



جامعه المنيا

كلية رياض الأطفال

## خطة مقترحة للإحتياجات المستقبلية لتطوير أداء العاملين بكلية رياض الأطفال

التكلفة المطلوبة	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	مكان الدورة	الفترة الزمنية		عدد العاملين	اسم الدورة
				نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ		
		قادر على تجنب الأخطاء الإدارية					1- كيفية تجنب الأخطاء الإدارية في الأعمال اليومية
		قادر على القيام بمهارة التخطيط الإداري					2- مهارات التخطيط الإداري
		قادر على ادارة الاعمال المكتبية					3- الأساليب الحديثة في إدارة الأعمال المكتبية
		قادر على اعداد التقارير الادارية					4 - التدريب على كيفية إعداد التقارير الإدارية

		واع بالجوانب العملية بالكلية					5- توعية الجهاز الإداري بالجوانب العملية بالكلية (إختصاصات , المهام , الحقوق والواجبات )
		قادر على ادارة الوقت					6 - مهارات إدارة الوقت
		التعرف على قواعد الشئون الإدارية					7 - دورات تخصصية في مجال الشئون الإدارية
		التعرف على السلامة المهنية وتأمين بيئة العمل					8 - دورات في الصحة والسلامة المهنية وتأمين بيئة العمل
		التعرف على الاسعافات الأولية					9- دورات في الإسعافات الأولية
		إجادة اللغة الإنجليزية					10 - رفع مهارات اللغة الإنجليزية

تعتمد

