



رؤية الكلية: كلية التربية للطفولة المبكرة كلية ذكية تسعى إلى تحقيق الميزة التنافسية قومياً وإقليمياً في مجال التعليم الجامعي والبحث التربوي وخدمة المجتمع

(١٥)

جامعة المنيا

كلية التربية للطفولة المبكرة

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

# دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث

د. محمد عبد الحليم

القرار: الموافقة  
١١٥

2021\_2020

امانة مجلس  
كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنيا  
رقم الجلسة: ٥٤ بتاريخ: ١٤/٣/٢٠٢٠  
المقررات: ١٠ الكتيب  
رقم الصادر: (١٥)

## كلمة الأستاذ الدكتور / عيد عبدالواحد على عميد كليتي التربية و التربية للطفولة المبكرة



يعد موضوع الأزمات والكوارث من المجالات الحيوية في ظل التطورات المتلاحقة والمتغيرات المفاجئة التي يشهدها العصر، والتي تتطلب ضرورة الإعداد الجيد، والتخطيط العلمي المتجدد ، والتدريب المستمر لتحقيق الاستعداد الجيد وسرعة الاستجابة لمواجهة تلك الأزمات والكوارث والحد من أخطارها، كما يعد علم إدارة الأزمات والكوارث والحد من أخطارها من العلوم المهمة في الدول المتقدمة، حيث أنشأت مراكز للتدريب العملي المتقدم بغية نقل الكوادر البشرية وتأهيلها الناجح والسريع معها، بالإضافة إلى تنظيم الندوات والمؤتمرات وورش العمل وإصدار المؤلفات وإجراء الدراسات العلمية حول إدارة الأزمات والكوارث. وعلى الرغم من أن الدول النامية هي الأكثر تضرراً من الأزمات والكوارث، فإن مثل هذا الاهتمام بهذا العلم الحيوي ما زال بعيداً عن التطلعات، ولعل أفضل استثمار للموارد الطبيعية يكمن في الإدارة السليمة لهذه الأزمات والكوارث.

### عميد الكلية

أ.د/ عيد عبدالواحد على

## كلمة الأستاذ الدكتور / هانى السيد العزب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



إن الأزمات التي تحدث في المنظمات أو المؤسسات أو الجامعات ما هي إلا تغييرات مفاجئة تطرأ على البيئة الداخلية أو الخارجية للمنظمة أو المؤسسة أو الجامعة، والحقيقة التي يفترض أن نقف أمامها كثيراً كي نعيها وندرکها هي عدم وجود دولة في العالم محصنة تماماً من الأزمات ، لقد رافقت الأزمات الإنسان منذ أن وجد على هذه الأرض وتعامل معها وفق إمكانيته المتاحة للحد من آثارها ، ورغم قدم هذه الأزمات عبر الحضارات المتعاقبة ، إلا أن الاهتمام بعلم إدارة الأزمات لم يبرز إلا حديثاً نتيجة النهضة التكنولوجية والتنمية في جميع أنحاء العالم، وكثيراً ما يقال إن كل أزمة تحتوي بداخلها سلبيات وإيجابيات يمكن أن يستفيد منها الإنسان في مسيرته التنموية .

**وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وشئون البيئة  
أ.م.د/ هانى السيد العزب**

## الفهرس

م	الموضوع	الصفحة
١	كلمة عميد الكلية	٢
٢	كلمة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٣
٣	مقدمة	٥
٤	رؤية الوحدة	٦
٥	رسالة الوحدة	٦
٦	الأهداف الإستراتيجية للوحدة	٦
٧	الهدف العام	٦
٨	الأهداف الخاصة.	٦
٩	مهام الوحدة	٧
١٠	مخرجات الوحدة	٨
١١	تشكيل مجلس ادارة وحدة الازمات والكوارث بالكلية.	٩
١٢	أختصاصات مجلس إدارة الوحدة.	١٠
١٣	إحتياجات الوحدة.	١٠
١٤	إنجازات وحدة الأزمات والكوارث بالكلية.	١٠
١٥	أولاً : مفهوم الأزمة.	١١
١٦	ثانياً : مفهوم الكارثة.	١٢
١٧	ثالثاً : عناصر محتملة للأزمات والكوارث بالكلية. ١- بالنسبة للطالبات. ٢- بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس. ٣- بالنسبة للمباني.	١٢-١٣
١٨	أزمة كورونا	٣١
١٩	أحتياجات ما قبل الجائحة	٣١
٢٠	أحتياجات أثناء الجائحة	٤١
٢١	مرحلة ما بعد الجائحة	٥١
٢٢	رابعاً : خطة إدارة الأزمات والكوارث. أ-الهدف من الخطة. ب-إعتبرات الخطة. ج-المحاور الرئيسية للخطة.	١٥ ١٦-

٣٦-١٧	<p>عناصر خطة الإخلاء.</p> <p>واجبات فريق إدارة الأزمات.</p> <p>واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ.</p> <p>واجبات فرق مكافحة الحرائق.</p> <p>واجبات رؤساء الأقسام.</p> <p>واجبات الحراس</p> <p>بعض من صور الإخلاء للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١</p> <p>بعض من صور الإخلاء للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦</p>	
-------	--	--



## مقدمة

يعتبر الأمن والسلامة غاية كل فرد في هذة الحياة ، ولهذا يسعى الإنسان جاهدا مستغلا ما لديه من أدوات ووسائل ليحقق هذة الغاية ، وذلك ليجنب نفسه ومن حوله مصادر الخطر أو الكارثة وتبعاتها. ويعتبر مواجهه الأزمات والحالات الطارئة ، سواء بالاستعداد لها أو التعامل معها ( عند حدوثها ) جوهر مهم وحدة إدارة الأزمات والكوارث ؛ لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، ولتحقيق هذا كان لزاما وضع سيناريوهات لعدة أزمات ، وكذلك خطة للإخلاء ، صممت لتساعد في المحافظة علي أرواح الطالبات والعاملين بالكلية وتقليل الأضرار التي قد تلحق بالإمكانات العادية للكلية ، ومن ثم فقد تم تشكيل هذة الوحدة المتخصصة في إدارة الأزمات والكوارث بالكلية ، بحيث تكون وحدة إدارية لها كيانها ومسئوليتها في الكيان الإداري وتضم فريق متميز لإدارة الأزمات والكوارث ، لتقديم أنشطة توعوية وتدريبية لإدارة الأزمات والمتوقع حدوثها في الكلية.

والله الموفق،،،

## رؤية الوحدة :

توفير نظام داخلي فعال لتأمين استقرار بيئة العمل ضد الأزمات والكوارث.

## رسالة الوحدة:

إعداد وتنفيذ خطط وبرامج وأنشطة متنوعة لتأمين بيئة العمل ضد الأزمات المتوقع حدوثها ، والحد من الأخطار والآثار السلبية الناجمة عن الأزمات والكوارث ( في حال حدوثها).

## الأهداف الاستراتيجية للوحدة :

### الهدف العام :

- تحقيق معايير الأمن والسلامة وحماية الأرواح والممتلكات.

### الأهداف الخاصة :

- ١ - اتخاذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الأزمات.
- ٢ - التخطيط المسبق لمواجهة الأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها.
- ٣ - إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات.
- ٤ - نشر الوعي الثقافي لإدارة الأزمات وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة.
- ٥ - الاستعداد للتعامل مع الأحداث بتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بوضع محاكي للأزمات.
- ٦ - العمل علي تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد.

## مهام الوحدة :

- ١ - الارتقاء بمهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطالبات في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية.
- ٢ - الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث بأنواعها المختلفة.
- ٣ - الإستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات المتاحة لتحقيق تأمين المؤسسة.
- ٤ - زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والإرتقاء بالكوادر العاملة فيه.
- ٥ - التدريب المستمر علي عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات والكوارث .
- ٦ - نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث سواء ان كانت طبيعية او نتيجة لظروف طارئة.

ويمكن تقسيم دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات والكوارث إلي ثلاث مراحل ، وفقاً لمراحل إدارة الأزمات والكوارث علي النحو التالي:

### أولاً ؛ المرحلة الأولى :

مقابل الأزمة / الكارثة ويتم فيها :

- ١ . التخطيط ( التنبؤ / التوقع ) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب / المتوسط / البعيد
- ٢ . إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
- ٣ . إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع انتشار الأزمة أو الكارثة.
- ٤ . الأستعداد للتعامل مع الأزمات مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
- ٥ . نشر الوعي الثقافي بإدارة الأزمات والكوارث وعقد ورش عمل تدريبية.
- ٦ . تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث للإرتقاء بمستوي كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال ( كلما أمكن ذلك ) .
- ٧ . تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الإنصال المناسبة.

### ثانياً : مرحلة المواجهة والإستجابة والإحتواء :

- ١ . تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها .
- ٢ . تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- ٣ . القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة .
- ٤ . تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة .
- ٥ . متابعة الحدث والوقوف علي تطورات الموقف بشكل مستمر ، وتقييمه ، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

### ثالثاً : مرحلة إعادة التوازن ( ما بعد انتهاء الأزمة ) :

١. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
٢. التأهيل وإعادة البناء ( مرحلة إستئناف النشاط ) والحماية من اخطار المستقبل المحتملة.
٣. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والإستجابة والإحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
٤. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات للأزمة ، وتوجيهها إلي الجهات المعنية للإستفادة منها من أجل تلافي السلبية مستقبلاً ( إن وجدت ) ، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل للأزمات .

### مخرجات الوحدة :

١. نظام إداري مخصص بإدارة الأزمات والكوارث .
٢. العمل تحت الضغوط لظروف مشابهة لحالات الأزمات .
٣. ورش عمل وندوات وبرامج تدريبية في مجال إدارة الأزمات .
٤. نماذج لتجارب حية لإدارة الأزمات ( تجربة إخلاء مبني \_ تجربة إطفاء حريق ) .
٥. أجهزة ومعدات ولافئات ومطويات لمواجهة الأزمات .
٦. إجراءات وقائية للإسعافات الأولية.

### تشكيل مجلس إدارة وحدة الأزمات والكوارث بالكلية

م	أسم العضو	صفته بالمجلس
١	أ. د/ عيد عبد الواحد علي – عميد الكلية	رئيس مجلس الإدارة
٢	أ.م.د/ حسن محمود الهجان – أستاذ التربية الفنية المساعد بقسم العلوم الأساسية	مدير الوحدة
٣	أ.د/ ناصر فؤاد علي غبيش – أستاذ تربية الطفل ( مناهج الطفل ) ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	عضواً
٤	أ.د/ سلوي عبد السلام عبد الغني – أستاذ علم نفس الطفل ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عضواً
٥	أ.م.د/ هاني السيد العزب – أستاذ أصول تربية الطفل المساعد ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	نائب رئيس مجلس الإدارة
٦	أ.د/ نبيل السيد حسن – أستاذ علم نفس الطفل المتفرغ والعميد المؤسس للكلية	عضواً
٧	د/ سميرة علي أحمد – مدرس بقسم العلوم التربوية	نائب مدير الوحدة
٨	د/ عفاف محمد عبد المنعم – مدرس بقسم العلوم التربوية	منسق الوحدة



عضواً	أ/ آية أيمن سعد – مدرس مساعد بقسم العلوم الأساسية	٩
عضواً	أ/ سلوي علي سيد – معيد بقسم العلوم التربوية	١٠
عضواً	أ/ ميار بحر عبد العظيم – معيد بقسم العلوم الأساسية	١١
عضواً	د/ عاطف محمد محمد – مدير وحدة رعاية الطلاب	١٢
عضواً	أ/ مصطفى محمد حسين – مدير وحدة شؤون الطلاب	١٣
عضواً	أ/ غادة عبد الحميد علي – مدير وحدة الدراسات العليا	١٤
عضواً	أ/ محمد سيف النصر إسماعيل – أخصائي رعاية الطلاب	١٥
عضواً	أ/ حمدي خلف عبد الظاهر – مدير وحدة الصيانة	١٦

### أختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

١. إقرار الخطط التي تحقق أهداف الوحدة.
٢. إعداد التقارير السنوية للوحدة.
٣. توجيه العمل وتصميم خطط العمل.
٤. اقتراح الحوافز والمكافآت للأنشطة المتميزة للعاملين بالوحدة.
٥. اقتراح قبول العبات والمنح والمعونات المقدمة للوحدة.
٦. تفويض مدير الوحدة في بعض الإختصاصات التي لها صفة الإستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة.
٧. التواصل مع الجهات المعنية والمشاركة في سبيل تحقيق أهداف الوحدة.

### التجهيزات والإمكانات المتاحة للوحدة :

- ١ – مقر ( مكتب ) الوحدة ( الدور الثالث علوي بالكلية).
- ٢ – أجهزة إطفاء.
- ٣ – ( تجارب حية – صور ووثائق ....) الوسائل العلمية للتعامل مع الأزمة.

### إنجازات وتطلعات وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية :

١. تتم تشكيل وحدة لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية.
٢. تم اعتماد الوحدة من قبل مجلس الكلية.
٣. تم إعداد مقر لإدارة وحدة الأزمات والكوارث مجهزة ببعض الأجهزة ( وسيتم تزويدها بأجهزة اتصال حديثة ( فتكس – لاسلكي)).
٤. تم طبع بوسترات إرشادية ( وسيتم وضع بعض البوسترات الإرشادية في القاعات الدراسية والصالات العملية) .

٥. تم عقد ندوة تثقيفية عن إدارة الأزمات والكوارث.
٦. جاري الإعداد لدورة تدريبية عن دور الفنيين والعمال في تأمين وسلامة بيئة العمل ( السلامة بالمنشآت التعليمية ).
٧. جاري إتخاذ الإجراءات الأزمة لدعوة أحد المختصين من إدارة الدفاع المدني بمحافظة المنيا لمتابعة الإشتراطات الوقائية المطلوبة لتأمين المباني وإلقاء ندوة للأزمات المفتعلة ( الحريق والهدم ) وكيفية تنفيذ خطة الإخلاء عن حدوث تلك الأزمات.
٨. صيانة أجهزة الإطفاء الموجودة بالكلية.
٩. تم تحديد أماكن طفايات الحريق واللوحات الكهربائية والرموز الرقمية لجميع حجرات مباني الكلية وجاري إعداد الرسم الهندسي الخاص بالكلية المشتتمل عليها .
١٠. جاري العمل علي إضافة النشاطات المختلفة للوحدة علي الموقع الإلكتروني للكلية.
١١. تم تثبيت بعض العلامات الإرشادية لمخارج الطوارئ بالكلية .
١٢. جاري العمل علي طباعة مطويات عن وحدة الأزمات والكوارث.
١٣. ضرورة العمل علي إعداد صندوق للإسعافات الأولية.
١٤. تم إعداد لوحات إرشادية ومطويات تخص أنشطة الوحدة.
١٥. تم إعداد كتيبات لبعض الأزمات المتوقع حدوثها وكيفية التعامل معها.
١٦. تم إجراء أنشطة وتجارب حية للتعامل مع الأزمات المختلفة.
١٧. تم إعداد خطة تدريبية للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م وجاري تنفيذها.
١٨. جاري الإعداد المستمر لتنفيذ أنشطة دورية لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية.
١٩. جاري العمل علي نشر ثقافة إدارة الأزمات ببعض الروضات في المجتمع المحيط.

### أولاً : مفهوم الأزمة :

الأزمة عبارة عن خلل يؤثر تأثيراً مفاجئاً ( مادي - غير مادي ) علي نظام الكلية ، كما أنه يهدد الافتراضات الرئيسية التي يقوم عليها النظام . ويتطلب وجود الأزمة توافر شرطين أساسيين :

- أن يتعرض النظام كله للتأثيلاً الشديداً إلي الحد الذي تختل معه وحدته.
  - أن تصبح الافتراضات والمسلمات التي يؤمن بها أعضاء الكلية موضعاً للتحدي.
- بمعني أن الأزمة في جوهرها تهديد مباشر وصريح لبقاء كيان الكلية وإستمرارها.

### ثانياً : مفهوم الكارثة :

هي الحالة التي حدثت فعلاً وأدت إلي تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية ، وأسبابها إما طبيعية أو بشرية . وعادة ما تكون غير مسبوقه بإنذار ، وتتطلب إتخاذ إجراءات غير

عادية للرجوع إلي حالة الإستقرار . وقد تؤدي الكارثة إلي ما يسمى بالأزمة ، والعكس صحيح فقد تؤدي الأزمات والكوارث إذا لم يتم إتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لمواجهتها.

### ثالثاً : عناصر محتملة للأزمات والكوارث بالكلية :

#### أولاً : بالنسبة للطلاب :

- ١ - الكثافة الطلابية العالية.
- ٢ - مظاهرات الطلاب داخل الكلية.
- ٣ - تحطيم الطلاب لمباني الكلية.
- ٤ - اعتصامات الطلاب داخل الكلية.
- ٥ - مشاجرات بين الطلاب داخل مباني الكلية.
- ٦ - حالات إغماء أو نزيف أو أزمة قلبية داخل أحد القاعات.
- ٧ - تسرب أوراق امتحانات نهاية الفصل الدراسي.
- ٨ - وجود حالات غش داخل اللجان ( فردي أو جماعي ).
- ٩ - حالات تسمم نتيجة لفساد الغذاء بالمطاعم والكافيتريات الموجودة بالكلية.
- ١٠ - عدم وعي الطلاب بالتعامل مع المنشآت والمباني.

#### ثانياً : بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس :

- ١ - نقص تدريب وإعداد عضو هيئة التدريس.
- ٢ - انتشار بعض الأمراض المعدية بالكلية.
- ٣ - إضراب أعضاء هيئة التدريس عن العمل.

#### ثالثاً : بالنسبة للمباني :

- ١ . نقص كفاءة الأبنية التعليمية نتيجة لسوء التصميم.
- ٢ . حريق بمباني الكلية أو معمل من المعامل أو قاعة أو مكتب نتيجة حدوث ماس كهربائي .
- ٣ . سقوط جزء من المبني بسبب كارثة ( زلزال ) .

### رابعاً : أزمة كورونا :

#### إحتياجات ما قبل الجائحة

- ١ - صندوق الإسعافات الأولية بالأدوار والعيادة ، ويشمل الأجهزة المعدات المستعملة أثناء الجائحات جهاز قياس الحرارة، وساعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض لسان، وقفازات، وكمامات، ومنظفات ومطهرات
- ٢ - أدوات تشييفية "بوسترات ومطويات"، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الصحة وهي: نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات، وملصقات عن كيفية غسيل الأيدي والحماية من الآخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية

للطالب والطالبة وإرشادات لأعضاء هيئة التدريس وتعليمات للأسر، وتعليمات للأسر التي لديها أطفال أكثر عرضة للإصابة بالفيروسات، وضرورة وجود معرزة وطبية بشكل دائم في عيادة الكلية.

- ٣- تشكيل الفريق: وضع خطة بواسطة فريق الطوارئ بالكلية في حالة ظهور حالات.
- ٤- اجتماع مع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - الموظفون - العمال) لتحديد مهام الفريق وعرض الخطة إذا حدث وباء وكيفية الوقاية.

#### إحتياجات أثناء الجائحة

أولاً: تنفيذ خطة الطوارئ وعمل التقارير اللازمة: تتم بمعرفة فريق السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وعميد الكلية.  
ثانياً: التدريب على الخطة، وتحديد مسؤولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية (من داخل الكلية وخارجها).

- أ- من داخل الكلية: عميد الكلية / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة رئيساً للفريق ❖ فريق وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية ❖ منسق الاتصال (عضو هيئة التدريس / موظف/رعاية الشباب ❖ (ممرضة العيادة بالكلية ❖ .طبيب/طبيبة الكلية .
- ب. من خارج الكلية: (الفريق الصحي بالمنشأة الصحية التابعة لها الكلية ❖ .طبيب من المستشفى الجامعي أو المستشفى التخصصي ❖ ممرضة ❖ مراقب صحي.

#### ثالثاً: التعامل مع الحالات المصابة بالكلية

##### الإجراءات التي تتم في الكلية عند اكتشاف حالة إصابة:

- ١ - تقوم الممرضة بعزله في العيادة بالكلية .
- ٢ . يتم عرضه على طبيب الكلية لتقييم حالته إذا كانت حالة بسيطة (يتم إعطائه علاج وعودته للمنزل .) (أو حالة بها مضاعفات (يتم إحالته للمستشفى
- ٣- تعليق الدراسة بالمدرج لمدة أسبوعين (ضعف مدة الحضانة) واستمرار الدراسة بباقي المدرجات
- ٤ - المضي في اليوم الدراسي دون تعديلات
  - الإجابة على استفسارات وأسئلة أولياء الأمور وإعطائهم الإجابة الصحيحة والتأكيد علي ما تم شرحه قبل الجائحة وخلفية الإجراءات الوقائية
  - تطهير المدرج علي أن يقوم فريق الوحدة وإدارة الكلية (عميد + وكلاء +أمين.....)
  - بالتأكد من استمرارية العمال في القيام بأعمال النظافة اليومية والتطهير وتنفيذ كل التعليمات بدقة
  - تكليف العمال بتنظيف أماكن الدراسة تحت إشراف أعضاء فريق الوحدة وبمعاونة من أعضاء هيئة التدريس.

### مرحلة ما بعد الجائحة :

- إحتياجات يجب أن تتبع حتى في مرحلتي ما قبل وما بعد الجائحة
- ١ - اغسل يديك كثيراً بالماء والصابون. اغسل يديك قبل الأكل والشرب، أو لمس وجهك .
  - ٢- غط فمك وأنفك عند السعال أو العطس، ورمي المناديل بعيداً في سلة المهملات المستخدمة، وغسل اليدين ٣ .
  - ٣- الاهتمام بالطلاب وكبار السن من العاملين وأعضاء هيئة التدريس الأكثر عرضة للجائحة.
  - ٤ - الاهتمام والرعاية الخاصة للطلاب ذووا المخاطر العالية أو الأكثر عرضة للأمراض .
  - ٥ - تكوين لجنة اتخاذ القرار السريع والصحيح لعمل الاحتياطات اللازمة في حالة الطوارئ.
  - ٦ - . التركيز على الإجراءات الوقائية وغير العلاجية في هذه المرحلة .
  - ٧ - . توفير مضادات الفيروسات لاستعمالها في الوقت المناسب.
  - ٨ - . التنسيق مع الجهات الإعلامية بخصوص الجائحة والتحضير لها .
  - ٩ - . الاستعداد التام للفرق ذات الخبرة الطبية للجائحة .
  - ١٠ - . الاستمرار في التردد الوبائي للمرض .
  - ١١ - . تفعيل الإجراءات الوقائية.
  - ١٢ - تقييم مدى انتشار العدوى بين البشر.
  - ١٣ - اكتشاف حالات وبؤر جديدة وبحث مخاطر الانتشار .
  - ١٤ - التعرف على المجموعات المستهدفة وتحضير المواد الإرشادية وإعطاءها بنفس لغة المجموعة المستهدفة .
  - ١٥ - مراجعة كل الإمكانيات والاحتياجات وتوفيرها تحسباً لحدوث الجائحة .
  - ١٦ - تحديث المعلومات عن المرض وتعريفه للمواطنين وللعاملين في المجال الصحي.

### خامساً : خطة إدارة الأزمات والكوارث :

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالإستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع علي كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال بضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاماً عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة تاطمأينة والإستقرار والأمن لهم ، وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ



الأهداف	المخرجات	مؤشرات النجاح	أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
			توعية الطالبات بأهمية أخذ التطعيمات واللقاحات الخاصة بفيروس كورونا	شهر أكتوبر ٢٠٢٠			
إعداد كوادر مدربة من الكلية لإدارة الأزمات والكوارث	الوعي بكيفية مواجهة (الأمطار - السيول - العواصف - الزلازل - الأمراض المعدية)	- محتوى الندوة - صور للحضور - بيان للحضور	- ندوة تثقيفية عن إدارة الأزمات والكوارث	شهر نوفمبر ٢٠٢٠م	أساتذة بوحدة الأزمات والكوارث		
		- لوحات ارشادية - محتوى الندوة - بيان للحضور - صور شهادة تقدير	- ندوة عن الإسعافات الأولية في الأزمات المختلفة	نوفمبر ٢٠٢٠م	أساتذة الصحة والتمريض		
		- دعوة - فيديو - صور - محتوى الندوة - شهادة تقدير - بيان للحضور	ندوة وتجربة حية للتعرف علي كيفية مواجهة الحريق	ديسمبر ٢٠٢٠م - مارس ٢٠٢١م	مسئول الدفاع المدني		
		- لوحات ارشادية - صور - بيان للحضور	تجربة حية لإخلاء المبني	ديسمبر ٢٠٢٠ - أبريل ٢٠٢١م	اساتذة بوحدة الأزمات والكوارث		
		محتوي الندوة صور للحضور بيان للحضور	ندوة عن كيفية مواجهة الأمطار والسيول	شهر فبراير - مارس ٢٠٢٠م	أساتذة بوحدة الأزمات والكوارث		
		- لوحات ارشادية - محتوى الندوة - بيان للحضور - صور شهادة تقدير	ورشة عمل عن كيفية مواجهة العواصف	أبريل - مارس ٢٠٢٠م	أساتذة بوحدة الأزمات والكوارث		

		أساتذة بوحدرة الأزمات والكوارث	ديسمبر أبريل - مارس ٢٠٢٠م	ورشة عمل عن كيفية مواجهة الزلازل وانهيار جزء من المبني	دعوة، فيديو، صور محتوي الندوة شهادة تقدير بيان للحضور
		اساتذة الصحرة والتمريض	ديسمبر ٢٠٢٠ - أبريل ٢٠٢١م	ندوة عن كيفية مواجهة إنتشار الأمراض المعدية بالكلية	لوحات ارشادية صور بيان للحضور
		بعض أعضاء الوحدة من الطلاب يشراف من الأساتذة	الفصل الدراسي الثاني فبراير - مايو ٢٠٢١	- نشر الوعي بكيفية إدارة بعض الأزمات والكوارث داخل التربية للطفولة المبكرة مثل : - الحرائق - انهيار جزء من المبني ، الزلازل - حوادث اللعب - انتشار الامراض المعدية	محتوي الندوة صور

### عناصر خطة الإخلاء :

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي علي فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه علي كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً علي الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة

رؤية الكلية: كلية التربية لطفولة المبكرة كلية ذكية تسعى إلى تحقيق الميزة التنافسية قوياً وإقليمياً في مجال  
تعليم الجامعي والبحث التربوي وخدمة المجتمع

جامعة المنيا  
كلية التربية لطفولة المبكرة

## خطة الإخلاء والطوارئ

مسئول الإخلاء  
أ.م.د/ حسن محمود الهجان

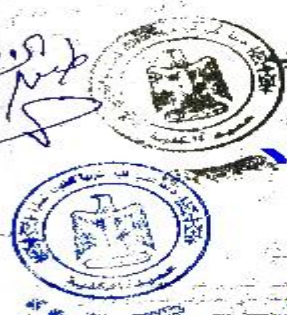
إشراف

أ.م.د/ هاني السيد محمد العزب  
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يعتمد عميد الكلية

أ.د/ عيد عبد الواحد علي

طه محمد



م.م.د/ هاني السيد محمد العزب

### خطه اداره الازمات والالغاء فى حاله الطوارئ

ان مواجهه الازمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها او توقعها او التعامل معها اذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة السلامة والصحة المهنية بالوزارة العبء الاكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشأة , لذلك كان لازما عليها اعداد خطه شامله لمواجهه الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشأة لقيه , تتضمن كيفيه اخلاء تلك المباني والمدارس من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كاهه الاجراءات الازمة لتأمين سلامتهم وكفاله الطمأنينة والاستقرار والامن لهم وسوف نستعرض في هذا الدليل مجموعه من التعليمات والارشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الالغاء ف حالات الطوارئ.

### اولاً : اهداف الخطة

تستهدف خطه مواجهه الازمات والحالات الطارئة بمباني الكلية ما يلي :

- اخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس انذار الحريق وذلك بتوجههم الى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى.
- تشكيل وتدريب فريق ادارة الازمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة اطار عام لتنفيذ خطط الالغاء ومكافحه الحرائق وعمليات الانقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حمايه الافراد بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات الصلة .
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحه الحرائق .

### ثانياً : عناصر خطه الالغاء

متطلبات نجاح خطه مواجهه الازمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل الأساسي على فريق ادارة الازمة ومدى تدريبه على كيفيه اكتشاف اشارات الانذار بالازمة واتخاذ الاجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد ايضا على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم اسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها الى :

### ١ - واجبات فريق اداره الازمات :

- يتم تشكيل فريق اداره الازمه من شاغلي المبنى وتكليف اعضاءه بالواجبات التالية:
- ارشاد شاغلي المبنى الى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
- نقل الوثائق والاشياء ذات القيمة .
- تقديم الاسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى .
- مكافحه الحرائق ومساعدته فرق الاطفاء والانقاذ والصحة.

### ٢ - واجبات الطلاب والموظفين في حالات الطوارئ :

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- ايقاف العمل فوراً .
- قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- التوجه الى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ) .
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض او تجاوز زملائهم حتى لا تقع اصابات بينهم .
- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع الى المبنى مهما كانت الاسباب الا بعد ان يؤذن لك بذلك من المسؤولين .

### ٣ - واجبات فرق مكافحة الحرائق في الكلية :

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظه اللوحة التوضيحية لنظام انذار الحريق .
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الاطفاء المتوفرة بالمبنى او المدرسة (مطفآت الماء ذات اللون الاحمر - مطفآت ثاني اكسيد الكربون ذات اللون الاسود) .
- التأكد من غلق النوافذ والابواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لا دارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم الى موقع الحريق ونوعه واجهزه ووسائل الاطفاء المتوفرة .

### ٤ - واجبات رؤساء الاقسام والوحدات :

- التأكد من اغلاق الابواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الاخلاء .
- التأكد من فصل التيار الكهربائي .
- الاشراف على عمليات الاخلاء .
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة ( الدفاع المدني - وزاره الصحة) .
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق .
- التوجه الى نقطه التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .



#### ٥ - مسؤوليات ومهام مدراء الإدارات :-

- التأكد من أن جميع شاغلي المبني علي دراية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة علي استخدامها .
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة علي مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج ( اتجاه اندفاع الأشخاص) .
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماما لشاغلي المبني ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها .

#### ٦ - واجبات الحرس :-

- تأمين المبني وحفظ النظام منع دخول اي افراد غير المختصين داخل المبني .
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمبني الكلية إلي أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة علي الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وارشادهم لمواقع الحريق .

#### ٧ – فريق التأمين والمرور علي المباني بعد الإخلاء:

- انقاذ المرضى والمصابين
- التأكد من خلو المباني من العاملين والطالبات

#### ثالثاً: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بمباني الكلية

- إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات ( نقطة التجمع – لوحات إرشادية – أجهزة إطفاء وإنذار – إسعاف أولية ) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :-
- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبني .
- التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري
- التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .
- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبني علي مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

#### رابعاً : التجارب والاختبارات

- إعداد سيناريو لازمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المكبر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبني وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة .

### خامساً : تقييم النتائج

تحليل وتقييم مستوي أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف علي أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً .

### خلاصة خطة الإخلاء في حالات الطوارئ:

- عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وأمن للخروج من المبني ويجب أن يكون في كل مبني فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين الي الخروج من بسرعة ومن أقرب المخارج ، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبني ، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع ، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع الي موقع الخطر الا بعد الأذن من الشخص المسؤول . وذلك بعد التأكد من عدم مخاطر .
- في حالة الطوارئ علي كل شخص في المبني أن يكون سريعاً في إستجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق إسطوانات الغاز .
- من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفي بوجودها بل يجب ان يدرب عليها جميع العاملين .
- كما يجب ان تحتوي الخطة علي رسم للموقع يبين فيها مواقع الأبواب والشبائيك والممرات والسلام مع ملاحظة أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك الي موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة الي امكانية تأخرها بالحريق فتكون حبيساً فيها .
- يجب الا توضع هذه المصاعد ضمن الخطة ضمن الخطة مطلقاً ولا بد من دراسة الحاجة الي وجود سلم خارجي للإخلاء اذا كان المبني متعدد الادوار ، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ الأخلاء سليم وأمن وخال مما يعيق سرعة الحركة وان تكون الشبائيك سهلة الفتح .
- يجب ان تشمل الخطة طريقتين ( علي الاقل ) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون اصابات ولا بد ان يوضح في الخطة أرقام هواتف اقسام الاطفاء والاسعاف والامن يجب أن تكون معلومة لدي الجميع ، ومكتوبه في موقع بارز كي لا تنسي لاستخدامها عند الحاجة .
- اذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبني نظرا لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ الي مكتب له نافذه الي الخارج ويغلق الباب جيدا ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان اليه ويقف بجانب النافذه ويطلب المساعدة .

### تطبيق خطه الاخلاء على كليه التربية للطفولة المبكرة – جامعه المنيا :

- تم وضع خطه الاخلاء في كليه التربية للطفولة المبكرة عند حدوث الازمات طبقاً لاتي:
- \* عند سماع صفاره الإنذار يتم تأمين المكاتب التي لا يوجد فيها حريق ثم مغادرة الموظفين للإخلاء وقيام رئيس المكتب بإغلاقه وتأمينه من الخارج
  - \* يتم تطبيق هذه الخطة على كل مبنى كليه التربية للطفولة المبكرة التي تشمل :
    ١. مبنى الكلية
    ٢. مبنى المدرجات
  - \* بالنسبة لجميع مباني الكلية المكونة من خمسة طوابق يتم استعمال الطابق الخامس والطابق الرابع للسلم الخلفي للمبنى وبالنسبة للطابق الثالث والثاني والاول يتم استعمال السلم الأمامي
  - \* يتم تجمع الموظفين العاملين بالمبنى امام المبنى واسفل اللوحات الموجودة في اماكن التجمع والموضح عليها اماكن التجمع لكل دور
  - \* يقوم اعضاء وحدة الحرس بالاتصال بالمطافى والاسعاف والنجدة والمساعدة على فتح الطريق امامها ومساعدتها وايضاً العمل على الا يغادر أي شخص حرم الكلية وعدم دخول اي شخص غير مرغوب فيه لحرم الكلية .
  - \* عند انتهاء سبب الانذار يتم صرف الموظفين اما لداخل المبنى او الانصراف والمغادرة طبقاً لمتطلبات الموقف .

التوقيع	الإدارة	اسم القائم بالتنفيذ	المهام والإجراءات
	- المسؤل الاول عن السلامة والصحة المهنية  - مساعد مسؤل السلامة والصحة المهنية		<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على خطه السلامة من الحريق وخطه الاخلاء في حالات الطوارئ للمبنى .</li> <li>• ان يكونوا على استعداد لمواجهه حوادث الحريق وغيرها من حالات الطوارئ في\ كاهه اللوقات .</li> <li>• التحلي بالهدوء وعدم الذعر اثناء حاله الطوارئ</li> <li>• التعاون مع مشرفي الانقاذ والامثال للتعليمات</li> <li>• معرفة مواقع اطلاق نظام الانذار ومعدات مكافحه الحريق .</li> <li>• معرفه مواقع مخارج النجاة ومناطق التجمع .</li> <li>• معرفه ارقام هواتف الجهات التي ينبغي الاتصال بها في حالات الطوارئ .</li> <li>• التعامل مع ل انذار على انه حاله طوارئ</li> <li>• التوجه فوراً الى منطقته التجمع والبقاء فيها الى حين صدور تعليمات اخرى .</li> <li>• * ابلاغ الخدمات الطبية الطارئة والموظفين</li> </ul>

			<p><b>المدرين على الاسعافات الأولية عن الحالات الطبية .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* حالات التعرض للصدمة.</li> <li>* اسعاف المطايين .</li> </ul>
	<p>- طبية الوحدة الطبية بالكلية - معرضة الوحدة الطبية</p>		
	<p>- المشرف ومسؤل الدفاع المدني</p> <p>- مساعد مسؤل الدفاع المدني</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• على مشرف الانقاذ ان يكون على دراية تامه بخطه السلامة من الحريق عند انطلاق صافره الانذار , على مشرف الانقاذ الرئيسي اخلاء المبنى والتوجه الى منطقته التجمع</li> <li>• *على مشرف الانقاذ الرئيسي اخذ العلم واستلام بلاغات من مشرفي انقاذ الطوابق عند وصولهم تبعاً الى منطقته التجمع .</li> <li>• عند اكتمال المعلومات عن اخلاء جميع الطوابق والمناطق وعلى مشرف الانقاذ الرئيسي ابلاغها للمرجع المختص بالسلامة من الحريق .</li> <li>• في حالة نشوب حريق :.</li> <li>- التأكد من ابلاغ الدفاع المدني / وحدة الاطفاء عن الحريق او الانذار بالحريق</li> <li>- تنسيق الاخلاء حسب خطة الاخلاء</li> <li>تزويد الدفاع المدني / وحدة الاطفاء بتقرير عن الوضع عند وصولهم الى الموقع.</li> </ul>



		- التأكد من ابلاغ الدفاع المدني / وحدة الإطفاء عن الحريق او الانذار بالحريق - تنسيق الاخلاء حسب خطة الاخلاء تزويد الدفاع المدني / وحدة الاطفاء بتقرير عن التوضع عند وصولهم الي الموقع. الاشرفان عن سير عملية المكافحة واعطاء التعليمات
امين الكلية	د/مرفت سعيد	
امين الكلية	د/مرفت سعيد	الاتصال مع الفريق الإداري واعطاء التعليمات

### ارقام هامة

تلفون	شرطة النجدة	الاسعاف	طوارئ الغاز	طوارئ امميا
١٨٠	١٢٢	١١٣	١٢٩	١٢٥

عميد الكلية  
أ.د/ عبد عبد الواحد علي

وكيل كلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
د. هاني السيد محمد العزب



### رؤية الكلية ورؤيتها

رؤية الكلية: كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة أسيوط - جامعة استباقية تقدم حلولاً تربوية أفضل بين الكليات المتنافسة إقليمياً وعربياً  
رسالة الكلية: من خلال التربية العادلة المتكاملة - جامعة أسيوط التي تسعى إلى تطوير الكفاءات البشرية والوطنية والوطنية في ضوء المعايير الأكاديمية التوجيهية من أجل تحقيق طموحات  
الكلية من سوق العمل، وإجراء البحوث العلمية الرائدة في تخصصات الطفولة المبكرة، والتفكير الإبداعي والتفكير الناقد، والاعتماد على التكنولوجيا والاعتماد على خدمة المجتمع.



**بعض من صور إجراءات خطة الإخلاء للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١م**





















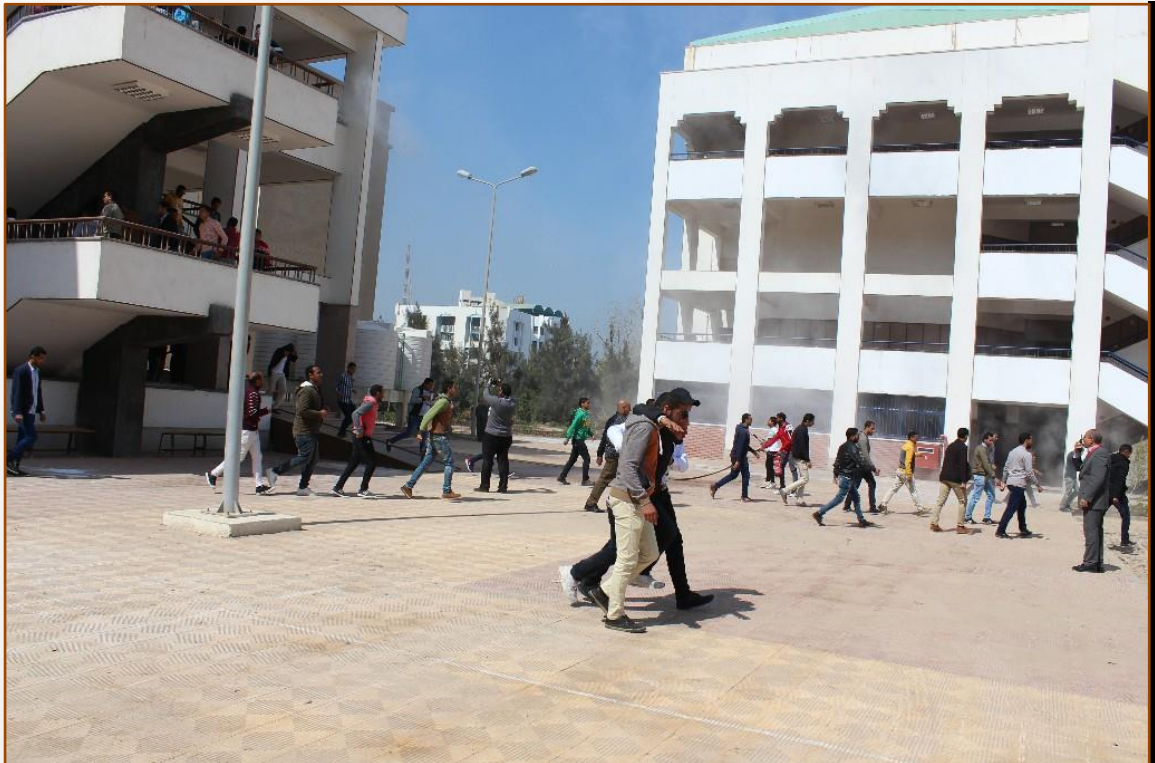
بعض من صور إجراءات خطة الإخلاء للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦م























**كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنيا رائدة ومتميزة في مجال تربية الطفل بين الكليات المناظرة اقليميا وجريا**

**المادة أعضاء مجلس الكلية**

تأمل التكرم من سعادتكم بالموافقة على مقترح تشكيل فريق إدارة الأزمات والكوارث بكلية التربية للطفولة المبكرة للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ م ، وذلك على النحو التالي:

١- أ.د/ عيد عبد الواحد علي	عميد الكلية
٢- أ.م.د/ حسن محمود الهجان	مدير إدارة وحدة الأزمات والكوارث
٣- أ.د/ ناصر فؤاد علي عبيش	وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
٤- أ.د/ منوي عبد السلام عبد الغنى	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
٥- أ.م.د/ هاني السيد العزب	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٦- أ.د/ نبيل السيد حسن	مدير برنامج معلمة التربية الخاصة
٧- د/ عاطف محمد محمد	مدير وحدة رعاية الطلاب
٨- أ/ مصطفى محمد حسين	مدير وحدة شؤون الطلاب
٩- أ/ غادة عبد الحميد علي	مدير وحدة الدراسات العليا
١٠- أ/ محمد سيف النصر إسماعيل	إخصائى رعاية طلاب
١١- أ/ حمدي خلف عبد الظاهر	مدير وحدة الصيانة

**وتفضلوا سعادتكم بقبول واقر الاحترام والتقدير.....**

عيد الكلية  
 أ.د/ عيد عبد الواحد علي  
 للعرض على مجلس الكلية الموقر...

القرار الموافق  
 ١٥/٥/٢٠٢١  
 السيد  
 السيد

استاذ  
 كلية التربية للطفولة المبكرة  
 جامعة المنيا  
 ١٥/٥/٢٠٢١

في كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنيا التي التطوير المستمر في برامج التعليم بالكلية في ضوء المناهج الأكاديمية القومية من أجل تفرغ مبادرات فترات على المنافسة في سوق تحمل وأجره البحوث العلمية الرائدة في تربية الطفل وتقديم الدعم العملي والاستشارات التربوية والتنسيق لخدمة المجتمع .  
 تم تشكيل جميع الدراسات وتنم الأزمات والكوارث في كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنيا

### فريق إعداد دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث

د/ سميرة علي أحمد.

د / عفاف محمد عبد المنعم.

أ / آية أيمن سعد

### تحت إشراف

أ.م.د/ هاني السيد العزب

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ حسن الهجان

مدير وحدة الأزمات والكوارث

### تصميم وإخراج

م/فاطمة عنتر شحاتة

مصممة جرافيك بالمركز الاعلامي