



Faculty of Kindergarten
Dean's Office



كلية رياض الأطفال
مكتب العميد

الخطة الكلية لمراجعة وتحديث السياسات الحاكمة للكلية

أولا : التعليم والتعلم :-

(أ) المخرجات التعليمية المستهدفة ILOS :

1. المتابعة المستمرة لاحتياجات سوق العمل محليا وإقليميا مع عقد اجتماعات دورية مع المستفيدين لمعرفة آرائهم في مستوى الخريج ونوعية الاختصاصات المطلوبة .
2. مراجعة المخرجات التعليمية المستهدفة لكل البرامج وإعادة صياغتها بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها والتقدم العلمي واحتياجات سوق العمل والمستفيدين من الخريجين .

(ب) مراجعة دورية للمقررات الدراسية :

- بإشراك القائمين بالتدريس مع العاملين من قدامى الخريجين من ذوى الخبرة والمستفيدين بما يؤدي إلى تحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة ، وتحقيق رسالة الكلية وإكساب المهارات الخاصة بسوق العمل عن طريق مراجعة طرق تقييم الطلاب بما يحقق :
1. تقييم صحيح لكل المخرجات التعليمية .
 2. توزيع الدرجات توزيعا عادلا على طرق التقييم المختلفة.
 3. صياغة نموذج موحد لورقة الأسئلة وتوزيع الدرجات عليها بما يتماشى مع أهداف المقرر .
 4. ضرورة تسليم نماذج الإجابة لكل الامتحانات لوكيل الكلية المختص وذلك لنشره على شبكة المعلومات الخاصة بالكلية بعد انتهاء الامتحان.
 5. الأخذ بنظام MCQs والإقلال من أسئلة المقال Long essay لبعض المقررات الدراسية التي تتناسب صياغتها مع هذا النظام
 - 6 - إعداد دليل المقرر وتوزيعه على الطلاب على أن يحتوى على :
 1. 6 توزيع المنهج على أسابيع الدراسة.
 2. 6 تحديد مواعيد الامتحانات الدورية.
 3. 6 المراجع الدراسية التي يعتمد عليها الطالب بحيث تكون متاحة بالمكتبة أو على شبكة المعلومات الدولية
 7. 7 مراجعة قواعد الرأفة بما يحقق العدالة المطلقة بين الطلاب.
 8. 8 إتباع نظام يسمح بمتابعة حالة كل طالب على حده طوال سنوات الدراسة (الإشراف الأكاديمي)
 9. 9 الاستعانة بمقيم خارجي لكل مقرر وبرنامج دراسي .

(ج) قياس رضا الطلاب عن أداء أعضاء هيئة التدريس، والعملية التعليمية
تليفون : (086)2342544 فاكس : (086)2342544 موبايل : 0107479957



**Faculty of Kindergarten
Dean's Office**



**كلية رياض الأطفال
مكتب العميد**

وذلك من خلال تفعيل نتائج الاستبيانات وتحليلها عن طريق التصويت الالكتروني واقتراح الحلول المناسبة لنقاط الضعف وعرضها على مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية .

(د) استمرارية التواصل مع الخريجين : وذلك من خلال

- 1 . اجتماعات دورية مع الخريجين لمعرفة ما ينقصهم من المخرجات التعليمية المستهدفة بما يزيد من فرصهم في سوق العمل محليا وعالميا .
- 2 . اجتماعات دورية مع المستفيدين للوقوف على مستوى الطالب من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة وما يحتاجه المستفيدون .
- 3 . تنشيط وحدة شئون الخريجين وتنمية قدرات القائمين عليها وتزويدها بما تحتاجه من إمكانيات بما يساعدها على أداء عملها [ميكنة قاعدة البيانات - حاسب آلي - ماكينة تصوير] بما يضمن استمرارية الاتصال بالخريجين أثناء مزاولتهم لأعمالهم .

ثانيا : جودة فرص التعلم :-

(أ) التعليم والتعلم :

- 1 - وضع خطة للتدريس تعتمد على إستراتيجية ثابتة للتعليم وتشمل :-
 - 1.1 تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي .

- 2.1 تحويل نسبة 25% من المقررات الدراسية إلى مقررات الكترونية

- 3.1 تشجيع الطلاب على استخدام المكتبة الرقمية .

- 4.1 تنويع طرق التدريس الفعال لتشمل :

- . محاضرات . دروس عملية . تدريب ميداني . دراسة حالة . العمل في مجموعات
- . بحث من شبكه المعلومات . حل مشكلة . ورش عمل . المناقشات المفتوحة
- 5.1 تطوير التدريب الميداني .

- 6.1 مراجعة توصيف المقررات وتطويرها لتتلاءم مع متطلبات الجودة والاعتماد .

- 7.1 التأكيد على مواصفات الكتاب الجامعي وفقا للمعايير المنشودة من العملية التعليمية .

- 2 - تدعيم مكتبات الكلية من حيث :-

- 1.2 توصيلها بشبكة المعلومات الدولية بصفة مستمرة .

- 2.2 زيادة عدد الكتب والمراجع العلمية المطلوبة المطبوعة و الالكترونية .

ترسل جميع المراسلات باسم الأستاذ الدكتور / عميد كلية رياض الأطفال - جامعة المنيا

موبايل: 0107479957

فاكس : (086)2342544

تليفون : (086)2342544



**Faculty of Kindergarten
Dean's Office**



**كلية رياض الأطفال
مكتب العميد**

2. 3 إطالة فترة عمل المكتبة.

2. 4 توفير سبل الراحة للطلاب بتحسين تجهيزات المكتبة.

2. 5 زيادة عدد أجهزة الكمبيوتر بالمكتبة.

3 - رفع كفاءة القيادات الأكاديمية ، و أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأمناء المعامل والموظفين عن طريق برامج تدريبية مناسبة (طرق التدريس – طرق تقييم الطلاب الخ)

4 - وضع نظام لاستخدام الوسائل السمعية والبصرية في قاعات الدروس بالكلية .

5 - تزويد المعامل بالأجهزة و الأدوات والخامات لتدعيم وتحسين الأهداف التدريسية للمقررات والبحث العلمي

6 - استكمال التآئيث للقاعات والمكتبات ومكاتب أعضاء هيئة التدريس .

7 - تطوير القدرة المؤسسية بميكنة الإدارات التالية :

- شئون الطلاب. - الدراسات العليا. - شئون خدمة المجتمع.

- شئون الخريجين. - العلاقات العامة والثقافية. - شئون أعضاء هيئة التدريس.

- شئون العاملين - الشؤون المالية والإدارية - سكرتارية الأقسام

8 - وضع نظام للمراجعة الخارجية للمقررات والبرامج .

9 - قياس الرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

(ب) دعم الطلاب علميا ، ثقافيا ، اجتماعيا :-

1 - تفعيل الريادة الطلابية بالكلية .

2 - زيادة الأنشطة الطلابية وتحسينها وتوفير وقت في الجدول الدراسي لممارستها.

3 - توفير دليل الطالب مع أول يوم للدراسة على أن يشمل هذا الدليل كل ما يحتاجه الطالب سواء عن مدينة المنيا

أو الجامعة أو الكلية والبرامج الدراسية والمخرجات التعليمية المستهدفة ، ورسالة الكلية وأهدافها.

4 - الدعم المالي والمعنوي للطلاب المحتاجين.

5 - توفير نظام لمساعدة الطلاب المعرضين للفصل من الكلية بسبب تكرار رسوبهم من خلال نظام الريادة العلمية

6 - توفير نظام لتشجيع الطلاب المتفوقين (علميا ، ثقافيا ، اجتماعيا).

(ج) مصادر التعلم :

1 - وضع خطة للاستفادة من الوفرة المتاحة في أعداد أعضاء هيئة التدريس.

2 - تآئيث معامل الحاسب الآلي وتزويدها بعدد من أجهزة الكمبيوتر والطابعات.

3 - توفير الوسائل المساعدة على التعلم (بصرية ، سمعية) لجميع الأقسام.

4 - تزويد المعامل وورش (العلوم الأساسية) وقاعات الدرس بوسائل الأمان اللازمة لضمان سلامة الطلاب.

5 - تزويد المعامل بالأجهزة والبرامج والمعدات اللازمة لعمل الأبحاث العلمية في رياض الأطفال - جامعة المنيا

موبايل: 0107479957

فاكس : 086)2342544

تليفون : 086)2342544



Faculty of Kindergarten
Dean's Office



كلية رياض الأطفال
مكتب العميد

- 6 - وضع خطة للصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- 7 - استكمال تأثيث وإحلال و صيانة جميع مباني الكلية من حيث قاعات الدرس و المعامل ومكاتب أعضاء هيئة التدريس و المكاتب الإدارية.
- ثالثا : البحث العلمي والأنشطة العلمية :
- 1 تفعيل الخطة الإستراتيجية الخمسية للأبحاث على مستوى الكلية لتكون نابعة من إمكانياتها وتلبي حاجة المجتمع ومتسقة مع الخطة الخمسية للجامعة .
- 2 توفير قاعدة بيانات للأبحاث والرسائل العلمية.
- 3 تشجيع الأبحاث المشتركة بين الأقسام التربوية وبينها وبين كليات أخرى.
- 4 تشجيع التأليف العلمي والتعريب والترجمة لأعضاء هيئة التدريس.
- 5 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس للحصول على مشاريع بحثية ممولة من جهات وطنية أو أجنبية لدعم الأبحاث بالكلية.
- 6 تشجيع توقيع اتفاقيات ثنائية ثقافية وبرامج تنفيذية مع الجامعات العربية و الأجنبية.
- 7 وضع خطة لتسويق الأبحاث العلمية.
- 8 تشجيع نشر الأبحاث في الدوريات العالمية.
- 9 تطوير لائحة الدراسات العليا ، واستحداث برامج جديدة لتلبية احتياجات سوق العمل .
- 10 تطوير نظام تقييم طلاب الدراسات العليا.
- 11 قياس مستوى رضا طلاب الدراسات العليا.

- رابعا : أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة :-
- وضع خطة لزيادة وتنامي أنشطة خدمة المجتمع وتشمل الآتي :
- أ- ورش عمل.
 - ب- دورات تدريبية.
 - ج- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص لتوفير الخدمات المجتمعية .
 - د- عقد مؤتمرات علمية لمناقشة مشاكل المجتمع.



**Faculty of Kindergarten
Dean's Office**



**كلية رياض الأطفال
مكتب العميد**

و- تشجيع استفادة المجتمع المحلى من إمكانيات الكلية [الوحدات ذات الطابع الخاص - المعامل . أعضاء هيئة التدريس في مجال الجودة ، المعايير ، محو الأمية ، التدريب ، التنمية البشرية ، إعداد ومراجعة البرامج . (

ه- تقييم وقياس مستوى رضا المستفيدين من خدمات الكلية.

المصادر المتاحة للتمويل :

- مساهمة وحدة إدارة المشروعات التابعة لوزارة التعليم العالي
- مساهمة الجامعة
- الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص بالكلية .

ترتيب الأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح .

أولا : تطوير الهيكل التنظيمي للكلية :

1. إنشاء قاعدة بيانات لجميع الإدارات لحفظ واستدعاء وتداول الوثائق الكترونيا
2. إنشاء وحدة تدريب لتنمية المهارات المستهدفة والموارد الذاتية .
3. - إنشاء وحدة لإدارة الأزمات والكوارث
4. تفعيل دور وحدة توكيد الجودة والاعتماد
5. إنشاء موقع للكلية على الانترنت لتوفير البيانات عن الكلية
6. تحديث الهيكل التنظيمي لتحقيق رؤية ورسالة الكلية
7. تنمية الجهاز الإداري
8. إعداد إدارات متطورة لخدمات دعم العملية التعليمية

ثانيا : تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية :

- 1 - وضع خطة لتدريب القيادات الأكاديمية وتنمية مهاراتهم الإدارية .
- 2 - تفعيل دور القيادات في تنمية الموارد الذاتية للكلية .
- 3 - تقييم الأداء الكلي للكلية بصفة دورية .



Faculty of Kindergarten
Dean's Office



كلية رياض الأطفال
مكتب العميد

ثالثا : تحقيق المصداقية والالتزام بأخلاق المهنة :

- 1 - الالتزام بحقوق الملكية الفكرية .
 - 2 - الالتزام بالعدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس .
 - 3 - الالتزام بالأخلاقيات المهنية التعليمية للكلية .
- رابعا : حسن استغلال الموارد المالية والمادية المتاحة .
- 1 - صيانة المباني والمرافق العامة وأماكن ممارسة الأنشطة الطلابية لتتوافق وطبيعة نشاط الكلية .
 - 2 - توفر وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات .
 - 3 - توفير أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية .
 - 4 - توفر أنظمة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد الكلية .

خامسا : تلبية احتياجات المجتمع المحيط ، وتفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في الأنشطة التعليمية والخدمية للكلية .

- 1 - تحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط
- 2 - تبنى إستراتيجية تضمن زيادة الموارد المتاحة
- 3 - إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين .
- 4 - رفع مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى الخريج
- 5 - وضع خطة لتفعيل برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة واعتمادها
- 6 - تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في خدمة المجتمع
- 7 - إنشاء إدارة تنظيمية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

سادسا : الطلاب والخريجون :

- 1 - تحديث سياسات قبول الطلاب بما يتفق مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية .
- 2 - وضع خطة للدعم الطلابي .
- 3 - إنشاء قاعدة بيانات للخريجين .

سابعا : المعايير الأكاديمية للمجتمع المحلي والاسلام باسم الأستاذ الدكتور / عميد كلية رياض الأطفال - جامعة المنيا
تليفون : (086)2342544 فاكس : (086)2342544 موبايل : 0107479957



**Faculty of Kindergarten
Dean's Office**



**كلية رياض الأطفال
مكتب العميد**

- 4 - تحديث معايير قومية ومقارنتها بالمعايير المرجعية .
- 5 - تحديث البرامج التعليمية في ضوء المعايير القومية .
- 6 - مراجعة البرامج التعليمية من قبل الأقسام العلمية .
- 7 - تقييم المقررات الدراسية من قبل الطلاب .
- 8 - تحويل نسبة معينة من المقررات الدراسية إلى مقررات الكترونية .
- 9 - اتخاذ آليات محددة لتنفيذ برامج التدريب الميداني .

ثامنا : تطوير مستمر لمنظومة البحث العلمي والدراسات العليا

- 1 - إنشاء برامج متميزة للدراسات العليا
- 2 - تفعيل نظم التقويم لطلاب الدراسات العليا
- 3 - رفع مستوى رضاء طلاب الدراسات العليا والمستفيدين
- 4 - تحديث خطة البحث العلمي بالكلية .
- 5 - تشجيع القيام بالمشروعات البحثية .
- 6 - رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس .

الصعوبات والتحديات :

- 1 - مقاومة التغيير من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين للتطوير تمثل تحدياً .
- 2 - الروتين في انجاز الأعمال (المشتريات . المكافآت) .
- 3 - عدم تمكن الجامعة من تقديم حصتها المالية لدعم المشروع .
- 4 - عدم وصول الدعم المالي في موعده المحدد أو قبل القيام بالأنشطة .
- 5 - عدم تقدير جهود العاملين في تنفيذ المشروع بشكل جيد .
- 6 - صعوبة الحصول على بيانات دقيقة عن عناصر منظومة التعليم ويمكن التغلب عليه من خلال إنشاء قاعدة بيانات للكلية .

كيفية مواجهة الصعوبات والتحديات :

- 1 . حملات التوعية الجيدة في مجال التطوير .
- 2 . تجهيز الأوراق الخاصة بعمليات الشراء لحين وصول الاعتمادات .

3 . تنفيذ الأنشطة حسب الأولويات مع مراعاة الأنشطة التي لا يدخل بها الكلية
توسل جميع المراسلات باسم الأستاذ الدكتور / عميد كلية رياض الأطفال - جامعة المنيا
تليفون : 096)2342544 فاكس : 096)2342544 موبايل : 0107479957



Faculty of Kindergarten
Dean's Office



كلية رياض الأطفال
مكتب العميد

4 . إعداد نظام لتقدير جهود العاملين في المشروع معنوياً ومادياً .

5 . توفير نسبة من موارد الكلية إذا لم تتمكن الجامعة من تقديم حصتها .

آليات التنفيذ وطرق متابعة الاستمرارية .

لضمان المتابعة و استمرارية الخطة التنفيذية تم تشكيل الفريق الإداري للمشروع و عمل لجان منبثقة من وحدة الجودة ببيانها كالاتي

1 . لجنة البرامج والمقررات الدراسية

2 . لجنة شئون الطلاب

3 . لجنة الدراسات العليا والبحوث

4 . لجنة المتابعة وتقييم الأداء (لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، الهيئة الإدارية)

5 . لجنة تقييم الطلاب

6 . لجنة متابعة الخريجين .

7 . لجنة مشروعات التطوير

8 . لجنة الخدمات المساعدة وتطوير النظام الإداري (تدريب . شئون مالية وإدارية)

9 . لجنة الخدمات المجتمعية ومواجهة الأزمات .

بالإضافة الاستعانة بالمقيمين الخارجيين والإشراف المباشر من مركز ضمان الجودة و الاعتماد بالجامعة و الإشراف العام من وحدة إدارة المشروعات .

المستفيدون من الخدمة :

1 - الطلاب

2 - الخريجون

3 - أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

4 - مستفيدوا الخدمة ترسل جميع المراسلات باسم الأستاذ الدكتور / عميد كلية رياض الأطفال – جامعة المنيا
تليفون : (086)2342544 فاكس : (086)2342544 موبايل: 0107479957



Faculty of Kindergarten
Dean's Office



كلية رياض الأطفال
مكتب العميد

عميد الكلية	المدير التنفيذي لوحدة الجودة	رئيس لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية
أ.د نبيل السيد حسن	د . وفاء رشاد راوي	أ.د أحمد شحاتة محمد