التقرير السنوي للتقويم الذاتي بالمؤسسة للعام الجامعي ٢٠٢٤/ ٢٠٢٥م

- اتبعت وحدة ضمان الجودة منهجية للتقويم الذاتي معتمدة فيها على مرجعية (المعايير القومية لضمان الجودة والاعتماد – سياسات ولوائح المؤسسة – توجهات الدولة وخططها القومية- الاستفادة من خبرات وممارسات مؤسسات مماثلة فى مجال ضمان الجودة وتطبيق نظم التقويم)
- كونت الوحدة فريق عمل لمنهجية التقويم الذاتي ووضعت مبادئ تطبيق المنهجية مع تحديد أدوات جمع البيانات وطرق التحليل المستخدمة مع كتابة تقرير نهائى ووضع خطة تحسين ومتابعة تنفيذ للمنهجية والمتابعة والتحديث الدورى لها. (مرفق ١: منهجية التقويم الذاتي لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنيا معتمدة).
- تم عمل خطة للتقويم الذاتي لكلية التربية للطفولة المبكرة (أدوات التقويم الذاتي المستخدمة فى معايير الدراسة الذاتية) (مرفق٢: خطة التقويم الذاتي معتمدة).

تقرير عن ما تم إنجازه من خطة التقويم الذاتي للمؤسسة

معيار التخطيط الاستراتيجي (مرفق٣)

تم الاعتماد على عدد من الأدوات المتنوعة للتحقق من مدى تحقق مؤشرات معيار التخطيط الاستراتيجي، وقد شملت ما يلي:

- ✓ وثيقة سياسات الكلية، التي توضح التوجهات العامة للكلية في ضوء رؤيتها ورسالتها
- ✓ خطة الكلية في مراجعة سياساتها، التي تحدد الجدول الزمني والجهات المسؤولة عن مراجعة وتحديث السياسات بشكل دوري، بما يعزز من فاعليتها وارتباطها بخطة الكلية الاستراتيجية
- ✓ آليات مراجعة وثيقة السياسات، التي تتضمن الخطوات الإجرائية وآليات التنفيذ والتوثيق
- ✓ وثيقة آلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة، التي توضح الخطوات الزمنية والمشاركين في عملية التحديث استنادًا إلى تحليل بيئي واستطلاعات رأي
- ✓ استطلاع رأي في فاعلية التخطيط الاستراتيجي، بهدف قياس وعي العاملين بأهداف ومكونات الخطة، ومشاركتهم في تنفيذها
- ✓ استطلاع رأي في تحديث الرؤية والرسالة، لتقييم مدى تفاعل الأطراف المعنية مع مقترحات التطوير
- ✓ استطلاع رأي في سياسات الكلية، لتقييم وضوح السياسات ومدى تطبيقها وفعاليتها
- ✓ تطبيق استطلاعات الرأي على أصحاب المصلحة، وقد شملت الفئات التالية
  - أعضاء هيئة التدريس
  - الجهاز الإداري
  - الطلاب
  - أعضاء من المجتمع المحلي المرتبط بتخصصات الكلية
- ✓ استطلاع رأي الاداريين حول السياسات الإدارية والتحول الرقمي.

- ✓ استطلاع رأي الطلاب حول السياسات التعليمية ودعم الطالب.
- ✓ استطلاع رأي أعضاء المجتمع المحلى حول سياسات الكلية.
- ✓ الخطة التنفيذية المشتقة من الخطة الاستراتيجية، والتي تتضمن أنشطة زمنية، ومسؤوليات واضحة، ومؤشرات أداء قابلة للقياس، مما يُعزز من القدرة على المتابعة والتقويم الفعلي للأهداف الاستراتيجية
- ✓ تقارير تحليل نتائج الاستطلاعات، والتي تضمنت تحليلاً كيفيًا وكمّيًا للنتائج مع تقديم التوصيات
- ✓ محاضر اجتماعات فرق العمل ومجلس الكلية، التي توثق مناقشات إعداد ومتابعة وتحديث الخطة الاستراتيجية
- ✓ تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، التي توضح ما تم تنفيذه من الأهداف والأنشطة، ونسب الإنجاز، والمعوقات، وخطط التحسين
- ✓ تقرير تحديث الأهداف الاستراتيجية للكلية ربطها بالرسالة والاتجاهات الحديثة
- ✓ تقرير المتابعة الكمي للخطة التنفيذية
- ✓ تقرير فجوة الانجازات والاجراءات التصحيحية.
- ✓ مصفوفة مصادر التمويل ومؤشرات الأداء الكمية المقترحة لدعم الخطة الاستراتيجية.
- ✓ تقرير المراجعة الداخلية للمعيار
- ✓ التقرير الذاتي للمعيار

معيار القيادة والحوكمة (مرفق ٤)

يستخدم المعيار أدوات التقييم التالية :

الاستبانات

- ✓ استبانة رضا الطلاب عن نمط القيادة المتبع بالكلية .
- ✓ استبانة رضا العاملين عن نمط القيادة المتبع بالكلية .
- ✓ استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن نمط القيادة المتبع بالكلية .
- ✓ استبانة نمط القيادة المتبع بالكلية من وجهة نظر الطلاب .
- ✓ استبانة نمط القيادة المتبع بالكلية من وجهة نظر العاملين .
- ✓ استبانة نمط القيادة المتبع بالكلية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ✓ استبانة موجهة للعاملين بالكلية بشأن معايير العدالة وعدم التمييز بين العاملين.
- ✓ استبانة موجهة لطلاب الدراسات العليا بالكلية بشأن معايير وضوبط العدالة وعدم التمييز بين الطلاب .
- ✓ استبانة موجهة للطالبات بالكلية بشأن معايير العدالة وعدم التمييز بين الطالبات .

- ✓ استبانة موجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية بشأن معايير العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- ✓ تقرير معايير تقييم القيادات الأكاديمية والادارية فى ضوء الموضوعية والمهنية والحداثة والرقمن. (معتمد)
- ✓ تقارير المراجعة الداخلية للمعيار (معتمد)

معيار إدارة الجودة والتطوير (مرفق ٥)

- أولا: الاستبانات :
- جميع معايير الدراسة الذاتية / والوحدات المنبثقة من الوحدة ذات الطابع الخاص/استبانة تقييم مقرر دراسي.
- ثانيا:الاجتماعات الدورية والمجالس الرسمية :
- لوحدة ضمان الجودة بالكلية (مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة/ مجلس الكلية)
- ثالثا: ورش عمل وحلقات نقاشية ومقابلات: مع منسقي المعايير ومنسقي الجودة بالاقسام والطلاب والأطراف المجتمعية.
- رابعا:تحليل الوثائق (التقارير الدورية)

- ✓ تقارير المراجعات الداخلية لأنشطة الوحدة، ومعايير الدراسة الذاتية ولجانها التنفيذية.
- ✓ آليات عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتى (مجلس الكلية- مجالس الأقسام – مجالس إدارة الجودة- الاجتماعات مع الأطراف المعنية – مركز ضمان الجودة بالجامعة- وسائل التواصل الاجتماعى)
- ✓ التقرير السنوي للكلية يتضمن:
  - التقرير العلمي للأقسام الثلاثة بالكلية (العلوم التربوية / العلوم النفسية/ العلوم التربوية)
  - التقرير السنوي لوكلاء الكلية (التعليم والطلاب/ البيئة وخدمة المجتمع/ والدراسات العليا والبحوث)
  - تقارير الوحدات المنبثقة من الوحدة ذات الطابع الخاص (وحدة ارشاد الطفولة / وحدة الاستدامة البيئية/ وحدة الازمات والكوارث/ وحدة السلامة والصحة المهنية/ وحدة متابعة الخريجين/ وحدة اللياقة البدنية/ وحدة انتاج الوسائل التعليمية/ وحدة التدريب / وحدة الابتكار وريادة الاعمال/ وحدة الاستشارات النفسية/ وحدة الوافدين)
  - تقارير الوحدات الإدارية.

معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٦)

يستخدم المعيار أدوات التقييم التالية :

أولاً :التقارير:-

تقرير المراجعة الداخلية للمعيار

- ✓ اعتماد وثيقة معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ اعتماد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

ثانياً: الاستبانات

تليفون : ٢٣٤٢٥٤٤(٠٨٦) فاكس : ٢٣٤٢٥٤٤(٠٨٦)

- ✓ استبانة تحديد الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ✓ استبانة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

معيار الجهاز الإداري (مرفق ٧)

- ✓ استبانة راي العاملين في اداء امين الكلية
- ✓ استبانة رأي العاملين في مصداقية النظم المستخدمة في تقييمهن
- ✓ استبانة الرضا الوظيفي للعاملين
- ✓ استبانة راي العاملين في أداء رؤساء الاقسام الادارية
- ✓ استبانة راي العاملين في المتطلبات الوظيفية
- ✓ استبانة راي الطالبات في اداء العاملين
- ✓ استطلاع اراء العاملين حول احتياجاتهم التدريبية
- ✓ خطة محدثة ومتكاملة لتطوير العمل وأداء العاملين وتنمية مهاراتهم في ضوء نتائج تقييمهم.
- ✓ استمارات كفاية الاداء لتقييم العاملين
- ✓ استخدام اسلوب ملف الانجاز لتقييم العاملين
- ✓ مقياس كفاءة الاداء لربط الحافز بالانتاج
- ✓ مناقشة القيادة للعاملين في نتائج تقييمهم
- ✓ تقرير مراجعة داخلية للمعيار

معيار الموارد المالية والمادية (مرفق ٨)

- ✓ تقارير عن أنشطة تنمية الموارد الذاتية.
- ✓ مقارنة سنوية لمعدلات الإيرادات الذاتية (نسب النمو).
- ✓ استبيانات موجهة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول مدى ملاءمة البيئة التعليمية والمرافق.
- ✓ مراجعة تقارير الصيانة الدورية وسجلات الإشراف على المباني.
- ✓ تقارير زيارات ميدانية داخلية أو خارجية لمعاينة القاعات والمعامل.
- ✓ وثائق الالتزام بمعايير الأمن والسلامة والصحة المهنية.
- ✓ مقابلات مع مسؤولي البنية التحتية والخدمات
- ✓ نماذج تقارير الصيانة الشهرية
- ✓ استبيانات رضا المستخدمين (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، فنيين المعامل)
- ✓ استطلاع آراء المستخدمين بشأن كفاءة المرافق
- ✓ استبيانات لقياس رضا المستخدمين عن كفاءة الاتصالات والتكنولوجيا

ترســـــل جميع المراســـــلات باسم الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية للطفولة المبكرة– جامعـــــة المنيا

تليفون : ٢٣٤٢٥٤٤(٠٨٦) فاكس : ٢٣٤٢٥٤٤(٠٨٦)

رؤية الكلية: كلية التربية للطفولة المبكرة كلية ذكية خضراء تسعى إلى تحقيق الميزة التنافسية قومياً و إقليمياً في مجال التعليم الجامعي والبحث التربوي وخدمة المجتمع في ضوء مبادئ التنمية المستدامة

رؤية الجودة: تسعي وحدة الجودة بكلية التربية للطفولة المبكرة لتكون وحدة استشرافية ذكية تعمل علي تحقيق الميزة التنافسية في التطوير المؤسسي في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مجال تربية العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة في الطفولة المبكرة علي المستويات المحلي والإقليمي والدولى.

معيار المعايير الأكاديمية والبرامج الدراسية (مرفق ٩)

يستخدم المعيار أدوات التقييم التالية :

أولاً :التقارير:-

- ✓ تقرير المراجعة الداخلية للمعيار.
- ✓ تقرير متابعة تنفيذ إجراءات تطوير المقررات بالأقسام.
- ✓ تقرير مراجعة وحدة ضمان الجودة للتوصيفات والتقارير للمقررات
- ✓ تقارير المراجعين الداخليين للبرامج الدراسية للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥
- ✓ آلية إعداد المعايير الأكاديمية المرجعية ARSلبرنامجي معلم التربية الخاصة ومعلم الحضانة معتمدة.
- ✓ تقريرورشة عمل مع الأطراف المعنية حول إعداد المعايير الأكاديمية المرجعية ARSلبرنامجي معلم التربية الخاصة ومعلم الحضانة والخروج بتوصيات
- ✓ تقارير البرامج الدراسية للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥
- ✓ تقارير المقررات الدراسية للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥

ثانياً:الاستبانات

- ✓ استبانة للتعرف على رأى الطالبات في برنامج البكالوريوس في التربية لطفولة المبكرة.
- ✓ استبانة للتعرف على رأى الطالبات في برنامج إعداد معلم التربية الخاصة.
- ✓ استبانة للتعرف على رأى الخريجات في برنامج البكالوريوس في التربيةللطفولة المبكرة.
- ✓ استبانة للتعرف على رأى الخريجات في برنامج إعداد معلم التربية الخاصة.
- ✓ استبانة للتعرف على رأى أعضاء هيئة التدريس في برنامج البكالوريوس في التربيةللطفولة المبكرة.
- ✓ استبانة للتعرف على رأى أعضاء هيئة التدريس في برنامج إعداد معلم التربية الخاصة.
- ✓ -الاستبانة الخاصة باستطلاع رضا جهات العمل عن كفاءة خريجات الكلية لبرنامج إعداد معلم التربية الخاصة
- ✓ -الاستبانة الخاصة باستطلاع رضا جهات العمل عن كفاءة خريجات الكلية لبرنامج البكالوريوس في التربية في الطفولة المبكرة

معيار الطلاب والخريجون (مرفق ١٠)

يستخدم المعيار أدوات التقييم التالية :

أولاً :التقارير:-

-تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين السنوية .

ثانياً:الاستبانات:-

- ✓ استبيان رضا الطلاب عن سياسة القبول بالكلية .
- ✓ استبيان أسباب التحويل من كلية لكلية داخل الجامعة وخارجها وسياسات التحويل ومدي رضا الطالبات عنها.
- ✓ -استبيان بشأن الرضا عن إدارة شئون الطلاب.
- ✓ -استبيان رضا الطالبات عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي.
- ✓ -استبيان رضا الطالبات عن التسهيلات المادية للعملية التعليمية.
- ✓ -استبيان رضا الطالبات عن الأنشطة.
- ✓ -استبيان عن كفاية الموارد البشرية والمادية للأنشطة الطلابية.

- ✓ استبيان بشأن الرضا عن إدارة رعاية الطلاب.
- ✓ -استطلاع رأي جهات العمل حول كفاءة خريجي كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة المنيا.
- ✓ تقرير المراجعة الداخلية

معيار البحث العلمى (مرفق ١١)

-تقرير المراجعة الداخلية للمعيار

-تقرير الخطة البحثية للكلية وربطها بخطة الجامعة وأهداف الدولة.

- تقارير لجنة أخلاقيات البحث العلمى.

- تقرير عن التمويل البحثى لأنشطة البحث العلمي.

معيار التدريس والتعلم (مرفق ١٢)

- ✓ استطلاع رأى الطالبات حول استراتيجيات التدريس والتعلم المحدثة
- ✓ استبانة لقياس رضا الطالبات وجهات التدريب عن فاعلية التدريب الميدانى
- ✓ استطلاع رأى الطالبات حول نظم التقويم المتبعة بالكلية
- ✓ استبانة تقييم مقرر دراسي.
- ✓ تقرير المراجعة الداخلية للمعيار

معيار الدراسات العليا (مرفق ١٣)

يستخدم المعيار أدوات التقييم التالية :

أولاً :التقارير:-

- ✓ تقارير المراجعين الداخلية للمعيار

ثانياً:الاستبانات

- ✓ إستبانة تقويم أداء وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .
- ✓ إستبانة لقياس رضا الطلاب عن مكتبة الدراسات العليا .
- ✓ إستبانة مجالات ومتطلبات سوق العمل .
- ✓ إستفتاء مفتوح لمعرفة أراء الطالبات الدراسات العليا عن مميزات وصعوبات الدراسة بمرحلة الدراسات العليا

المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة (مرفق ١٤)

يستخدم المعيار ادوات التقييم الآتية :

اولا : التقارير :

- ✓ تقرير مراجعة داخلية للمعيار.
- التقارير السنوية للوحدة ذات الطابع الخاص والوحدات المنبثقة منها معتمدة مثل :
  - وحدة التخطيط الاستراتيجي
  - وحدة انتاج الوسائل التعليمية .
  - وحدة اللياقة البدنية.
  - وحدة السلامة و الصحة المهنية

رؤية الكلية: كلية التربية للطفولة المبكرة كلية ذكية خضراء تسعى إلى تحقيق الميزة التنافسية قومياً و إقليمياً في مجال التعليم الجامعي والبحث التربوي وخدمة المجتمع في ضوء مبادئ التنمية المستدامة

رؤية الجودة: تسعي وحدة الجودة بكلية التربية للطفولة المبكرة لتكون وحدة استشرافية ذكية تعمل علي تحقيق الميزة التنافسية في التطوير المؤسسي في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مجال تربية العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة في الطفولة المبكرة علي المستويات المحلي والإقليمي والدولى.

- وحدة الابتكار وريادة الأعمال.
- وحدة إدارة الأزمات والكوارث .
- وحدة إرشاد الطفولة
- وحدة الاستدامة البيئية
- وحدة الوافدين .
- وحدة متابعة الخريجين .
- وحدة التدريب .
- وحدة الاستشارات النفسية
- تشرف الكلية علي مركز رعاية الطفولة بجامعة المنيا .
- تشارك الكلية في مشروع محو الأمية بجامعة المنيا .

ثانيا : الاستبيانات واستطلاعات الرأي :

- تعتمد الكلية في قياس آراء الأطراف المجتمعية و منظمات سوق العمل عن الخدمات التي تقدمها الكلية علي الوسائل التي تتخذها الوحدات و المراكز المختلفة بالكلية في قياس مدي رضا الأطراف المجتمعية المعنية عن الخدمات التي تقدمها تلك الوحدات و المراكز من خلال الكلية

الاجراءات التصحيحية لنتائج التقويم الذاتي:

معيار التخطيط الاستراتيجى (مرفق٣)

- وثيقة سياسات الكلية، التي توضح التوجهات العامة للكلية في ضوء رؤيتها ورسالتها (معتمدة بعد تعديلات لجنة المراجعة)
- خطة الكلية في مراجعة سياساتها، التي تحدد الجدول الزمني والجهات المسؤولة عن مراجعة وتحديث السياسات بشكل دوري، بما يعزز من فاعليتها وارتباطها بخطة الكلية الاستراتيجية (معتمدة)
- آليات مراجعة وثيقة السياسات، التي تتضمن الخطوات الإجرائية وآليات التنفيذ والتوثيق (معتمدة بعد تعديلات لجنة المراجعة).
- وثيقة آلية تحديث الرؤية والرسالة، التي توضح الخطوات الزمنية والمشاركين في عملية التحديث استنادًا إلى تحليل بيئي واستطلاعات رأي (معتمدة)
- الإجراءات التصحيحية لاستطلاعات الرأي:

✓ تطوير اليات متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية بشكل دورى
✓ زيادة مشاركة الأعضاء في التخطيط (اعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية عبر ورش عمل ومناقشات جماعية)
✓ توفير معلومات دورية لجميع الأعضاء حول تطورات المستحدثة في الخطة الاستراتيجية.
✓ تطوير معايير واضحة وشفافة لقياس التقدم في تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومشاركتها مع جميع الأعضاء.
✓ إجراء ورش عمل سنوية لمناقشات مكونات الهوية المؤسسية.
✓ إعداد نسخة مبسطة من الرؤية والرسالة موجهة للطالبات.
✓ وضع آلية فعالة لمشاركة جميع الفئات في مراجعة الرؤية والرسالة مستقبلا.
✓ توفير برامج تدريبية إلزامية حول السياسات الإدارية المعتمدة لجميع الإداريين.
✓ إعداد دليل مهام وظيفي مبسط يوزع على كافة الاداريين ويوضح المهام والهيكل التنظيمي.
✓ تعزيز البنية التحتية الرقمية وتحسين سرعة الانترنت
✓ توفير دعم فنى لمساعدة الاداريين في استخدام الأنظمة الرقمية.
✓ متابعة تنفيذ السياسات من خلال لجان اشراف داخلية وتقارير تقييم دورية.
✓ توزيع وثيقة سياسات الكلية بشكل رسمي على جميع أعضاء هيئة التدريس.
✓ إعداد دليل مبسط يشرح اليات تطبيق السياسات .
✓ تنظيم ورش عمل تعريفية لشرح السياسات وتحديثها.
✓ تعديل سياسات البحث العلمي ليتضمن حوافز مادية.
✓ مراجعة سياسات الجودة لتقليل الأعباء الروتينية وتكيف المتطلبات مع واقع العمل الأكاديمي.
✓ إجراء استطلاعات دورية لقياس مدى تطبيق السياسات.

- ✓ مراجعة صياغة الرسالة لتبسيط بعض العبارات.
- ✓ عقد ورشة لعرض الرسالة .
- ✓ تضمين بعض القضايا المقترحة.
- ✓ تنفيذ لقاء تعريفى للطالبات برسالة الكلية وربطها برؤية ٢٠٣٠.
- ✓ تنظيم جلسة حوار مع الخريجات لعرض ملاحظاتهن ومناقشتها.
- ✓ إدراج الخريجات ضمن الفئات المشاركة في المراجعة المستقبلية للرسالة.
- ✓ إدراج الشراكة مع المجتمع المحلى في نص الرسالة.
- ✓ تنظيم لقاء تفاعلى مع ممثلى سوق العمل.
- ✓ نشر الرسالة على الموقع الالكترونى.
- ✓ صياغة الرسالة النهائية واعتمادها.

- الخطة التنفيذية المشتقة من الخطة الاستراتيجية، والتي تتضمن أنشطة زمنية، ومسؤوليات واضحة، ومؤشرات أداء قابلة للقياس، مما يُعزز من القدرة على المتابعة والتقويم الفعلي للأهداف الاستراتيجية (معتمدة)
- تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، التي توضح ما تم تنفيذه من الأهداف والأنشطة، ونسب الإنجاز، والمعوقات، وخطط التحسين (معتمدة).
- تقرير تحديث الأهداف الاستراتيجية للكلية وربطها بالرسالة والاتجاهات الحديثة(معتمد)
- تقرير المتابعة الكمي للخطة التنفيذية (معتمد)
- تقرير فجوة الانجازات والاجراءات التصحيحية.(معتمد)
- مصفوفة مصادر التمويل ومؤشرات الأداء الكمية المقترحة لدعم الخطة الاستراتيجية (معتمدة)
- تقرير المراجعة الداخلية للمعيار
- التقرير الذاتي للمعيار معتمد

معيار القيادة والحوكمة (مرفق ٤)

يستخدم المعيار أدوات التقييم التالية :

الاستبانات

- ✓ استخدام التكنولوجيا والابداع (تطبيقات التعليم التفاعلى- منصات التعلم عن بعد)
- ✓ تشجيع الانتاج الابداعى(إنشاء قنوات يوتيوب)
- ✓ بيئة داعمة ومحفزة(معارض لعرض الأعمال- مكافأة الطالبات المتميزات- أندية طلابية)
- ✓ التعليم المستمر والتطوير(دورات معتمدة)
- ✓ التغذية الراجعة والدعم النفسي(جلسات دعم وملاحظات دورية لتحسين الأداء

رؤية الكلية: كلية التربية للطفولة المبكرة كلية ذكية خضراء تسعى إلى تحقيق الميزة التنافسية قومياً و إقليمياً في مجال التعليم الجامعي والبحث التربوي وخدمة المجتمع في ضوء مبادئ التنمية المستدامة

رؤية الجودة: تسعي وحدة الجودة بكلية التربية للطفولة المبكرة لتكون وحدة استشرافية ذكية تعمل علي تحقيق الميزة التنافسية في التطوير المؤسسي في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مجال تربية العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة في الطفولة المبكرة علي المستويات المحلي والإقليمي والدولى.

- ✓ مراجعة المحتوى الأكاديمى سنويا لضمان مواكبته لأحدث الأبحاث فى تعليم الطفولة المبكرة.
- ✓ تحليل احتياجات سوق العمل وتحديث البرامج بناء على المتطلبات الجديدة.
- ✓ تدريب وتأهيل العاملين (برامج التطوير المهنى- ورش عمل شهرية)
- ✓ زيارات ميدانية لخبراء خارجيين
- ✓ خطط مرنة للتعليم عن بعد للعاملين
- ✓ تحديث البنية التحتية وتوفير الأدوات الرقمية (شاشات تفاعلية- كاميرات مراقبة- المحاكاة الافتراضية)
- ✓ توزيع العاملين حسب التخصص ومراعاة المهارات الشخصية.
- ✓ مراعاة التوازن بين نسبة الموظفين إلى حجم العمل.
- ✓ تشكيل لجنة لتوزيع الموارد البشرية.
- ✓ وضع سياسات واضحة تضمن المساواة فى التعامل بين طلاب الدراسات العليا.
- ✓ تطبيق معايير موضوعية فى تقييم أداء طلاب الدراسات العليا.
- ✓ وجود اليات لتقديم الشكاوى وضمان سريتها.
- ✓ خدمات الدعم (استشارات أكاديمية ونفسية لطلاب الدراسات العليا).
- ✓ المساواة فى الفرص وتوفير الموارد والمرافق اللازمة.
- ✓ الشفافية فى عملية الاختيار.
- ✓ الدعم والتوجيه للطالبات.
- ✓ وضع معايير محددة للتقديم لبعثات داخلية
- ✓ النظام الالكترونى لتقديم الطلبات وسهولة الوصول لجميع المتقدمين.
- ✓ تشكيل لجنة تقييم محايدة مع تحديد معاييرها لتقييم عادل لأى طلب
- ✓ التقييم المبنى على الأدلة (السجلات الأكاديمية – خطط البحث) مع تجنب التحيز
- ✓ العدالة فى التوزيع لضمان المساواة.
- ✓ المراجعة والرقابة الداخلية والخارجية لعملية التقييم لضمان الالتزام بالمعايير والسياسات المحددة.
- ✓ التدريب والتوعية حول أهمية تكافؤ الفرص والتقييم العادل.
- ✓ تقرير معايير تقييم القيادات الأكاديمية والادارية فى ضوء الموضوعية والمهنية والحداثة والرقمن. (معتمد)

- ✓ تقارير المراجعة الداخلية للمعيار (معتمد)

معيار إدارة الجودة والتطوير (مرفق ٥)

- أولا: الاستبانات :

✓ جميع معايير الدراسة الذاتية / والوحدات المنبثقة من الوحدة ذات الطابع الخاص/استبانة تقييم مقرر دراسي. بنتائجها بالاجراءات التصحيحية معتمدة.

✓ ثانيا:الاجتماعات الدورية والمجالس الرسمية :

- لوحدة ضمان الجودة مع(مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة/ مجلس الكلية) (معتمدة) متضمنة القرارات التنفيذية

✓ ثالثا: ورش عمل وحلقات نقاشية ومقابلات: مع منسقي المعايير ومنسقي الجودة بالاقسام والطلاب والأطراف المجتمعية. (معتمدة)

✓ رابعا:تحليل الوثائق (التقارير الدورية)

- تقارير المراجعات الداخلية لأنشطة الوحدة، ومعايير الدراسة الذاتية. (معتمدة)
- آليات عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتى (مجلس الكلية- مجالس الأقسام – مجالس إدارة الجودة- الاجتماعات مع الأطراف المعنية – مركز ضمان الجودة بالجامعة- وسائل التواصل الاجتماعى) (معتمدة)
- التقرير السنوي للكلية (معتمد) يتضمن:
  - التقرير العلمي للأقسام الثلاثة بالكلية (العلوم التربوية / العلوم النفسية/ العلوم التربوية)
  - التقرير السنوي لوكلاء الكلية (التعليم والطلاب/ البيئة وخدمة المجتمع/ والدراسات العليا والبحوث)
  - تقارير الوحدات المنبثقة من الوحدة ذات الطابع الخاص (وحدة ارشاد الطفولة / وحدة الاستدامة البيئية/ وحدة الازمات والكوارث/ وحدة السلامة والصحة المهنية/ وحدة متابعة الخريجين/ وحدة اللياقة البدنية/ وحدة انتاج الوسائل التعليمية/ وحدة التدريب / وحدة الابتكار وريادة الاعمال/ وحدة الاستشارات النفسية/ وحدة الوافدين)
  - تقارير الوحدات الإدارية.

معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٦)

يستخدم المعيار أدوات التقييم التالية :

أولاً :التقارير:-

✓ تقرير المراجعة الداخلية للمعيار (معتمد).
✓ اعتماد وثيقة معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
✓ اعتماد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- ثانياً: الاستبانات

✓ إضافة مقررات حديثة عن الذكاء الاصطناعى.
✓ عقد ورش عمل مستمرة للسادة أعضاء هيئة التدريس حول توظيف التقنيات الحديثة.
✓ تقديم دورات تدريبية فى الذكاء الاصطناعى وتوظيفها فى التربية الخاصة.

معيار الجهاز الإداري (مرفق ٧)

- ✓ استخدام مقياس كفاءة الأداء لربط الحافز بالانتاج.
- ✓ استخدام ملف الانجاز للوحدات الاداارية المختلفة
- ✓ تقديم الحوافز للمتميزين في ضوء مستوى تقييمهم
- ✓ الاستمرار في دراسة الاحتياجات التدريبية بشكل سنوي.
- ✓ الاستمرار في استطلاع آراء العاملين حول رضاهم عن العمل والمتطلبات الوظيفية ومصادقية النظم المستخدمة في تقييمهم.
- ✓ بيان بالاحتياجات التدريبية للجهاز الادارى
- ✓ خطة تدريب معتمدة تشمل الاحتياجات التدريبية للجهاز الادارى.
- ✓ بيان بما تم تنفيذه من تدريبات يشمل (عدد المتدربين والفئة المستهدفة والنسبة المئوية)
- ✓ عقد تدريبات عن التعليم الهجين والتعليم التفاعلى في ضوء احتياجات الجامعات المصرية.
- ✓ محضر اجتماع مع رؤساء الوحدات وأعضاء الجهاز الادارى لمناقشة(التوعية بأساليب التقييم الموحدة بالجامعة- التوعية بالأساليب المحدثة بالكلية والمفعلة في تقييم العاملين- عرض نتائج التقييم ومناقشتها- فتح المجال لتقديم أى اقتراح لتطوير العمل أو أى شكوى)
- ✓ ورشة عمل توعوية حول أساليب التقييم المطورة بالكلية وكيفية اعداد ملف الانجاز.
- ✓ تقديم خطة متكاملة لتطوير الاداء وتنمية مهارات العاملين في ضوء نتائج تقييمهم.
- ✓ القرارات الإدارية في ضوء فحص نتائج تقييم العاملين بالكلية وخطة تطوير الأداء :
  - تقديم شهادات تقدير للوحدات الادارية المتميزة في ضوء ملفات انجازهم .
  - ارسال استعجال رسمي لأعضاء الوحدات التى تخلفت عن تقديم ملف الانجاز.
  - اتخاذ قرارات (نقل داخل الكلية بين الوحدات الادارية ومن الكلية لخارجها بما يحقق صالح العمل)
- ✓ تقرير المراجعة الداخلية للمعيار (معتمد)

معيار الموارد المالية والمادية (مرفق ٨)

- ✓ تقارير عن أنشطة تنمية الموارد الذاتية. (معتمدة)
- ✓ مقارنة سنوية لمعدلات الإيرادات الذاتية (نسب النمو). (معتمد)
- ✓ استبيانات موجهة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول مدى ملاءمة البيئة التعليمية والمرافق. (معتمد
- ✓ مراجعة تقارير الصيانة الدورية وسجلات الإشراف على المباني.
- ✓ تقارير زيارات ميدانية داخلية أو خارجية لمعاينة القاعات والمعامل.
- ✓ وثائق الالتزام بمعايير الأمن والسلامة والصحة المهنية.
- ✓ مقابلات مع مسؤولي البنية التحتية والخدمات
- ✓ نماذج تقارير الصيانة الشهرية
- ✓ استبيانات رضا المستخدمين (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، فنيين المعامل)

ترســـــل جميع المراســـــلات باسم الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية للطفولة المبكرة– جامعـــــة المنيا

تليفون : ٢٣٤٢٥٤٤(٠٨٦) فاكس : ٢٣٤٢٥٤٤(٠٨٦)

- ✓ استطلاع آراء المستخدمين بشأن كفاءة المرافق
- ✓ استبيانات لقياس رضا المستخدمين عن كفاءة الاتصالات والتكنولوجيا

معيار المعايير الأكاديمية والبرامج الدراسية (مرفق ٩)

يستخدم المعيار أدوات التقييم التالية :

أولاً :التقارير:-

- ✓ تقرير المراجعة الداخلية للمعيار معتمد.
- ✓ تقرير متابعة تنفيذ إجراءات تطوير المقررات بالأقسام معتمد.
- ✓ الاجراءات التصحيحة لمراجعة وحدة ضمان الجودة للتوصيفات والتقارير للمقررات:
  - ضرورة تنظيم مصفوفة المعايير مع النواتج بحيث يتسق الناتج مع المعيار ويقابله.
  - وضع جهة الاعتماد للتوصيف.
  - التركيز ومراجعة ملاءمة الاستراتيجيات التعليمية المستخدمة لطبيعة المقررات.
  - كتابة إجمالى عدد الساعات المعتمدة وفقا للائحة.
  - تحديد التكليفات والمشاريع التى تم استخدامها كتقييم للمقرر فى طرق تقييم الطلاب.
  - صياغة نقاط عد الرضا بطريقة مناسبة.
  - المقارنة بين نتائج العام الماضى والحاضر والتعليق عليها فى تقارير المقررات.
- ✓ تقارير المراجعين الداخليين للبرامج الدراسية للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥:
  - الاهتمام بالجوانب التكنولوجية والذكاء الاصطناعى.
  - إضافة محتوى يخص التنمية المستدامة والتعليم الأخضر للمقررات.
  - تفصيل توصيف بعض المقررات.
  - الربط بين الأهداف ومخرجات التعلم والمعايير الأكاديمية.
  - صياغة الأهداف والمخرجات لتكون أكثر تركيزا.
  - الاهتمام بالجوانب العملية فى تشخيص وتقييم حالات الأطفال ذوى الاحتياجات الخاصة.
  - التأكد من تحقيق المحتوى فى المقررات لنواتج التعلم المستهدفة.
  - زيادة فرص التدريب الميدانى فى بيئات تعليم شاملة وإضافات مشاريع عملية ومشاريع رقمية تفاعلية ضمن التقويم.
  - تحديث محتوى المقررات لمواكبة التكنولوجيا الحديثة والتركيز على الأنشطة التى تحفز التفكير النقدي والإبداعى.
  - تنويع أدوات التقويم لتركز بشكل أكبر على الأداء العملى والمشاريع.

- ✓ آلية إعداد المعايير الأكاديمية المرجعية ARSلبرنامجي معلم التربية الخاصة ومعلم الحضانة معتمدة.
- ✓ تقريرورشة عمل مع الأطراف المعنية حول إعداد المعايير الأكاديمية المرجعية ARSلبرنامجي معلم التربية الخاصة ومعلم الحضانةو الخروج بتوصيات:
  - التركيز على مهارات الدمج فى برنامج معلم التربية الخاصة.
  - التركيز على ثقافة الجودو وإدارة المؤسسات.
  - التركيز على مهارات التكنولوجيا الحديثة والذكاء الاصطناعى.

- التركيز على الاتجاهات الحديثة فى برامج ومناهج التربية الخاصة وطفل الحضانة.
- الاهتمام بمتطلبات ومقررات إعداد معلم التربية الخاصة وطفل الحضانة.

✓ تقارير البرامج الدراسية للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥
✓ تقارير المقررات الدراسية للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥

ثانيا الاستبانات:

✓ تنظيم لقاءات فصلية مع الطالبات لأخذ ارائهن لتطوير البرنامج.
✓ دراسة إمكانية زيادة ساعات التدريب الميدانى وتوزيعها بشكل أفضل عبر المستويات.
✓ إدخال مقررات اختيارية حديثة لتطوير المحتوى مثل STEM
✓ تزويد القاعات والمقررات بوسائل تكنولوجية وأجهزة مخصصة للتربية الخاصة.
✓ إدراج محتوى متخصص فى التأهيل النفسي للمعلمة.
✓ عقد شراكات مع مراكز التربية الخاصة والدمج لتوسيع فرص التدريب.
✓ إنشاء لجنة طلابية استشارية تشارك فى تطوير البرنامج.
✓ تخصيص ورش تطبيقية لتدريب الطالبات على أدوات تشخيص وتقييم الأطفال ذوى الاعاقة.
✓ ادخال مقررات جديدة مثل العلاج بالفن.
✓ العمل على مسح شامل لسوق العمل وتحديث البرنامج بناءا على متطلباته.
✓ تحديث المقررات وإدراج توجهات حديثة فى التعليم المبكر.
✓ تعزيز المشاركة المجتمعية وربطها مع احتياجات سوق العمل.
✓ زيادة ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس فى مجالات التكنولوجيا.
✓ زيادة الجانب العملي فى المقررات التى تتناول طرق التعلم وخاصة التعلم النشط ومقررات التدريب الميداني.
✓ تشخيص مقررات تطبيقية فى إدارة الصف وتكنولوجيا التشخيص.

معيار الطلاب والخريجون (مرفق ١٠)

✓ توفير قواعد القبول بصورة معلنة وواضحة لكل الطالبات المتقدمات للالتحاق بالكلية.
✓ التنوع في وسائل الاعلام عن قواعد القبول بالكلية.
✓ الاهتمام بحل المشكلات التى تواجه الطابات عند التعامل مع الموقع الالكترونى والصفحة الرسمية للكلية.
✓ توفير خدمات التواصل الالكترونى من جانب الكلية للتواصل مع جميع الطالبات
✓ تفعيل اللقاءات الدورية مع الطالبات منذ بداية العام الدراسي إلى آخره.
✓ تزويد الطلاب بالمعلومات الوافية عن شروط الالتحاق بغيرها من الخدمات من قبل شئون الطلاب.
✓ تفعيل الدورات التدريبية اللازمة للعاملين في شئون الطلاب.
✓ الصيانة الدورية للوسائل والأجهزة والماكينات.
✓ تقديم المساعدات المادية (دعم الكتب).
✓ توفير كوبونات للوجبات المدعمة.
✓ استطلاع رأى الطلاب عن خدمات الدعم الطلابى.
✓ عمل قائمة بأساليب التعليم والتعلم موثقة ومعتمدة ومعلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
✓ مقترح خطة لتجهيز الكلية بالتجهيزات الانشائية الملائمة لذوى الاحتياجات الخاصة.

- ✓ عمل قاعدة بيانات تشمل المساحات والإضاءة والتهوية والمعدات والصيانة.
- ✓ توفير قائمة بمصادر التعلم الذاتى. على مستوى الكلية والبرامج التعليمية.
- ✓ توفير قاعدة بيانات بالمكتبة ووسيلة لتلقى الشكاوى وإتاحة الخدمات المقدمة للمترددين.
- ✓ توفير الأجهزة والمعدات الكافية وتوفير الوسائل التحفيزية لجذب الطالبات لممارسة الأنشطة والصيانة الدورية للأجهزة.
- ✓ أخذ آراء طالبات الاتحاد في تطوير الأنشطة.
- ✓ التنوع في وسائل الاعلان عن الأنشطة الطلابية.
- ✓ ادخال معظم التطورات المستحدثة عالميا على الأنشطة الطلابية.
- ✓ إتاحة ممارسة الأنشطة الطلابية في العطلات الصيفية.
- ✓ تطوير نظم وآليات دعم الطلاب والخريجون.
- ✓ تكليف أوائل الخريجين للعمل بالكلية في الوحدات الخاصة أو بالحضانات
- ✓ تحقيق الارتباط بين البرنامج المقترح وقطاعات التأهيل التربوي.
- ✓ تشكيل لجنة لتطوير البرامج ولجنة للتوجيه والارشاد المهني.
- ✓ تقرير المراجعة الداخلية معت

معيار البحث العلمى(مرفق ١١)

- ✓ تقرير المراجعة الداخلية للمعيار (معتمد)
- ✓ تقرير الانتاج العلمى للمؤسسة (معتمد)
- ✓ -تقرير الخطة البحثية وربطها بخطة الجامعة وأهداف الدولة. (معتمد)
- ✓ -تقارير لجنة أخلاقيات البحث العلمى.(معتمد)
- ✓ تقرير عن التمويل البحثى لأنشطة البحث العلمي. (معتمد)

معيار التدريس والتعلم (مرفق ١٢)

- ✓ إعلان استراتيجيات تعليم وتعلم واضحة ومعلنة في تدريس المقررات.
- ✓ ملاءمة أنماط التعلم مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ✓ خطة التدريب تساعد في تحقيق المخرجات المناسبة لسوق العمل.
- ✓ تناسب مواعيد التدريب الميدانى للطالبات.
- ✓ تقديم حلول للمشكلات المقدمة من المشرفات أو جهات التدريب.
- ✓ عدد الطالبات يتناسب مع المساحات داخل الروضات.
- ✓ ترك الحرية للطالبات لاختيار الأنشطة بكامل حريتهم بما يتناسب مع المنهج.
- ✓ إعلان نتائج الامتحانات والأعمال السنوية بطريقة مستمرة وليس في الأوقات النهائية من الفصل الدراسي.
- ✓ توفير الشعور بالثقة في نظام التظلم من نتائج الامتحانات لدى الطلاب باستخدام اليات موضوعية.

ترســـــل جميع المراســـــلات باسم الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية للطفولة المبكرة– جامعـــــة المنيا
تليفون : ٢٣٤٢٥٤٤(٠٨٦) فاكس : ٢٣٤٢٥٤٤(٠٨٦)

- ✓ الاجراءات التصحيحية لاجتماع جهات التدريب الميدانى بالشراكة مع ادارة التربية والتعليم وأعضاء مكتب التربية العملي بالكلية: تحديد آلية تقييم الطالبات المعلمات وتوضيح أدوار كلا من (الاشراف الخارجى- الاشراف الداخلى- دور الطالبة المعلمة بالروضات) مع تقديم مادة تعليمية للمنهج الجديد المطبق في رياض الأطفال وأدلته الارشادية.
- ✓ استبانة تقييم مقرر دراسي.نقاط القوة والضعف
- ✓ تقرير المراجعة الداخلية للمعيار معتمد

معيار الدراسات العليا (مرفق ١٣)

يستخدم المعيار أدوات التقييم التالية :

أولاً :التقارير:-

- ✓ تقرير المراجعة الداخلية للمعيار معتمد
  - o إضافة تمويل لزيادة ودعم الجانب الخاص بتسويق برامج الدراسات العليا
  - o اعتماد لوائح جديدة للدراسات العليا فى ضوء احتياجات سوق العمل.

ثانياً:الاستبانات

- ✓ المتابعة المستمرة لمكتبة الدراسات العليا.
- ✓ الاهتمام بوضع وتوصيف خطة بحثية للكلية تنبثق منها خطط بحثية للأقسام.
- ✓ زيادة الاهتمام بمجالات الذكاء الاصطناعى وتطبيقاته في سوق العمل.
- ✓ توجيه الأنظار إلى المواضيع الخاصة بذوى الاحتياجات الخاصة وتكنولوجيا تعليم الطفل.
- ✓ إعداد ورش عمل لتزويد طالبات الدراسات العليا بمهارات البحث الرقمى.

المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة (مرفق ١٤)

يستخدم المعيار ادوات التقييم الآتية :

اولا : التقارير :

- ✓ تقرير مراجعة داخلية للمعيار معتمد.
- o التقارير السنوية للوحدة ذات الطابع الخاص والوحدات المنبثقة منها معتمدة مثل :
  - o وحدة التخطيط الاستراتيجي
  - o وحدة انتاج الوسائل التعليمية .
  - o وحدة اللياقة البدنية.
  - o وحدة السلامة و الصحة المهنية
  - o وحدة الابتكار وريادة الأعمال.
  - o وحدة إدارة الأزمات والكوارث .
  - o وحدة إرشاد الطفولة
  - o وحدة الاستدامة البيئية
  - o وحدة الوافدين .

- وحدة متابعة الخريجين .
- وحدة التدريب .
- وحدة الاستشارات النفسية
- تشرف الكلية علي مركز رعاية الطفولة بجامعة المنيا .
- تشارك الكلية في مشروع محو الأمية بجامعة المنيا .

ثانيا : الاستبيانات واستطلاعات الرأي :

- ✓ تعتمد الكلية في قياس آراء الأطراف المجتمعية و منظمات سوق العمل عن الخدمات التي تقدمها الكلية علي الوسائل التي تتخذها الوحدات و المراكز المختلفة بالكلية في في قياس مدي رضا الأطراف المجتمعية المعنية عن الخدمات التي تقدمها تلك الوحدات و المراكز من خلال الكلية .
- إنشاء صندوق اقتراحات رقمي وإجراء جلسات دورية للاستماع للمستفيدين من الطلاب (وحدة الابتكار وريادة الأعمال).
- مراجعة وتحديث خطط وحدة الابتكار وريادة الأعمال وإنتاج الوسائل التعليمية.
- تنظيم ورش عمل دورية حول وحدة الابتكار وريادة الأعمال وإنتاج الوسائل التعليمية لتعزيز الوعى بين المستفيدين.
- إجراء استبانات دورية لتقييم مستوى رضا المستفيدين من الوحدات.
- عمل دورات تدريبية مدفوعة الثمن (مبالغ منخفضة لطالبات الكلية والدراسات العليا) (التخاطب- لغة الإشارة- طريقة برايل – تعديل السلوك) ، وعمل لينكات للمقترحات الخاصة بالدورات التدريبية، ونشر بعض الملصقات التوعوية بالكلية.
- تنظيم ورش تدريبية حول آليات التعامل مع الأميين وإعداد قاعدة بيانات بالمراكز المجتمعية المتعاونة.
- تفعيل الدعم النفسي والمعنوي للطالبات من خلال (تكريم الطالبات المتميزات- تخصيص منحة رمزية – إدماج أنشطة محو الأمية فى مقررات الكلية).
- مراجعة وتحديث خطط الأمن والسلامة.
- تنظيم ورش عمل دورية حول الأمن والسلامة.
- إنشاء منصة إلكترونية لتسهيل التواصل بين الوافدين والإدارة.
- توفير دعم للطلاب الوافدين فى تنظيم فاعلياتهم.
- تنظيم جلسات استشارية دورية للطلاب الوافدين.