

خطة التقويم الذاتي

لكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة المنيا
لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥

التقويم الذاتي لمعايير الدراسة الذاتية (موضح فيها أدوات التقويم الذاتي المستخدمة في كل معيار)

خطة التقويم الذاتي لمعيار التخطيط الاستراتيجي:

الأنشطة التنفيذية	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
١. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	● رؤية ورسالة معتمدة من مجلس الكلية ● مشاركة مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة للكلية ● نشر الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها	● ورشة عمل مع أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، والإداريين لمناقشة صياغة الرسالة والرؤية. ● استبيانات توزع على أصحاب المصلحة للتأكد من مدى معرفتهم ومشاركتهم في إعداد الرسالة والرؤية. ● مقابلات شخصية مقننة مع القيادات وممثلي المجتمع المحلي لرصد مساهماتهم في صياغة الرسالة والرؤية. ● تحليل الوثائق :مراجعة سجلات الاجتماعات، تقارير فرق العمل، والمستندات الرسمية التي تثبت اعتماد الرسالة والرؤية ونشرها.	سنويا	فريق معيار التخطيط الاستراتيجي
٢. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	● تحليل لنص رسالة الكلية تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية. ● مدى اسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة .	● استمارات استطلاع رأي توجه لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين لتحليل مدى وضوح الرسالة وارتباطها بأدوار المؤسسة. ● تحليل مضمون الوثائق الرسمية مثل الخطة الاستراتيجية، تقرير الدراسة الذاتية، الموقع الإلكتروني، والنشرات التعريفية. ● مقابلات مع قيادات الكلية لفحص توافق الرسالة مع رسالة الجامعة وتوقعات المجتمع. ● جلسات عصف ذهني لمقارنة أبعاد الرسالة بالممارسات الفعلية على ارض الواقع (تعليم، بحث، خدمة مجتمع)	سنويا	فريق معيار التخطيط الاستراتيجي

فريق معيار التخطيط الاستراتيجي	سنويا	- وثيقة سياسات الكلية، التي توضح التوجهات العامة للكلية في ضوء رؤيتها ورسالتها - خطة الكلية في مراجعة سياساتها، التي تحدد الجدول الزمني والجهات المسؤولة عن مراجعة وتحديث السياسات بشكل دوري، بما يعزز من فاعليتها وارتباطها بخطة الكلية الاستراتيجية - آليات مراجعة وثيقة السياسات، التي تتضمن الخطوات الإجرائية وآليات التنفيذ والتوثيق - وثيقة آلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة، التي توضح الخطوات الزمنية والمشاركين في عملية التحديث استنادًا إلى تحليل بيئي واستطلاعات رأي	● الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة من مجلس الكلية. ● منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية . ● أوجه الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة الاستراتيجية للجامعة.	٣. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
فريق معيار التخطيط الاستراتيجي	سنويا	● تحليل نتائج ورش العمل التي تم تنفيذها لمناقشة البيئة المؤسسية. ● مقابلات مع رؤساء الأقسام الأكاديمية والإداريين وأعضاء المجتمع المحلي. ● استبيانات تقييم للعوامل البيئية (نقاط القوة، الضعف، الفرص، التهديدات) موزعة على عينة من المعنيين. ● تقارير الأقسام وتقارير الدراسات الذاتية التي توثق آليات التحليل البيئي. ● خرائط SWOT/ الموثقة ضمن خطة التحليل.	● تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للمؤسسة ● استخدام الكلية لوسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (استبيانات ومقابلات ومناقشات) ● مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها ● وجود الدراسة الذاتية للكلية . ● تقارير رؤساء الأقسام عن إنجازات الأقسام (التربوية ، النفسية ، الأساسية) ● تقارير إنجازات قطاعات الكلية الثلاثة (شئون التعليم والطلاب ، شئون الدراسات العليا والبحوث ، شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ● اللوائح الداخلية للكلية مرحلة البكالوريوس والبرنامج الخاص ● وجود خطة جذب الطلاب الوافدين ● مصفوفة واضحة ومحددة	٤. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

			لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية والخارجية.	
فريق معيار التخطيط الاستراتيجي	سنويا	● قائمة مراجعة تحليلية للأهداف الاستراتيجية تشمل: ● مدى ارتباط الهدف بالتحليل البيئي. ● مراجعة الخطط التنفيذية للتحقق من: ● ارتباط كل نشاط بهدف محدد. ● تحديد الأولويات. ● وجود جدول زمني، ميزانية، ومؤشرات أداء. ● استمارات متابعة الأداء التنفيذي ● تقارن بين ما تم إنجازه وما هو مخطط. ● تقارير المتابعة الدورية والتحقق من مدى الالتزام بالخطوة (تشمل مؤشرات كمية ونوعية ● مقابلات مقننة مع مسؤولي التنفيذ لمراجعة التحديات وسير العمل.	● الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية واضحة ومعلنة ● وسائل نشر الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها	٥. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطوة.
فريق معيار التخطيط الاستراتيجي	سنويا	● الاستبيانات الموجهة لمختلف الفئات (هيئة تدريس – إداريين – طلاب – خريجين. ● استمارات الرأي المقننة لجمع تغذية راجعة حول تفعيل الخطط التنفيذية. ● المقابلات الشخصية مع القيادات الأكاديمية، وممثلي المجتمع المحلي. ● ورش العمل مع فرق إعداد الخطوة الاستراتيجية وفرق المتابعة. ● جلسات العصف الذهني والاجتماعات الدورية للوقوف على واقع التنفيذ ومؤثراته. ● تحليل الوثائق كأداة أساسية لتحليل الخطط والتقارير السنوية والدورية.	الخطوة التنفيذية للكلية .	٦. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

٧. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.	تقارير سنوية لمتابعة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	الاستبيانات- استمارات الرأي- المقابلات المقننة- ورش العمل وجلسات النقاش- تحليل الوثائق والتقارير الرسمية	سنويا	فريق معيار التخطيط الاستراتيجي
--	---	--	-------	--------------------------------

خطة التقويم الذاتي لمعيار القيادة والحوكمة:

الأنشطة التنفيذية	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
١. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	● قانون تنظيم الجامعات. ● قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية. آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. ● التوصيف الوظيفي لمديري الوحدات. ● وسائل إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنية. ● نشر قانون تنظيم الجامعات على الموقع الإلكتروني ولائحته التنفيذية. ● بانات خاصة بالقيادات الإدارية. ● نموذج من القائمة النهائية للمرشحين لشغل منصب إداري مثل: عميد الكلية، ومدير وحدة الجودة. ● الإعلان عن ترشيح العمداء من على الموقع. ● تشكيلات تدل على تداول السلطة للأعوام الثلاثة. ● بعض التفويضات للقيادات الإدارية بالكلية. ● الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية.	تحليل وثائق التعيينات والترقيات. مراجعة محاضر لجان الاختيار والمقابلات. استبيان لقياس مدى وضوح المعايير لدى المتقدمين. مقابلات مع أعضاء اللجان وأصحاب القرار.	سنويا	عميد الكلية أمين الكلية. وحدة it. وحدة التدريب فريق معيار القيادة والحوكمة

٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	● الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية ● ما تم تنفيذه من خطة تدريب الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.	استبيانات لقياس أثر التدريب من وجهة نظر القيادات. مقابلات مع القيادات الحالية والمستقبلية.	سنويا	وحدة التدريب فريق معيار القيادة والحوكمة
٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	استبيانات حول نمط القيادة السائد بالكلية والمعالجة الإحصائية لها. استبيانات الرضا عن نمط القيادة بالكلية والمعالجة الإحصائية لها	استبيانات للمستفيدين من أداء القيادات أعضاء هيئة التدريس، إداريين مراجعة تقارير الأداء السنوية ومدى انعكاس نتائجها على القرارات. مقابلات مع أطراف معنية بالتقييم مثل مجالس الأقسام أو المجالس العليا تحليل دوري لنتائج التقييم وربطها بتحسينات واضحة في الأداء المؤسسي.	سنويا	وحدة القياس والتقييم فريق معيار القيادة والحوكمة
٤. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	وثائق معتمده من مجلس الكلية تحدد: -الاجراءات الواجب اتباعها وحقوق الملكية الفكرية بالمكتبه -الدليل الاسترشادي لسياسة الملكية الفكرية دليل الملكية الفكرية دليل اخلاقيات مهنة المعلم الجامعي -استبانة فاعلية الاجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية موجهة لاعضاء هيئة التدريس -استبانة فاعلية الاجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية موجهة للطلبات استبانة فاعلية الاجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية موجهة للعاملين -استبانة فاعلية الاجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية موجهة لطلبة وطالبات الدراسات العليا الميثاق الاخلاقي معتمد ومعلن. -لجنة متابعة حقوق الملكية الفكرية والنشر بالكلية. ترقية اعضاء هيئة التدريس وفقاً	● مراجعة الوثائق الرسمية التي تتضمن القيم المؤسسية. ● مقابلات مع العاملين وأعضاء هيئة التدريس حول مدى إدراكهم لتلك القيم. ● استبيانات تقيس تطبيق الممارسات العادلة والشفافية. ● مراجعة حالات النزاعات أو الشكاوى المتعلقة بالتمييز المهني.	سنويا	فريق معيار القيادة والحوكمة مدير وحدة الجودة رؤساء الأقسام.

			لقانون تنظيم الجامعات قرارات تعيين بعض اعضاء هيئة التدريس في الوظائف القيادية -العدالة في توزيع المكافآت والنقل والندب والاجازات والاعارات والتأديب من قانون تنظيم الجامعات -العدالة وعدم التمييز بين الهيئه المعاونه من حيث التنظيم في قانون تنظيم الجامعات -الخطه الخمسيه للاقسام -الاعلان عن البعثات والمنح واختيار المشاركين فيها -سياسة قبول الطالبات وفق قانون تنظيم الجامعات -العدالة بين العاملين وفق قانون تنظيم الجامعات -صناديق الشكاوى والمقترحات بالكلية، نموذج شكوى نماذج لتظلمات الطالبات. -استبانات العدالة وعدم التمييز. الدليل الاسترشادي من موقع الكلية. -مطبوعات توضح ضوابط وإجراءات حماية الملكية الفكرية. ندوات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية للتوعية بثقافة الملكية الفكرية. -ندوات عن الميثاق الأخلاقي. بعض مجالس التأديب الخاصة بالطلاب بمرحلة البكالوريوس.	
فريق معيار القياس والحوكمة وحدة it.	سنويا	مراجعة الموقع الإلكتروني الرسمي والتقارير المنشورة. استبانات للطلبة والخريجين والمجتمع المحلي حول مدى سهولة الوصول للمعلومات. مقابلات مع مسؤولي العلاقات العامة والتوثيق	● صور شاشة من موقع الكلية لعمل أنشطة علمية. ● الأدلة العلمية على الموقع الإلكتروني بالكلية. ● تحديث البيانات على موقع الكلية	٥. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
عميد الكلية وحدة الجودة فريق معيار القياس والحوكمة وحدة it	سنويا	مراجعة الهيكل التنظيمي الرسمي وتحديثاته. مقابلات مع مديري الإدارات حول وضوح التسلسل الإداري.	● الهيكل التنظيمي للمؤسسة. ● نماذج من الوحدات الجديدة بالهيكل التنظيمي. ● قرار اعتماد الهيكل التنظيمي من مجلس الكلية. ● الهيكل التنظيمي معلن على موقع الكلية.	٦. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملانم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

خطة التقويم الذاتي لمعيار إدارة الجودة والتطوير:

الأنشطة التنفيذية	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
١. المؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	تشكيل مجلس إدارة معتمد وموثق يساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفاعلية تشكيل لجان متابعة المعايير من أعضاء هيئة التدريس والإداريين لوحدة ضمان الجودة - أمثلة عن الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء الوحدة في مجال الجودة والاعتماد - صور لتجهيزات وحدة ضمان الجودة - بيان بالأجهزة المتوفرة لعمل الوحدة - المخصصات المالية لمدير الوحدة ونائبه. - بيان بالإمكانات المالية لوحدة ضمان الجودة	استبيانات موجهة إلى أعضاء الوحدة لقياس مدى رضاهم عن الموارد والتجهيزات. مقابلات مع ممثلين من مختلف الفئات أعضاء هيئة تدريس – إداريين – طلاب لقياس مدى مشاركتهم في أنشطة الوحدة. تقارير أنشطة الوحدة التي توضح أدوار كل فئة ومساهمتها.	سنويا	وحدة ضمان الجودة فريق معيار إدارة الجودة والتطوير
٢. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة الهيكل التنظيمي للكلية ولوحدة ضمان الجودة المراسلات والخطابات بين وحدة الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.	تحليل وثائق التواصل بين الوحدة والمركز الرئيسي بالجامعة. مقابلات مع مديري وحدة الجودة لمناقشة آليات التعاون مع المركز الجامعي. استبيانات لقياس مدى وضوح التبعية والمهام بين الجهتين.	سنويا	وحدة ضمان الجودة فريق معيار إدارة الجودة والتطوير
٣. تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	● نماذج من الاستبيانات المطبقة في كل المعايير ونتائجها، والإجراءات التصحيحية وفقاً لهذه النتائج ● محاضر اجتماعات وحدة ضمان الجودة .	مراجعة جداول زمنية لتنفيذ المراجعات الداخلية والخارجية. تحليل أدوات التقويم المستخدمة (استبيانات، قوائم مراجعة، مقابلات استبيانات لقياس وعي العاملين بمؤشرات الأداء المستخدمة. مقابلات مع فرق المراجعة الداخلية والخارجية حول منهجية	سنويا	وحدة ضمان الجودة فريق معيار إدارة الجودة والتطوير

		التقويم.		
		تقارير التقييم الدورية التي توضح النتائج والإجراءات المتخذة.		
وحدة ضمان الجودة فريق معيار إدارة الجودة والتطوير	سنويا	مراجعة محاضر الاجتماعات والمجالس الرسمية التي ناقشت نتائج التقويم. مقابلات مع أعضاء المجالس الإدارية حول دورهم في متابعة التحسين. استبيانات حول فعالية الإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج التقييم.	-محاضر اجتماعات لوحدة ضمان الجودة نوقشت بها نتائج التقويم -مجالس الكلية التي نوقشت بها موضوعات خاصة بالجودة -التحليل البيئي للكلية -تقارير اللجان التنفيذية - نماذج من الإجراءات التصحيحية والتطوير التي اتخذت بناءً على نتائج التقويم نماذج من تقارير المقرر	٤. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

خطة التقويم الذاتي لمعيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الأنشطة التنفيذية	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
١. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لتتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	جداول تحليلية لعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مقابل عدد الطلاب حسب التخصص والمستوى الدراسي. مقارنة معايير النسبة بالأدلة المرجعية (مثل معايير الاعتماد القومي أو الدولي استبيان لقياس رأي أعضاء هيئة التدريس حول مدى مناسبة عددهم لحجم الطلاب.	سنويا	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٢. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.		تحليل نتائج استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس. مراجعة سجلات المشاركة في البرامج التدريبية. مقابلات مع وحدة التدريب أو التطوير المهني بالكلية. استبيانات لقياس أثر التدريب على الأداء الأكاديمي والبحثي.	سنويا	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٣. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.		تقارير دورية توضح نتائج التقييم وطرق عرضها على الأعضاء. مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس لتحديد مدى وضوح المعايير وتفاعل الإدارة معهم. تحليل أثر نتائج التقييم على الأداء الأكاديمي أو قرارات الترقية	سنويا	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

خطة التقويم الذاتي لمعيار الجهاز الإداري

الأنشطة التنفيذية	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
١. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	قوائم بأسماء وتطور أعداد العاملين والفنيين (الثابتين والمؤقتين) بالكلية -بيانات محدثة ومعتمدة بتوزيع العاملين والفنيين الثابتين والمؤقتين على الإدارات المختلفة وفقاً للمؤهلات والقدرات -التوصيف الوظيفي المحدث للكلية وإثبات تحديثه -الآليات المعتمدة في التعامل مع الزيادة والنقص في أعداد العاملين -نماذج تطبيق الآليات المعتمدة في التعامل مع الزيادة والنقص في أعداد العاملين من قرارات نقل وندب وتدريب تحويلي وصورة من السركي وعمل إلى جانب العمل	مقابلات مع مسؤولي الموارد البشرية والإدارات للتأكد من فاعلية آليات معالجة النقص أو الفائض. تقارير توضح حالات إعادة توزيع الموظفين أو نقلهم لسد العجز أو ترشيد الفائض.	سنوياً	فريق معيار الجهاز الإداري
٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	-خطط تدريبية معتمدة سنوية لتلبية الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية -نماذج ووثائق ومحتويات تنفيذ التدريبات للجهاز الإداري -الخطة التدريبية المحدثه -وثائق تنفيذ بعض التدريبات الواردة بالخطة التدريبية المحدثه -بيان مفصل بالتدريبات التي تمت لتلبية احتياجات الجهاز الإداري وأعداد المتدربين -خطابات موجهة للجهة المختصة لاستكمال تلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية -نماذج من استطلاع آراء المتدربين من الجهاز الإداري حول تقييم التدريب -نماذج من استطلاع آراء قيادات الجهاز الإداري حول أثر التدريب على تحسين أداء العاملين - نماذج لخطابات ترشيح لتدريب العاملين بيان بأسماء وأعداد العاملين بالجهاز الإداري الذين تم تدريبهم والجهات التي قامت بالتدريب	استبيانات دورية لتحديد الاحتياجات التدريبية من وجهة نظر العاملين. مقابلات مع موظفي وحدة التدريب ومسؤولي الموارد البشرية. استبيانات ما بعد التدريب (Post-Training Surveys) لقياس مدى الاستفادة ومدى توافق البرامج مع الاحتياج الحقيقي.	سنوياً	فريق معيار الجهاز الإداري
٣. المؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة،	-مؤشرات وآليات تقييم العاملين المتضمنة بالاستمارات الدورية لتقييم الأداء للعاملين بالدرجات الوظيفية المختلفة ق-انون الخدمة المدنية ١٩٨١ ولائحته التنفيذية	مقابلات مع العاملين والإدارات حول مدى فهمهم لنظام التقييم وتفاعلهم معه. تحليل آلية ربط التقييم	سنوياً	فريق معيار الجهاز الإداري

		بالترقيات، والحوافز، وخطط التدريب استبيانات حول مدى عدالة وشفافية نظام التقييم وفعاليتها في تحسين الأداء.	-أدلة للإعلان عن وسائل التقييم للعاملين نماذج لاستطلاع الآراء الذي تم في ضوءها إعداد الوثيقة -وثيقة معتمدة لمعايير اختيار القيادات الإدارية -تقارير نتائج إحصاء استطلاع آراء الطالبات حول أداء الهيئة الإدارية وثائق تنفيذ تدريب العاملين على مهارات التواصل مع الفئات المختلفة منها المستفيدين وأهمهم الطالبات ، وأدلة على التواصل الفعال بين الطالبات وأعضاء الجهاز الإداري لتلبية احتياجاتهن بيان تسلم العاملين لنتائج تقييم أدائهم -محاضر وأدلة اجتماع القيادة مع العاملين لمناقشتهم حول نتائج تقييم أدائهم ورضا عن عنه وعن العمل وإعلامهم بالوسائل المستحدثة في عملية تقييمهم ودعم مشاركتهم في اتخاذ القرارات -نماذج من قرارات جزاءات ومكافآت للعاملين -صور لشهادات تقدير وتكريم بعض العاملين المتميزين خطة مقترحة معتمدة لتطوير العمل وأداء العاملين وبعض الأدلة على تنفيذها وبيان بالأجهزة والأدوات التي تم دعم العمل بها وصور لدعم الإمكانيات ونماذج لبعض الندوات والأنشطة التوعوية التي شارك فيها أعضاء الجهاز الإداري وتسهم في تحسين أدائهم لتوفير بيئة عمل داعمة للتعلم خطاب للجهات المعنية باستكمال تنفيذ بعض التدريبات الداعمة لتحسين أداء العاملين	وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.
فريق معيار الجهاز الإداري	سنويا	استبيانات دورية تقيس رضا العاملين الإداريين عن بيئة العمل، التقدير، نظم التقييم، والحوافز. مقابلات مع موظفين من مستويات وظيفية مختلفة للتحقق من جدية المؤسسة في الاستماع والتفاعل. تقارير دورية من وحدة الجودة أو الموارد البشرية توضح آليات الاستجابة لآراء	-تقارير إحصاء تقييم آراء الجهاز الإداري حول رضاهم عن العمل ، وتقارير نتائج - إحصاء استطلاع آراء العاملين حول المتطلبات الوظيفية للعمل ،و تقارير نتائج إحصاء استطلاع آراء العاملين حول مصداقية النظم المستخدمة في تقييم أدائهم ، وتقارير نتائج إحصاء استطلاع آراء العاملين حول تقييم أداء رؤساء الأقسام ، وتقارير نتائج إحصاء استطلاع آراء العاملين حول تقييم أداء أمين الكلية جروب رسمي واتس للتفاعل والتواصل الفعال بين القيادات واعضاء الجهاز الإداري خطة معتمدة لتطوير العمل وأداء العاملين	٤ . للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

		العاملين.	وبعض أدلة تنفيذها آليات معتمدة لتلقي الشكاوى والمقترحات من الجهاز الإداري والإعلان عنها تطوير نظم تقييم العاملين من خلال إعداد واعتماد مقياس كفاءة الأداء لربط الحافز بالإنتاج وأدلة العمل على تطبيقه ، أدلة اعتماد البورتفوليو كشكل مطور لأساليب تقييم الوحدات الإدارية ودليل تفعيله صورة من محضر اجتماع القيادات بأعضاء الجهاز الإداري ، سكرين للإعلان الإلكتروني الإجراءات التصحيحية لجنة لفحص الإجراءات التحسينية وتوقيع أعضاء اللجنة بالموافقة على إمكانية التفعيل في ضوء اللوائح والقوانين المنظمة للعمل نماذج لمقاييس كفاءة الأداء لربط الحافز بالإنتاج في العمل تم تطبيقها على العاملين – نماذج لشهادات تقدير كحافز لكفاءة الأداء والإنتاجية في العمل كشف تفريغ كفاية الأداء نماذج لملفات إنجازات الوحدات الإدارية بالكلية ، وجاري إنتاج كتيب بها قرار مجلس الكلية بالموافقة على اعتماد ملفات الإنجاز كتحسين لعملية تقييم ومتابعة أداء الوحدات الإدارية وأعضاء الجهاز الإداري شهادات تقدير لأفضل ملف إنجاز متميز
--	--	-----------	--

خطة التقويم الذاتي لمعيار الموارد المالية والمادية

الأنشطة	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
١. كفاية الموارد المالية والمادية للمؤسسة لطبيعة نشاطها وأعداد طلابها ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	أعداد الطالبات الملتحقات بالكلية ببرنامج البكالوريوس الساعات المعتمدة. أعداد طالبات برنامج معلمة التربية الخاصة أعداد طالبات برنامج التعليم المدمج أعداد طالبات الدراسات العليا. أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية. أعداد الموظفين بالجهاز الإداري والعاملين بالكلية بيان بالموارد المالية والمادية لكلية التربية للطفولة المبكرة. الميزانية السنوية المخصصة للكلية من الجامعة التطور الحادث في المنصرف في كل عام مقارنة بمخصصه. -الموارد الذاتية للكلية.	مقابلات مع إدارات المالية والتخطيط لتوضيح آليات التوزيع على الأقسام والبرامج. استبيانات لرؤساء الأقسام حول مدى كفاية الموارد المخصصة لأداء المهام التعليمية.	سنويا	فريق معيار الموارد المالية والمادية
٢. مصادر التمويل المتنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة	الموارد الذاتية للكلية . الموارد الذاتية السنوية بالجنيه المصري خلال العام المالي ٢٠٢٠-٢٠٢٣ رسم بياني يوضح تطور حجم الموارد الذاتية السنوية خلال الثلاث سنوات الأخيرة بالجنيه المصري. مصرفات الموارد الذاتية المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية خلال الثلاث سنوات الأخيرة. رسم بياني يوضح حجم مصرفات الموارد الذاتية المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية خلال الثلاث سنوات الأخيرة. الرصيد المرحل من الموارد الذاتية خلال الثلاث سنوات الأخيرة. رسم بياني يوضح الرصيد المرحل من الموارد الذاتية خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	تقارير عن أنشطة تنمية الموارد الذاتية. مقارنة سنوية لمعدلات الإيرادات الذاتية (نسب النمو).	سنويا	فريق معيار الموارد المالية والمادية
٣. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني	بيان بتوزيع القاعات التدريسية والمعامل داخل الكلية . القاعات التدريسية ومواصفاتها. المعامل ومواصفاتها. بيان بمبنى المدرجات. مبنى المدرجات ومواصفاته. بيان الإدارة الهندسية عن المساحات الخاصة بالقاعات التدريسية والمدرجات التابعة للكلية بالمترب مع الرسم التوضيحي. حساب مساحة الطالب من المبنى جداول توزيع الطالبات على قاعات ومدرجات المبنى. عيادة الكلية وتجهيزاتها والمسؤولين عنها. مكتبة الكلية (الطالبات والدراسات العليا)	استبيانات موجهة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول مدى ملائمة البيئة التعليمية والمرافق. مراجعة تقارير الصيانة الدورية وسجلات الإشراف على المباني. تقارير زيارات ميدانية داخلية أو خارجية لمعاينة القاعات والمعامل.	سنويا	فريق معيار الموارد المالية والمادية

		وتجهيزاتها. صالة اللياقة البدنية وتجهيزاتها بالكلية. دورات المياه ومواصفاتها. بيان بتجهيزات المعامل وقاعات هيئة التدريس والكنترول بالكلية. بيان بتجهيزات معامل ذوي الاحتياجات الخاصة (معامل التربية الخاصة والتكامل الحسي). أجهزة الداتا شو بمبنى إدارة الكلية ومبنى المدرجات. الأجهزة العلمية الموجودة بالكلية عدد نقاط الانترنت بمبنى الكلية والمدرجات أمناء المعامل بالكلية ومؤهلاتهم الدراسية . العمال وأماكن توزيعهم على ادوار الكلية والمدرجات التابعة للكلية. أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية بالكلية. بيان بتجهيزات أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية . تقرير معتمد عن الأنشطة الطلابية للكلية استبيان لقياس رضا الطالبات عن إدارة رعاية الطلاب الإجراءات التصحيحية ونتائج استبيان رضا الطالبات عن إدارة رعاية الطلاب. كتيب عن الأنشطة الطلابية بالكلية للعام الجامعي عمل خطاب لإدارة الكلية بشأن تخصيص مساحة من المساحات الخارجية للكلية لممارسة الأنشطة الطلابية. خطة تحسين الأنشطة الطلابية .	
فريق معيار الموارد المالية والمادية	سنويا	نماذج تقارير الصيانة الشهرية استبيانات رضا المستخدمين) أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، فنيين المعامل) جداول / Excel أنظمة متابعة إلكترونية لتسجيل التاريخ ونوع الصيانة دفاتر متابعة شهرية يتم توقيعها من المسؤولين عن المتابعة استبيانات قياس كفاءة الأجهزة بعد الصيانة استطلاع آراء المستخدمين بشأن كفاءة	٤. صيانة القاعات والمعامل والآلات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية صيانة الاجهزه والمعدات والمعامل بصوره منتظمه مستندات بكل اعمال الصيانة التى تمت بالكلية ومتابعتها بصفة دورية خطة للصيانة الدورية للأجهزة المتاحة وضع خطة تحسين لدعم وصيانة المرافق توجيه خطابات لإدارة الكلية بشأن توفير وتجهيز دورات مياه مجهزة لذوى الاحتياجات الخاصة تصميم دليل الأبنية والمنشآت للكلية

		المرافق		
		استبيان آراء المستخدمين من ذوي الهمم		
فريق معيار الموارد المالية والمادية	سنويا	وثائق تعريفية بمهام الوحدة وأنشطتها محاضر اجتماعات الوحدة تقارير دورية من الوحدة لقياس مدى تحقيق الأهداف استبيانات لقياس رضا المستخدمين عن كفاءة الاتصالات استبيانات تقيس جودة الدعم الفني المقدم تقارير الصيانة والاستخدام صور توثيقية للأجهزة في الاستخدام الفعلي محاضر الاجتماعات الخاصة بتحديث البنية التكنولوجية	وحدة (it) معلنة، ومهامها وأنشطتها. وسائل الاتصالات الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات حيث يتوافر بالكلية شبكة للاتصالات داخلية وخارجية من تليفون وفاكس وبريد الكتروني صفحات التواصل الاجتماعي للوحدات المختلفة بالكلية للتواصل مع الطالبات قنوات يوتيوب لرفع أهم الأحداث والمواد العلمية الخاصة بكل قسم قناة يوتيوب لقسم العلوم التربوية - العلوم النفسية - العلوم الأساسية تطبيق نظام بن الهيثم و MIS لإدارة شئون الطلاب ، والفاروق لإدارة الموارد البشر تحديث إميلات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين لمواصلة العملية التعليمية منصة للتعليم الإلكتروني، وبالفعل يوجد منصة للتعليم الإلكتروني بالكلية توفر العديد من الخدمات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب الدعم الفني والتقني لمستخدمي النظام من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. التجهيزات الداعمة للتعليم الإلكتروني وإعداد المادة التعليمية الإلكترونية تم توفير نماذج من التجهيزات الداعمة الإلكترونية من نادي التكنولوجيا ومع عاملي الحاسب الآلي والشاشات التفاعلية.	٥. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الادارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دورياً.
فريق معيار الموارد المالية والمادية	سنويا	استبيان لقياس مدى وعي المستخدمين (طلاب - باحثين - أعضاء هيئة تدريس - بالروية والرسالة تقرير سنوي بالتحديثات والإضافات الجديدة في الأوعية سجل تجديد الأكواد وتوزيعها على الطلاب	رؤية ورسالة لمكتبة كلية التربية للطفولة المبكرة التجهيزات المناسبة من الاثاث (كراسي ومناضد ودواليب وارفف) وأجهزة الحاسب الآلي ونقاط الانترنت وماكينات التصوير. تحديد ميزانية المكتبة سنوياً توفير عوامل الامن والسلامة الأوعية (الكتب ورسائل الماجستير والدكتوراه) خدمات وإرشادات للمستفيدين (أكواد الدخول على موقع المكتبة الرقمية للجامعات المصريه وتجديدها والرد على استفسارات المستفيدين)	٦. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع و التجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

		وأعضاء هيئة التدريس استبيانات رضا المستخدمين عن الخدمات المقدمة	
--	--	--	--

خطة التقويم الذاتي لمعيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الأنشطة التنفيذية	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	- المعايير الأكاديمية القياسية المعتمدة لقطاع كليات رياض الأطفال). - موافقة مجلس الكلية على تبني المعايير الأكاديمية القياسية لبرنامج البكالوريوس في التربية للطفولة المبكرة . - وضع معايير أكاديمية مرجعية (ARS) ليتم بناء برنامج إعداد معلم التربية الخاصة علي أساسها من خلال لجنة مشكلة من مجلس الكلية وبناء معايير أكاديمية مرجعية (ARS) لبرنامج إعداد معلمي الحضانه	-تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين السنوية للبرامج الدراسية بالكلية -تقارير البرامج الدراسية السنوية -تقارير المقررات للبرامج الدراسية الموجودة بالكلية	سنويا	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	-إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة وذلك بالاطلاع علي برامج الكليات المناظرة في الجامعات الأخرى مثل جامعة القاهرة والمنصورة والفيوم وبني سويف واسكندرية والتي تقدم فيها البرامج الدراسية التي تعد معلمات رياض الأطفال ومعلمات الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة ومعلمي الحضانه . -التزم الكلية بتعليمات اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لكليات التربية للطفولة المبكرة بنظام الساعات المعتمدة ووفقاً للأطر المرجعية الموحدة لنظم وبرامج التعليم الجامعي وأسس تطوير خطط الدراسة في المرحلة الجامعية الأولى ،وفي ضوء احتياجات التنمية والتقدم العلمي المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعة . تحليل سوق العمل المتعلق بخريجي كلية التربية للطفولة المبكرة من خلال استبانة لاستقراء سوق العمل موجهة للعاملين	-استبانة استقراء احتياج سوق العمل لخريجي كلية التربية للطفولة المبكرة -الاستبانة الخاصة باستطلاع رضا جهات العمل عن كفاءة خريجات الكلية لبرنامج إعداد معلم التربية الخاصة -الاستبانة الخاصة باستطلاع رضا جهات العمل عن كفاءة خريجات الكلية لبرنامج البكالوريوس في التربية في الطفولة المبكرة	سنويا	فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

خطة التقويم الذاتي لمعيار التدريس والتعلم

الأنشطة التنفيذية	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والإحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء	تشكيل لجنة لتصحيح الأوراق الامتحانية تشكيل لجان بأعضاء الكنترولات تأمين نتائج الإمتحانات بما يضمن سريتها	تقارير من وحدة تكنولوجيا المعلومات حول نظام حفظ النتائج واستدعائها. مقابلات مع مسؤولي الكنترول ومراقبي الامتحانات. استبيانات للطلاب تقيس مدى شعورهم بالعدالة في عملية التقويم	سنويا	فريق معيار التدريس والتعلم
قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات نماذج من اعلانات ومتابعة التعامل مع التظلمات من خلال موقع الكلية نماذج من تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات نماذج من اعلانات ومتابعة التعامل مع التظلمات من خلال موقع الكلية نماذج من تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات	مراجعة لائحة التظلمات وآلية تقديمها ومعالجتها. مقابلات مع الطلاب لمعرفة مدى معرفتهم بحقوقهم في التظلم. تقارير موثقة عن الحالات التي تم التعامل معها خلال السنوات السابقة. استبيانات لقياس مدى رضا الطلاب عن عدالة إجراءات التظلم.	سنوي	فريق معيار التدريس والتعلم

التقرير الذاتي لمعيار الطلاب والخريجون

الأنشطة التنفيذية	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة	الإعلانات الخاصة بإجراءات قبول الطالبات وتوزيعهم علي التخصصات المختلفة في وسائل الإعلان المناسبة (الموقع الإلكتروني للكلية/ وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية / دليل الطالبات / إدارة شئون الطلاب). البرامج التعريفية للطلاب الجدد. قواعد تحويل الطلاب معلنة. البيانات الخاصة بنسبة التحويلات من الكلية وإليها سنوياً، مع تقديم المبررات في حالة زيادة معدلات التحويل من الكلية. المتطلبات اللازمة لمقابلة الزيادة العددية السنوية للطالبات المقبولات من حيث (أماكن الدراسة / المعامل / الأجهزة /...).	آليات الإعلان عن هذه القواعد الموقع الإلكتروني، دليل الطالب، الاجتماعات التوعوية استبيانات للطلاب لقياس مدى وضوح وعادلة القواعد من وجهة نظرهم. مقابلات مع مسؤولي شؤون الطلاب ومكاتب القبول والتسجيل لفهم آلية التنفيذ. مراجعة حالات التحويل السابقة وتحليل مدى الالتزام بالسياسات المعلنة	سنوياً	فريق معيار الطلاب والخريجون
للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين	برامج وآليات جذب الطلاب الوافدين، وحدة الوافدين ومهامها.	مراجعة خطة التسويق والأنشطة الترويجية التي تستهدف الطلاب الوافدين. مقابلات مع الإدارة المعنية بشؤون الوافدين لعرض البرامج والخدمات المقدمة لهم. استبيانات موجهة للطلاب الوافدين لقياس مدى رضاهم عن الدعم المقدم وسبب اختيارهم للمؤسسة. دراسة مقارنة مع مؤسسات مماثلة حول مدى جذبها للوافدين وأوجه التميز التنافسي		

فريق معيار الطلاب والخريجون	وثيقة سياسة المؤسسة حول دعم ودمج ذوي الاحتياجات الخاصة استبيانات آراء الطلاب من ذوي الاحتياجات حول مدى ملائمة البنية التحتية حملات داخلية أو ورش عمل حول ثقافة دمج ذوي الاحتياجات الخاصة قياس أثر حملات التوعية من خلال استبيانات للطلاب	دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات حيث لا تقبل الكلية ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً للوائح كليات التربية توفير رعاية صحية ونفسية واجتماعية لهم وتقوم بدمجهم في المجتمع الطلابي من خلال الاتي وجود عيادة متخصصة للإسعافات الأولية والحالات الطارئة داخل الكلية الدعم النفسي بواسطة مختص في الإرشاد النفسي	للمؤسسة اليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة التجهيزات والانشاءات.
فريق معيار الطلاب والخريجون	نسخ رسمية من قرارات التشكيل توضح عضوية الطلاب في اللجان استبيانات تقيس رضا الطلاب عن مشاركتهم في اللجان إجراء مقابلات دورية مع الطلاب المشاركين لمعرفة تقييمهم لتجربتهم	تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة حيث تشارك الطالبات في اللجان ذات الصلة بأنشطة الكلية	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة
فريق معيار الطلاب والخريجون	استبيانات رضا الطلاب عن التنوع في الأنشطة المقدمة تقارير مشاركات الطالبات في أنشطة جامعية تقارير من الأخصائيين الاجتماعيين أو النفسيين حول أثر الأنشطة على الطالبات	الأنشطة الطلابية متنوعة ما بين الثقافية والرياضية والعلمية والاجتماعي	الأنشطة الطلابية متنوعة توفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الاماكن والتجهيزات والاشراف.
فريق معيار الطلاب والخريجون	استبيانات دورية لقياس رضا الخريجين وتقييم مدى استفادتهم من البرامج التعليمية تنظيم فعاليات ولقاءات دورية لتعزيز التواصل مع الخريجين تكوين وحدة أو لجنة مختصة بمتابعة الخريجين وجمع وتحليل البيانات الخاصة بهم.	وحدة لمتابعة الخريجين بالكلية محددة المهام.	للمؤسسة اليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

خطة التقويم الذاتي لمعيار البحث العلمي والأنشطة العلمية

الأنشطة التنفيذية	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
خطة البحث العلمي موثقة ترتبط بخطة الجامعة وبالتوجيهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع امكانيات المؤسسة .	خطة موثقة للبحث العلمي بالكلية للثلاث الاعوام السابقة وكذلك الخطوات منهجية للخطة البحثية للمؤسسة وكذلك الخطط البحثية بالاقسام بالكلية للثلاث الاعوام السابقة.	مراجعة الخطة البحثية الرسمية للمؤسسة وربطها بخطة الجامعة وأهداف الدولة. مقابلات مع أعضاء لجنة البحث العلمي لمناقشة آليات إعداد الخطة وتحديثها. استبيانات للباحثين حول مدى وضوح العلاقة بين أبحاثهم والخطة العامة.	سنويا	فريق البحث العلمي والأنشطة العلمية
للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها	تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي . - لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد لكلية التربية للطفولة المبكرة والتي تشتمل على (أهداف اللجنة ، ومهام اللجنة ، وشروط وضوابط اللجنة) . دليل أخلاقيات المهنة صور من الخطابات الموجهة للمدارس والمراكز الخاصة للموافقة علي تطبيق الأبحاث العلمية (ماجستير ، ودكتوراه ، وأبحاث الترقية) نماذج التزام الباحثين بأحد بنود ضوابط تطبيق البحث العلمي الدورات التدريبية الخاصة بضوابط اخلاقيات البحث العلمي خ تقارير لجنة أخلاقيات البحث العلمي	مراجعة دليل أخلاقيات البحث العلمي المعتمد بالمؤسسة. سجلات المشاركات في ورش العمل التوعوية والدورات التدريبية. مقابلات مع الباحثين وطلاب الدراسات العليا حول مدى التزامهم بالضوابط الأخلاقية. استبيانات تقيس وعي المجتمع الأكاديمي بأخلاقيات البحث.	سنويا	فريق البحث العلمي والأنشطة العلمية
الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ،	الموارد المالية للبحث العلمي لها مصادر تمويل مختلفة.	تقارير التمويل البحثي (الداخلي والخارجي) على مدى السنوات	سنويا	فريق البحث العلمي والأنشطة العلمية

		الأخيرة. مقابلات مع مكتب العلاقات الدولية بالجامعة أو وحدة تنمية الموارد البحثية. استبيانات لأعضاء هيئة التدريس حول مدى كفاية الموارد وتوافر الدعم اللازم	وضع قواعد وضوابط للموافقة على صرف قيمة مساهمة الجامعة في تكاليف نشر الأبحاث المصنفة أعلى ٢٠% من المجلات الدولية في التخصص لسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إعلانات الجامعة لجوائز الأبحاث العلمية والمكافآت المالية المنصرفة	وتعمل المؤسسة علي تنمية مصادر التمويل ، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ، ودولية .
فريق البحث العلمي والأنشطة العلمية	سنويا	تحليل أنواع الأبحاث المنجزة (أساسية، تطبيقية، تخصصات مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس لتقييم الدعم المؤسسي للأبحاث المشتركة. استبيانات لقياس مدى شعور الباحثين بالتحفيز والدعم المؤسسي.	أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي تدعم المؤسسة أبحاث تطبيقية ومشروعات بحثية مشتركة بين التخصصات المختلفة في ذات المؤسسة أو مع جهات خارجية	توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه لتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية .
فريق البحث العلمي والأنشطة العلمية		تحليل إحصائي للإنتاج البحثي السنوي مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس. مقارنة النمو البحثي مع السنوات السابقة (منحنى تطور الإنتاج). مقابلات مع رؤساء الأقسام الأكاديمية	الإنتاج البحثي للمؤسسة في الأعوام الثلاثة السابقة (رسائل ماجستير ، ودكتوراه)	الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس
فريق البحث العلمي والأنشطة العلمية		سجلات المشاركات في المؤتمرات المحلية والدولية.	وسائل تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية المحلية والإقليمية والدولية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

خطة التقويم الذاتي لمعيار الدراسات العليا

الأنشطة التنفيذية	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وتقبل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محليا وإقليميا .	أنواع برامج الدراسات العليا (الدبلوم المهني – الدبلوم الخاص – ماجستير – دكتوراه) بيان بعدد المقيدین والمسجلين بمرحلة الدبلوم والماجستير والدكتوراه استبانة مجالات ومتطلبات سوق العمل إعلانات ورقية خاصة بشئون الدراسات العليا إعلانات الكترونية خاصة بشئون الدراسات العليا	مراجعة دليل الدراسات العليا وبرامجها (المتاحة) (دبلوم – ماجستير – دكتوراه). تحليل محتوى البرامج ومدى توافقها مع متطلبات سوق العمل المتغيرة. استبيانات للخريجين وأرباب العمل حول مدى ملائمة البرامج وفعاليتها. تقارير الأنشطة الترويجية (معارض، ندوات، إعلانات إلكترونية ومطبوعة). مقابلات مع منسقي البرامج وأعضاء لجنة الدراسات العليا حول استحداث البرامج الجديدة	سنويا	فريق معيار الدراسات العليا
الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم	صور لمكتبة الدراسات العليا بالكلية قائمة برسائل الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) مجلة التربية وثقافة الطفل قائمة بالأجهزة المتوفرة بمعامل قسم العلوم النفسية مستند يوضح حرص المؤسسة على مقتنيات المكتبة قاعة المناقشات القيام بالمؤتمرات العلمية عقد حلقات البحث (سمينار) التي تخدم طالبات الدراسات العليا والتي تقدم مهارات البحث العلمي لطالبات الدراسات العليا مستند يوضح القيام بورش عمل لطالبات الدراسات العليا	استبيانات لطلاب الدراسات العليا لقياس مدى رضاهم عن البيئة التعليمية والبحثية. مراجعة خطط التدريب، الورش، والدعم التقني المقدم للطلاب. مقابلات مع مشرفي الرسائل العلمية حول مدى توفر الأدوات والمراجع والبرمجيات اللازمة	سنويا	فريق معيار الدراسات العليا
آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها وتوفير ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص	مستند يوضح عدم وجود علاقة قرابة بين المشرف والطالب مستند يوضح الأوراق المطلوبة للالتحاق بمراحل الدراسات العليا (دبلومة – ماجستير – دكتوراه) التقارير (النصف سنوي – السنوي) لمتابعة طلاب الدراسات العليا طبقا للجدول الزمني للدراسة إعلانات ورقية خاصة بالتسجيل للدراسات العليا إعلانات إلكترونية خاصة بالتسجيل للدراسات العليا	مراجعة الأدلة واللوائح المنظمة للتسجيل والإشراف الأكاديمي. تحليل سجلات توزيع الإشراف للتأكد من العدالة والتناسب مع التخصصات. مقابلات مع الطلاب ومشرفيهم لقياس مدى رضاهم عن النظام وآلية اختيار المشرف. محاضر الاجتماعات الدورية للجان الدراسات العليا التي تناقش تعديل	سنويا	فريق معيار الدراسات العليا

		السياسات وتحسينها. استبيانات دورية لقياس مدى وضوح الإجراءات الإدارية ومدى رضا الطلاب عنها.	تقرير علمي سنوي عن الحالة الدراسية لطلقات الدراسات العليا استطلاع آراء طالقات الدراسات العليا عن مدى رضاهم عن متابعة إجراءات عملية التسجيل	
فريق معيار الدراسات العليا	سنويا	تصميم استبيانات دورية لقياس رضا الطلاب حول الإشراف، جودة التدريس، الدعم، البنية التحتية. تحليل بيانات الشكاوى والملاحظات الطلابية المقدمة لمكاتب الدراسات العليا. مراجعة محاضر اللجان الطلابية أو اللقاءات المفتوحة مع طلاب الدراسات العليا. تقارير التحسين والتطوير التي تم إعدادها استناداً إلى نتائج تقييم آراء الطلاب. مقابلات مع ممثلي الطلاب حول مدى تفاعل المؤسسة مع مقترحاتهم ومشكلاتهم.	استبانة لقياس الرضا لدى طلبة الدراسات العليا عن الخدمة والأداء بالكلية استبانة عن تقييم المكتبة استبانة عن تقييم أداء وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث استبانة مميزات وصعوبات المقررات الدراسية استبانة مجالات ومتطلبات سوق العمل لطلبة الدراسات العليا صورة توضح صندوق الشكاوى تحليل استبانة لقياس الرضا لدى طلبة الدراسات العليا عن الخدمة والأداء بالكلية تحليل استبانة عن تقييم المكتبة تحليل استبانة عن تقييم أداء وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث تحليل استبانة مميزات وصعوبات المقررات الدراسية تحليل استبانة مجالات ومتطلبات سوق العمل لطلبة الدراسات العليا إجراءات التصحيحية لاستبانة قياس الرضا لدى طلبة الدراسات العليا عن الخدمة والأداء بالكلية إجراءات التصحيحية لاستبانة عن تقييم المكتبة إجراءات التصحيحية لاستبانة عن تقييم أداء وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث إجراءات التصحيحية لاستبانة مميزات وصعوبات المقررات الدراسية إجراءات التصحيحية لاستبانة مجالات ومتطلبات سوق العمل لطلبة الدراسات العليا	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

خطة التقويم الذاتي لمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الأنشطة التنفيذية	مؤشرات تنفيذ الأنشطة	أدوات التقويم الذاتي (جمع البيانات)	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ
للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	قرارات تعيين وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قرارات تشكيل لجنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة التقارير السنوية للجان والوحدات والمراكز بالكلية تشكيلات اللجان والوحدات والمراكز	فحص ملفات توصيف المهام والأنشطة لتلك الكيانات. مقابلات مع مسؤولي هذه الوحدات للوقوف على فاعليتها. استبيانات تقيس مدى تفاعل أعضاء هيئة التدريس والطلاب مع هذه الكيانات.	سنويا	فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	وثائق الاتفاقيات والبروتوكولات بالكلية نماذج مختارة من أبحاث علمية و تكليفات لبعض المقررات تركز على حل مشكلات واقعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	استبيانات لقياس رضا المجتمع المحلي عن الأنشطة المقدمة لهم. مقارنة بين خطة الأنشطة والمنفذ منها فعلياً على مدار العام.	سنويا	فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	قرار تشكيل مجلس الكلية قرار تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة استطلاعات رأي عن مدى رضا الأطراف المختلفة عن خدمات الكلية	مراجعة قوائم المشاركين من المجتمع المدني في اللجان أو المجالس الرسمية. محاضر الاجتماعات التي شارك فيها ممثلون عن المجتمع المحلي. مقابلات مع أصحاب المصلحة مؤسسات، جمعيات، رجال أعمال عن دورهم في دعم المؤسسة. تحليل المشاريع المشتركة أو المساهمات المجتمعية الموجهة للمؤسسة.	سنويا	فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	استطلاعات رأي عن مدى رضا الأطراف المختلفة عن خدمات الكلية	استبيانات دورية لقياس مدى رضا المجتمع المحلي عن أداء المؤسسة في خدمة المجتمع. تحليل تقارير تغذية راجعة من المستفيدين. مقابلات مع ممثلي المجتمع لمناقشة الملاحظات والمقترحات. مراجعة الإجراءات التي اتخذتها المؤسسة استناداً إلى نتائج تقييم المجتمع تقارير التحسين الناتجة عن تحليل ردود فعل المجتمع.		فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة