التخصصات التي تحتاج إليها سوق العمل على تحقيق الأهداف الآتية:

أولا : إعداد خريج لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا ليكون قادرا على أن :

- تطبيق المهارات التربوية والنفسية في الحياة العلمية في مجال الطفولة
- يحدد المشكلات واتخاذ القرار والتعامل مع الأزمات
- يستخدم وسائل التكنولوجيا الحديثة التي تسهم في تقديم الخدمات التربوية المتميزة لأطفال المجتمع

ثانيا : تدريب قيادات تربوية متخصصة في المجالات المختلفة للطفولة

ثالثا : تصميم البرامج التدريبية والندوات والمؤتمرات العلمية في مجالات الطفولة

رابعا : تصميم البرامج المتنوعة والدورات التدريبية لرفع مستوى العاملين في مجالات الطفولة علميا ومهنيا

خامسا : إعداد البحوث والدراسات العلمية والميدانية في مجالات الطفولة

سادسا: اقتراح حلول علمية لمعالجة قضايا الطفولة وإبداء المشورة للهيئات المختلفة في مجالات الطفولة.

مواصفات خريج دبلومات الدراسات العليا :

- ١- يطبق المعارف المتخصصة التي اكتسبها في ممارسته المهنية
- ٢- يحدد المشكلات المهنية ويقترح حلولاً لها
- ٣- يستخدم الوسائل التكنولوجية المناسبة في ممارسته المهنية
- ٤- يتخذ القرارات المهنية المناسبة
- ٥- يوظف الموارد المتاحة بكفاءة
- ٦- يفسر النظريات والمعارف المتخصصة ذات الصلة لعمله المهني
- ٧- يفسر المبادئ الأخلاقية والقانونية لممارسته المهنية
- ٨- يحدد المشاكل المهنية ويرتبها ويقترح حلولاً لها
- ٩- يحلل الأبحاث ذات العلاقة بالتخصص
- ١٠- يقيم المخاطر المهنية في ضوء المعلومات المتاحة
- ١١- يكتب التقارير المهنية
- ١٢- يحدد احتياجاته المهنية في ضوء نتائج التقييم
- ١٣- يستخدم المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف
- ١٤- يعمل في فريق ويدير الوقت بكفاءة
- ١٥- يستخدم أسلوب التعلم الذاتي والمستمر

م	القسم	الرمز	الرقم
١	العلوم التربوية	ع.ت	١
٢	العلوم النفسية	ع.ن	٢
٣	العلوم الأساسية	ع.أ	٣

الباب الأول

قواعد أساسية

مادة (١) :

تمنح كلية رياض الأطفال - جامعة القاهرة بناء على موافقة مجلس الكلية الدرجات العلمية ودبلومات الدراسات العليا الآتية :

- ١- الدبلوم المهني في التربية تخصص رياض الأطفال
- ٢- الدبلوم الخاص في التربية تخصص رياض الأطفال
- ٣- درجة الماجستير في التربية تخصص رياض الأطفال
- ٤- درجة دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص رياض الأطفال

مادة (٢) :

مواعيد الدراسة :

تنقسم الدراسة إلى ثلاثة فصول دراسية :

- ١- الفصل الدراسي الأول يبدأ من شهر أكتوبر ولمدة ١٥ أسبوعا
- ٢- الفصل الدراسي الثاني يبدأ من شهر فبراير ولمدة ١٥ أسبوعا
- ٣- الفصل الدراسي الصيفي يبدأ من شهر يوليو وبعد ساعات مكثفة

مادة (٣) :

نظام الدراسة :

الدراسة بنظام الساعات الدراسية المعتمدة التي تمكن الطالب من التسجيل في عدد من المقررات يصل عدد ساعاتها إلى ١٨ ساعة معتمدة بحد أقصى و بحد ادني لايقبل عن ١٢ ساعة في الفصل الدراسي الواحد

مادة (٤) :

الساعة المعتمدة :

الساعة الدراسية المعتمدة (الوحدة) وهي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة إلى المقررات الأخرى وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع أو درس تطبيقي أو تدريبات معملية أو اكلينيكية مدتها ساعتان في الأسبوع , أو فترة تدريبات تطبيقية ميدانية أربع ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.

مادة (٥) : الشروط العامة للتسجيل :

- ١- استكمال الشروط الخاصة بكل قسم (إن وجدت)
- ٢- الحصول على موافقة مجلس القسم المختص
- ٣- استكمال جميع المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا
- ٤- سداد الرسوم الدراسية قبل بدء الدراسة أو طبقا للموعد المحدد والمعلن بالكلية ويستثنى من هذا الشرط المعيدين والمدرسي المساعدين وطلاب المنح الدراسية
- ٥- التسجيل إجباري للطالب لكي يسمح له بالحضور وحساب المقررات الدراسية

٦- الطالب الذي لا يقوم بالتسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي لا يحق له حضور المحاضرات ولا يحصل على تقدير هذا المقرر الدراسي حتى وان كان قد أدى جميع امتحانات ومتطلبات المقرر

٧- يجب أن يحصل الطالب على التوفيل للماجستير (٤٥٠ نقطة) والدكتوراه (٥٠٠ نقطة) محلي*.
مادة (٦) : قواعد دراسة مقرر :

١- يحق للطالب أن يحذف / يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي دون أن يظهر المقرر الذي حذفه في شهادته وبدون أية مصاريف دراسية إضافية
٢- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل وذلك قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية الفصل الدراسي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر في المتوسط التراكمي ويظهر له تقدير (انسحاب W) في شهادته
٣- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر أكثر من نصف عدد الساعات التدريسية للمقرر , وفي حالة عدم حضوره هذه النسبة يعتبر الطالب منسحباً إجبارياً من المقرر ويظهر في شهادته (انسحاب إجباري FW)

٤- الطالب الذي يتعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم ويكون قد حضر وأدى ٧٥% من متطلبات المقرر على الأقل يحصل على تقدير (غير مكتمل I) وعليه أداء الامتحان في الفصل الدراسي التالي وإلا حصل الطالب على تقدير (منسحب إجباري FW)

٥- المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقديرات (W) , (FW) , (I) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل وفي حساب المتوسط التراكمي للدرجات

٦- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر
٧- في حالة إعادة الطالب دراسة مقرر ما يظهر له في شهادته التقدير الأعلى في محاولاته ويدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA) كمقرر إضافي

٨- لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات وقت حصول الطالب على الدرجة
٩- يتم تقييم المقررات الدراسية وبحسب للطالب المعدل الفصلي وكذلك المعدل التراكمي لنقاط التقدير السنوي في نهاية العام الجامعي طبقاً لنظام متوسط نقاط التقدير (GPA) POINT AVERAGE (GRADE)

* (تم تعديل هذا البند بالقرار الوزاري رقم (٧٤٣) بتاريخ ٢٠١٢/٣/٢٢ بتنزيل النقاط إلى ٤٠٠ ، ٤٥٠ على التوالي)، وقرر مجلس جامعة المنيا جلسته بتاريخ ٢٠١٢/٢/٢٨ السماح بفترة سنة ليتم بعدها إيقاف التسجيل حتى يجتاز الطالب المستوى اللغوي المطلوب.
١٠- يتم حساب (GPA) المعدل التراكمي وفقاً للمعادلة التالية :
متوسط نقاط التقدير =

مجموع (نقاط تقدير المقررات التي أكملها الطالب) * عدد الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها
مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات التي درسها

١١- لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان لهذا المقرر مقرر آخر مطلوب دراسته قبله إلا بعد اجتيازه للمقرر المطلوب دراسته أولاً

١٢- الطالب الذي رسب (F) في مقرر دراسي إجباري عليه أن يقوم بالتسجيل مرة أخرى في ذات المقرر بعد أقصى مرتين

١٣- يجوز بموافقة مجلسي القسم والكلية تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة

١٤- إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناء على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت القبول الجديد ويكون الانسحاب وفق القواعد التالية :
 أ- إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد
 ب- في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل

مادة (٧) : قواعد التقييم :

أولاً: الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات :

يتم تقييم المقرر للطالب وفقاً للجدول التالي حيث أن كل ساعة معتمدة تكافئ خمسة نقاط:

Symbol (Arabic)	Symbol (English)	Grade Range	points		Value (Arabic)	(English)
أ+	A+	95-100	4.50	5.00	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	90 Less than 95	4.00	4.49	ممتاز	Excellent
ب+	B+	85 Less than 90	3.50	3.99	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	80 Less than 85	3.00	3.49	جيد جداً	Very Good
ج+	C+	75 Less than 80	2.50	2.99	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	70 Less than 75	2.00	2.49	جيد	Good
د+	D+	65 Less than 70	1.50	1.99	مقبول مرتفع	Pass-High
د	D	60 Less than 65	1.00	1.49	مقبول	Pass
هـ	F	Less than 60	0.00	1.00	راسب	Fail
م	IP	--	--	--	مستمر	In Progress
ل	I	--	--	--	غير مكتمل	Incomplete
ح	ND	--	0.00	1.00	محروم	Denial
ند	NP	60 and more	--	--	ناجح دون درجة	No grade - pass
هد	NF	Less than 60	--	--	راسب دون درجة	No grade - fail
ع	W	--	--	--	منسحب بغير	Withdrawn

ثانيا: يتم تقييم الطالب في المقررات النظرية والعلمية في ضوء ما يلي:

يتم حساب درجات جميع المقررات النظرية والعلمية من ١٠٠ درجة ويتم توزيعها على النحو التالي:

- المقررات النظرية : أعمال فصلية ٥٠% (٢٠% أعمال السنة - ٣٠% امتحان منتصف الفصل) ٥٠% للامتحان التحريري النهائي.

- المقررات العملية : أعمال فصلية ٦٠% (١٠% أعمال السنة - ٢٠% التطبيقات العملية - ٣٠% امتحان منتصف الفصل) ٤٠% للامتحان التحريري النهائي.*

مادة (٨): الرسوم الدراسية:

تحصل رسوم التسجيل عن كل ساعة دراسية معتمدة في الفصل الدراسي ويتم تحديدها بمعرفة الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية.

مادة (٩): المرشد الأكاديمي :

يحدد القسم لكل طالب مرشدا أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس به ومن له نفس التخصص الذي يرغب الطالب في التسجيل فيه لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته وكذلك لمساعدته في اختيار المقررات الدراسية اللازمة لمجال بحثه وأيضاً لتقديم النصح والإرشاد في اختيار المقررات الدراسية الإضافية التي قد يحتاجها الطالب للبرنامج الدراسي ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشاريا وليس إلزاميا ويستبدل بالمشرف العلمي لطالب درجتي الماجستير والدكتوراه عند التسجيل للرسالة

مادة (١٠): تحويل المقررات الدراسية :

١- بعد موافقة مجلس الكلية وبناء على رأى اقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من المقررات الدراسية سبق له أن درسها في جامعة أخرى أو في كلية أخرى على أن تكون من بين المقررات الدراسية المطلوبة للحصول على الدرجة وان يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن (c) أو ما

*اعتمد السيد الأستاذ الدكتور رئيس جامعة المنيا قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠١١/١٢/١٩ - تحديد الساعات الامتحانية للدراسات العليا بأن تكون ساعتين للمادة التى لا يزيد عدد ساعاتها التدريسية عن ثلاث ساعات، وثلاث ساعات للمادة التى يزيد عدد ساعاتها التدريسية عن ثلاث. يعادله بشرط ألا يزيد مجموع ساعات هذه المقررات عن ٣٠% من مجموع ساعات المقررات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة على ألا تكون قد احتسبت له وحصل بها على درجة علمية أخرى كما لا يجوز تحويل مقررات سبق للطالب دراستها في نفس الجامعة أو أي جامعة علمية أخرى مر عليها أكثر من خمس سنوات وقت حصول الطالب على الدرجة .

٢- يجوز للطالب المسجل في احد برامج الدراسات العليا أن يحول مقررات يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن (c) سبق له دراستها في جامعة القاهرة إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج .

مادة (١١): إلغاء القيد :

يلغي قيد الطالب بقرار من مجلس الكلية في الحالات الآتية :

- ١- إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل .
- ٢- إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول .
- ٣- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد) في فصلين دراسيين متتاليين .
- ٤- إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة وتكون فصلين دراسيين .
- ٥- إذا اخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداده للرسالة أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية .

٦- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة

٧- إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها (ثلاث سنوات للماجستير وخمس سنوات للدكتوراه)

٨- يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده إذا حالت دون مواصلة دراسته ظروف قهرية يقبلها مجلسا القسم والكلية .

- ٩- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة .
- ١٠- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده اقل من ستة فصول دراسية يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم والكلية وتحسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة.
- مادة (١٢): الفرص الإضافية:**
- ١- يجوز منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين كحد أقصى بعد موافقة مجلسي القسم والكلية.
- ٢- يجوز منح الطالب (في مرحلة الماجستير والدكتوراه) فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين في مرحلة الماجستير وأربعة فصول دراسية في مرحلة الدكتوراه بناء على تقرير من المشرف وموافقة مجلسي القسم والكلية.

أولا :الدبلوم المهني في التربية تخصص الطفولة المبكرة :

مادة (١٣) :

يشترط لقيد الطالب للحصول على الدبلوم المهني في التربية تخصص رياض الأطفال ما يلي :

- ١ - أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس أو الليسانس في أي تخصص علمي من إحدى الجامعات المصرية أو المعاهد العليا المعادلة أو على درجة معادلة لها من المجلس الأعلى للجامعات .
- ٢- أن يجتاز الطالب اختبار مقابلة شخصية وفقا للمعايير التي يحددها مجلسا القسم والكلية.
- ٣- يقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية بواقع (٣٦) ساعة معتمدة مقسمة إلى (٢٨) ساعة إجبارية، (٨) ساعات اختيارية.

ثانيا : الدبلوم الخاص في التربية (الطفولة المبكرة)

مادة (١٤) :

يلتحق بالدبلوم الخاص في التربية (الطفولة المبكرة)

- ١- الحاصل على بكالوريوس التربية رياض الأطفال بتقدير عام مقبول من إحدى كليات التربية للطفولة المبكرة أو أقسام أو شعب رياض الأطفال بكليات التربية أو التربية النوعية أو ما يعادله من التخصصات الأخرى ، وبالنسبة للطلاب الحاصلين على تقدير مقبول في البكالوريوس يعتبر الدبلوم الخاص بالنسبة لهم دبلومه منتهية وغير ممهدة للالتحاق بمرحلة الماجستير مالم يحصل الطالب على تقدير جيد جدا على الأقل في الدبلوم الخاص كشرط للالتحاق بمرحلة الماجستير .
- ٢- الحاصل على الدبلوم المهني (التطبيقي) في التربية رياض الأطفال أو التربية الخاصة بتقدير جيد جدا// على الأقل أو تقدير (B) على الأقل بنظام الساعات المعتمدة.
- ٣- أن يجتاز الطالب اختبار مقابلة شخصية وفقا للمعايير التي يحددها مجلسا القسم والكلية.
- ٤- يقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية بواقع (٤٨) ساعة معتمدة مقسمة إلى أربعة فصول دراسية بواقع ١٢ ساعة لكل فصل دراسي (٢٤ ساعة إجبارية – ٢٤ ساعة تخصصية) على أن تكون جميع الساعات الدراسية خلال الفصلين الدراسيين الأول والثاني من المقررات الإجبارية بواقع ٢٤ ساعة مقسمة على فصلين دراسيين ويقوم الطالب باختيار التخصص اعتبارا من بداية الفصل الدراسي الثالث , حيث يقوم بدراسة (٢٤) ساعة من بين المقررات في أحد التخصصات على النحو التالي :

• الدبلوم الخاص في التربية تخصص تربية الطفل

• الدبلوم الخاص في التربية الخاصة للأطفال في مرحلة ما قبل المدرسة*

٥- تكون المقررات التخصصية بمثابة مدخل لكي يقوم الطالب باختيار التخصص الدقيق وإعداد رسالة

الماجستير والدكتوراه فيها

- ٦- يتم إجراء اختبار كشرط للقبول في التخصص الذي يختاره الطالب من بين التخصصات السابقة ويعفى من هذا الاختبار حملة البكالوريوس في ذات التخصص الذي يتم اختياره , ويسمح لحملة بكالوريوس رياض الأطفال القبول في تخصصات تربية الطفل والتربية الخاصة وأدب الطفل والإرشاد النفسي والإدارة التربوية بدون الاختبار المحدد كشرط لاختيار التخصص
- ٧- يحق للطالب اختيار التخصص في حالة رسوبه في مقررين كحد أقصى من مقررات المستوى الأول والثاني.
- ٨- عند التحاق الطالب بتخصص تربية الطفل يلتزم الطالب بدراسة ١٦ ساعة إجبارية من مقررات قسم العلوم التربوية (ع.ت) وتكون باقي المقررات اختيارية.

*وافق مجلس الدراسات العليا بجلسته بتاريخ ٢٠١٢/١١/١٩ على قبول الطلبة الحاصلين على دبلوم خاص في الصحة النفسية للتسجيل لدرجة الماجستير في التربية الخاصة للأطفال أو الإرشاد النفسي للأطفال بقسم العلوم النفسية.

- الدبلوم الخاص في التربية تخصص أدب الطفل
- الدبلوم الخاص في التربية تخصص إعلام الطفل
- الدبلوم الخاص في التربية تخصص تكنولوجيا تعليم الطفل
- الدبلوم الخاص في التربية تخصص الإرشاد النفسي للأطفال
- الدبلوم الخاص في التربية تخصص تربية فنية للأطفال
- الدبلوم الخاص في التربية تخصص تربية موسيقية للأطفال
- الدبلوم الخاص في التربية تخصص تربية بدنية للأطفال
- الدبلوم الخاص في التربية تخصص الإدارة التربوية لرياض الأطفال.

٩- عند التحاق الطالب واختياره تخصص التربية الخاصة فلا يحق له اختيار التخصص الدقيق في مجال التربية الخاصة إلا بعد اجتياز مقررات المستوى الثالث والذي يمثل الإعداد العام في مجال التربية الخاصة ويحق للطالب فقط اختيار التخصص الدقيق في المستوى الرابع , كما يحق للطالب اختيار التخصص الدقيق في حالة رسوبه في مقررين كحد أقصى من مقررات المستوى الثالث.

١٠- يحق لمجلس الكلية فتح باب القيد في التخصصات وفقا لما يراه المجلس من احتياجات متطلبه.

الماجستير في التربية تخصص الطفولة المبكرة

مواصفات الخريج لبرنامج الماجستير :

- ١- يطبق المعارف المتخصصة التي اكتسبها في ممارسته المهنية (وفقا لكل تخصص)
- ٢- يحدد المشكلات المهنية ويقترح حلولاً لها (وفقا لكل تخصص)
- ٣- يستخدم الوسائل التكنولوجية المناسبة في ممارسته المهنية (وفقا لكل تخصص)
- ٤- يتخذ القرارات المهنية المناسبة (وفقا لكل تخصص)
- ٥- يوظف الموارد المتاحة بكفاءة (وفقا لكل تخصص)
- ٦- يفسر النظريات والمعارف المتخصصة ذات الصلة بعمله المهني (وفقا لكل تخصص)
- ٧- يفسر المبادئ الأخلاقية والقانونية لممارسته المهنية (وفقا لكل تخصص)
- ٨- يحدد المشاكل المهنية ويرتبها ويقترح حلولاً لها (وفقا لكل تخصص)
- ٩- يحلل الأبحاث ذات العلاقة بالتخصص
- ١٠- يقيم المخاطر المهنية في ضوء المعلومات المتاحة (وفقا لكل تخصص)
- ١١- يكتب التقارير المهنية (وفقا لكل تخصص)
- ١٢- يحدد احتياجاته المهنية في ضوء نتائج التقييم (وفقا لكل تخصص)
- ١٣- يستخدم المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف (وفقا لكل تخصص)
- ١٤- يعمل في فريق ويدير الوقت بكفاءة
- ١٥- يستخدم أسلوب التعلم الذاتي والمستمر

مادة (١٥) :

يشترط لقياد الطالب لدرجة الماجستير في التربية للطفولة المبكرة مايلي :

- ١- أن يكون حاصلًا على الدبلوم الخاص في التربية رياض الأطفال من إحدى الجامعات المصرية أو ما يعادله من التخصصات ذات الصلة بتخصصات الكلية بتقدير جيد// على الأقل أو بتقدير (C+) على الأقل بنظام الساعات المعتمدة
- ٢- يقوم الطالب بإعداد رسالة في ذات التخصص الذي اختاره الطالب بعد موافقة مجلسي القسم والكلية على موضوع الرسالة (٢٠) ساعة معتمدة مقسمة إلى فصلين دراسيين بواقع (١٠) ساعات بحثية بكل فصل دراسي
- ٣- يقوم القسم العلمي المختص بتحديد هيئة الإشراف على الرسالة وفقا للتخصص العلمي الدقيق لموضوع الرسالة
- ٤- يقدم المشرف تقريرا سنويا خلال شهر أكتوبر عن مدى تقدم الطالب في رسالته مشفوعا بالموافقة على استمرار التسجيل أو إلغائه لعدم انتظام الطالب في الدراسة
- ٥- يحق لمجلسي القسم والكلية السماح للطالب بالمد لمدة فصلين دراسيين كحد أقصى لإنهاء الرسالة ومناقشتها
- ٦- يتقدم المشرف الرئيسي إلى مجلس القسم بطلب تشكيل لجنة الحكم والمناقشة مدعما بتقرير عن صلاحية الرسالة موقعا من المشرفين ، يعرض التشكيل المقترح من مجلس القسم إلى مجلس الكلية وذلك بعد موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث للموافقة على لجنة الحكم والمناقشة
- ٧- يمنح الطالب درجة الماجستير في التربية رياض الأطفال بالتقديرات التالية :
- مقبول. - جيد. - جيد جدا. - ممتاز
- ٨- اعتبار تخصص مناهج الطفل وأصول تربية الطفل وعلم نفس الطفل وصحة نفسية الطفل تندرج تحت (تخصص تربية الطفل) على أن تذكر هذه التخصصات في شهادة الماجستير *

* أضيف البند (٨) بالقرار الوزاري رقم (١٥٦٢) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٢

دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص الطفولة المبكرة

مواصفات الخريج لبرنامج الدكتوراه :

- ١- يطبق المعارف المتخصصة التي اكتسبها في ممارسته المهنية (وفقا لكل تخصص)
- ٢- يحدد المشكلات المهنية ويقترح حلولاً لها (وفقا لكل تخصص)
- ٣- يستخدم الوسائل التكنولوجية المناسبة في ممارسته المهنية (وفقا لكل تخصص)
- ٤- يتخذ القرارات المهنية المناسبة (وفقا لكل تخصص)
- ٥- يوظف الموارد المتاحة بكفاءة (وفقا لكل تخصص)
- ٦- يفسر النظريات والمعارف المتخصصة ذات الصلة بعمله المهني (وفقا لكل تخصص)
- ٧- يفسر المبادئ الأخلاقية والقانونية لممارسته المهنية (وفقا لكل تخصص)
- ٨- يحدد المشاكل المهنية ويرتبها ويقترح حلولاً لها (وفقا لكل تخصص)
- ٩- يحلل الأبحاث ذات العلاقة بالتخصص
- ١٠- يقيم المخاطر المهنية في ضوء المعلومات المتاحة (وفقا لكل تخصص)
- ١١- يكتب التقارير المهنية (وفقا لكل تخصص)
- ١٢- يحدد احتياجاته المهنية في ضوء نتائج التقييم (وفقا لكل تخصص)
- ١٣- يستخدم المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف (وفقا لكل تخصص)
- ١٤- يعمل في فريق ويدير الوقت بكفاءة
- ١٥- يستخدم أسلوب التعلم الذاتي والمستمر

مادة (١٦) :

يشترط لقياد الطالب لدرجة دكتوراه الفلسفة في التربية (الطفولة المبكرة) مايلي :

- ١- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في التربية رياض الأطفال من إحدى الجامعات المصرية أو ما يعادله من التخصصات ذات الصلة بتخصصات الكلية من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات بتقدير جيد// على الأقل أو بتقدير (C+) على الأقل بنظام الساعات المعتمدة
- ٢- يقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية بواقع (٥٠) ساعة معتمدة مقسمة إلى (١٠) ساعات دراسية ، (٤٠) ساعة بحثية بواقع (١٠) ساعات بكل فصل دراسي
- ٣- يقوم الطالب بإعداد رسالة في ذات التخصص الذي اختاره الطالب بعد اجتيازه جميع الساعات الدراسية (١٠) ساعات وبعد موافقة مجلسي القسم والكلية على موضوع الرسالة بواقع (٤٠) ساعة معتمدة مقسمة إلى أربع فصول دراسية بواقع (١٠) ساعات بحثية بكل فصل دراسي.
- ٤- يقوم القسم العلمي المختص بتحديد هيئة الإشراف على الرسالة وفقا للتخصص العلمي الدقيق لموضوع الرسالة
- ٥- يحق لمجلسي القسم والكلية السماح للطالب بالمدد لمدة فصلين دراسيين كحد أقصى لإنهاء الرسالة ومناقشتها
- ٦- يتقدم المشرف الرئيسي إلى مجلس القسم بطلب تشكيل لجنة الحكم والمناقشة مدعماً بتقرير عن صلاحية الرسالة موقعا من المشرفين ، يعرض التشكيل المقترح من مجلس القسم إلى مجلس الكلية وذلك بعد موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث للموافقة على لجنة الحكم والمناقشة
- ٧- يمنح الطالب درجة الدكتوراه في التربية رياض الأطفال بالتقديرات التالية :
- جيد. - جيد جدا. - ممتاز. - ممتاز مع مرتبة الشرف.
- ٨- اعتبار تخصص مناهج الطفل وأصول تربية الطفل وعلم نفس الطفل وصحة نفسية الطفل تدرج تحت (تخصص تربية الطفل) على أن تذكر هذه التخصصات في شهادة الماجستير *

* أضيف البند (٨) بالقرار الوزاري رقم (١٥٦٢) بتاريخ ١٢/٦/٢٠١٣

- يقوم الطلاب في هذا المقرر بحضور السيمينار العلمي الخاص بكل قسم على حدة وفقا للتخصص الذي يختاره الطالب

**المستندات المطلوبة للالتحاق
بالدراسات العليا بكلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنيا**

أولاً: مستندات مطلوبة لكل المستويات:

١. شهادة الميلاد كمبيوتر
٢. صورة البطاقة الشخصية
٣. عدد {٣} صور شخصية حديثة
٤. بيان حالة حديث معتمد من جهة العمل
٥. موافقة جهة العمل معتمدة
٦. كعب عمل أصلى حديث
٧. طابع جامعه ب ١٠ جنيهات للدبلوم، ٢٠٠ للماجستير، ٣٠ للدكتوراة
٨. دمغه ب ٥ جنيهات
٩. ملف تقديم {من وحده الدراسات العليا بالكلية}
١٠. تسديد الرسوم الدراسية عن العام الدراسي.

ثانياً: مستندات للدبلوم المهني { التطبيقى } في التربية (الطفولة المبكرة)

١. شهادة البكالوريوس أو الليسانس الأصلية

ثالثاً : مستندات الدبلوم الخاص في التربية (الطفولة المبكرة) :

١- شهادة البكالوريوس الأصلية أو شهادة الدبلوم المهني الأصلية

٢- شهادة التقديرات والدرجات للبكالوريوس أو الدبلوم المهني

ثالثاً: الماجستير في التربية (الطفولة المبكرة) :

١- شهادة تقديرات والدرجات للدبلوم الخاص

٢- شهادة اجتياز اختبار اللغة { ٤٠٠ توفيل محلي }

رابعا : دكتوراه الفلسفة في التربية (الطفولة المبكرة) :

١- شهادة الماجستير الأصلية (مبينا فيها التخصص في الطفولة المبكرة أو ما يعادله)

٢- شهادة تقديرات والدرجات للدبلوم الخاص

٣- شهادة اجتياز اختبار اللغة { ٤٥٠ توفيل محلي }

**بيان أهم أرقام مكاتب الخدمة والتليفونات الداخلية بالكلية
(الأقسام الإدارية بالكلية)**

حتى يتيسر للطالبات والمترددين على كلية رياض الأطفال التعامل مع إدارات الكلية وخدماتها على الأدوار المختلفة على النحو التالي ، علما بأن الرقم الداخلى لسويتش الكلية ٤٦٣ و — ٤٦٤ :

رقم القاعة	رقم التليفون	البيان
الدور الأول (الأرضي)		
١٠١	١٦٤	مكتب د. سهير عبد الحميد عثمان.
١٠٢	-----	قاعة تدريس
١٠٣	-----	قاعة تدريس
١٠٤	-----	مخزن أدوات الفنون
١٠٥	-----	معمل فنون أطفال
١٠٦	١٦٠	مكتب أمن الكلية
١٠٧	-----	أوفيس
١٠٨	-----	قاعة تدريس
١٠٩	-----	قاعة الحاسب الآلي
١١٠	-----	قاعة أنشطة
١١١	١٥٧	مخازن الكلية
١١٢	٠	سويتش الكلية
الدور الثاني		
٢٠١	-----	(مدرج ١)
٢٠٢	١٧٩	سكرتارية العميد
٢٠٣	١٠١	مكتب عميد الكلية.
٢٠٤	-----	مجلس الكلية
٢٠٥	١١٣	مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة وتنمية المجتمع
٢٠٦	١١٤	مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٢٠٧	١١٥	مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

رقم القاعة	رقم التليفون	البيان
٢٠٨	١٧٥	مكتب رئيس قسم العلوم التربوية
٢٠٩	١٥٠	خزينة الكلية
٢١٠	-----	أوفيس
٢١١	١٥٦	وحدة الخريجين
٢١٢	١٥٣	العلاقات العامة
٢١٣	١١٥	البوابة الالكترونية
٢١٤	١١١	الصيانة
٢١٥	١١٥	وحدة الـ MIS
٢١٦	١٤٨ ١٥٤	الدراسات العليا العلاقات الثقافية، شؤون هيئة التدريس.
٢١٧	١٥٥	مسجل الكلية
٢١٨	-----	رعاية الطلاب
٢١٩	١٥١	شؤون العاملين - الاستحقاقات
٢٢٠	١١٢	أمين الكلية
الدور الثالث		
٣٠١	-----	مدرج ٢
٣٠٢	-----	قاعة تدريس
٣٠٣	-----	قاعة تدريس
٣٠٤	-----	قاعة تدريس
٣٠٥	-----	كواليس
٣٠٦	-----	مسرح
٣٠٧	-----	مخزن رعاية طلاب
٣٠٨	-----	أوفيس
٣٠٩	١٤٤	معمل موسيقي
٣١٠	-----	معمل موسيقي
٣١١	-----	مكتب دكتورة / مني أحمد عبد المنعم
٣١٢	١٢٧	مكتب دكتورة / حنان محمد صفوت + د. نجلاء أمين
٣١٣	-----	معمل تكنولوجيا طفولة
٣١٤	-----	معمل تدريس مصغر

رقم القاعة	رقم التليفون	البيان
٣١٥	-----	معمل تدريس مصغر
٣١٦	-----	معمل تدريس مصغر
٣١٧	١٤١	معمل تدريس مصغر
٣١٨	١٤٢	مكتب دكتورة / سلمى حمدي غرابة
الدور الرابع		
٤٠١	-----	مدرج ٣
٤٠٢	-----	معمل علم نفس
٤٠٣	-----	معمل علم نفس
٤٠٤	-----	معمل علم نفس
٤٠٥	-----	قاعة درس
٤٠٦	-----	قاعة درس
٤٠٧	-----	مخزن
٤٠٨	-----	أوفيس
٤٠٩	١٣٠	مكتب د/أميرة حجازى + د. رضوى جمال الدين
٤١٠	١٣١	وحدة ضمان الجودة والاعتماد
٤١١	١٣٥	المعيدات و المدرسات المساعدات
٤١٢	١٣٦	مكتب د/إيمان لطفي
٤١٣	١٢٧	رئيس قسم العلوم التربوية
٤١٤	١٢٨	مكتب / رئيس قسم العلوم النفسية
٤١٥	١٢٩	مكتب أ.د/ سلوى عبد السلام + د. ابتسام سعد
٤١٦		مكتب أ.م.د / ناصر فؤاد علي غبيش
٤١٧	١٣٦	مكتب الأستاذ الدكتور/ نبيل السيد حسن
٤١٨		مكتب/ حسن الهجان
الدور الخامس		
٥٠١	-----	مدرج ٤
٥٠٢	-----	قاعة تدريس
٥٠٣	-----	وحدة توظيف الخريجين
٥٠٤	-----	قاعة مهارات رياضية
٥٠٥	-----	قاعة تدريس

البيان	رقم التليفون	رقم القاعة
قاعة تدريس	-----	٥٠٦
وحدة إدارة الأزمات	-----	٥٠٧
أوفيس	-----	٥٠٨
مكتب التربية العملية	١٢٣	٥٠٩
مكتب تصوير	١٢٤	٥١٠
كنترول الدراسات العليا	١٢٥	٥١١
كنترول الفرقة الرابعة	١٢٦	٥١٢
كنترول الفرقة الثالثة	١١٧	٥١٣
كنترول الفرقة الثانية	١١٨	٥١٤
معمل موسيقي	١١٩	٥١٥
معمل موسيقي	١٢٠	٥١٦
معمل موسيقي	١٢١	٥١٧
كنترول الفرقة الأولى	١٢٢	٥١٨

