

التوصيف الوظيفي لكلية رياض الأطفال
جامعة المنيا



2.15 م / 2.16 م

(القدرة المؤسسية)

المعيار الثاني

(الهيكل التنظيمي)

التوصيف الوظيفي

لكلية رياض الأطفال

جامعة المنيا

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَقَدْ أَرْسَلْنَاكَ
بِحَمْلِ الْمَوَازِينِ
مُحْتَسِبًا وَأَنْتَ بِالْأَعْيُنِ
رَأْيًا وَأَنْتَ بِالْأُصْوَاتِ
مُحْتَسِبًا خَلْقًا
وَأَنْتَ أَتَمُّ الْقِسْمِ
مُحْتَسِبًا وَإِنَّمَا كُنَّا
نُؤْتِيكَ الْوَسْطَانِ
بِحَمْلِ الْمَوَازِينِ
مُحْتَسِبًا وَأَنْتَ بِالْأُصْوَاتِ
مُحْتَسِبًا

صَبْرًا وَإِنَّمَا كُنَّا
نُؤْتِيكَ الْوَسْطَانِ
بِحَمْلِ الْمَوَازِينِ
مُحْتَسِبًا وَأَنْتَ بِالْأُصْوَاتِ
مُحْتَسِبًا

الفهرس

| رقم الصفحة | الموضوع | م |
|------------|--|----|
| 6 | مقدمة | 1 |
| 7 | الرؤية والرسالة | 2 |
| 8 | الهيكل التنظيمي لكلية | 3 |
| 9 | لجنة الإعداد والمراجعة | 4 |
| 12 - 10 | الاختصاصات الوظيفية | 5 |
| 14 - 12 | الاختصاصات الوظيفية لمجلس إدارة وحدة الجودة | 6 |
| 15 - 14 | الاختصاصات الوظيفية لوحدة الخريجين | 7 |
| 37 - 16 | بطاقات وصف الوظائف الكادر الخاص (المجموعة النوعية) | 8 |
| 38 | بطاقات وصف الوظائف الإدارية | 9 |
| 39 - 38 | وظائف التنمية الإدارية (أمين الكلية) | 10 |
| 40 | وظائف التنمية الإدارية (مدير إدارة الموارد البشرية) | 11 |
| 41 | وظائف التنمية الإدارية (أخصائي الموارد البشرية) | 12 |
| 42 | رئيس مكتب العميد | 13 |
| 44 | بطاقات وصف وظائف التعليم | 14 |
| 44 | المجموعة النوعية لوظائف الخدمات الاجتماعية (مدير إدارة رعاية الطلاب) | 15 |
| 45 | مدير إدارة النشاط الرياضي | 16 |
| 46 | أخصائي رياضى ثان | 17 |
| 47 | أخصائي رعاية طلاب ثالث | 18 |
| 48 | أخصائي رياضى ثالث | 19 |
| 49 | مدير إدارة شئون الطلاب | 20 |
| 51 | مدير إدارة شئون العلاقات الثقافية والخارجية | 21 |
| 52 | المجموعة النوعية لوظائف التعليم | 22 |
| 51 | أخصائي شئون تعليم أول | 23 |
| 52 | أخصائي شئون دراسات عليا وبحوث أول | 24 |
| 54 | المجموعة النوعية لوظائف المكتبات والوثائق | 25 |
| 54 | مدير إدارة المكتبات | 26 |
| 55 | أخصائي وثائق ومكتبات ثالث | 27 |
| 56 | المجموعة النوعية للوظائف المكتبية | 28 |
| 56 | صراف أول | 29 |

| رقم الصفحة | الموضوع | م |
|------------|--|----|
| 57 | كاتب شئون مالية أول | 30 |
| 58-57 | أمين مخزن أول | 31 |
| 58 | كاتب شئون إدارية ثان | 32 |
| 59 | كاتب سكرتارية ومحفوظات ثان | 33 |
| 60 | كاتب شئون إدارية ثالث | 34 |
| 61 | كاتب سكرتارية ومحفوظات ثالث | 35 |
| 62 | أمين مخزن ثالث | 36 |
| 64 | كاتب شئون إدارية رابع | 37 |
| 65 | كاتب شئون مالية رابع | 38 |
| 66 | المجموعة النوعية الفنية للوظائف الهندسية المساعدة | 39 |
| 66 | فنى مخزن أول | 40 |
| 67 | فنى تشغيل ثان | 41 |
| 68 | فنى مخزن ثان | 42 |
| 69 | فنى تشغيل ثالث | 43 |
| 70 | فنى صيانة ثالث | 44 |
| 71 | فنى مخزن ثالث | 45 |
| 71 | فنى صيانة رابع | 46 |
| 72 | فنى مخزن رابع | 47 |
| 73 | المجموعة النوعية الفنية لوظائف الخدمات الاجتماعية | 48 |
| 74-73 | فى خدمة اجتماعية أول وثان وثالث | 49 |
| 75 | المجموعة النوعية الفنية لوظائف فن المعامل | 50 |
| 77 - 75 | فنى أول وثان وثالث ورابع | 51 |
| 78 | المجموعة النوعية الحرفية لوظائف الحركة والنقل | 52 |
| 79-78 | عامل سويتش أول وثانى | 53 |
| 80 | سائق ثان | 54 |
| 85-81 | بطاقات وصف لوظائف الخدمات المعاونة (معاون خدمة ممتاز وعامل نظافة أول، معاون خدمة ثان، معاون خدمة | 55 |
| 86 | المراجع | 56 |

مقدمة:

في إطار سعي كلية رياض الأطفال جامعة المنيا نحو التميز وتحقيق الجودة الشاملة والتي من أهم جوانبها الجهاز الأكاديمي والإداري للكلية، فقد تم جمع وإعداد التوصيف الوظيفي للكلية في ضوء القوانين واللوائح المنظمة للعمل.

ويعد التوصيف الوظيفي بيان لجميع الواجبات والمسئوليات المتعلقة بالوظيفة وهو يصف المهارات التي يقوم بها شاغل الوظيفة وكذلك المؤهلات العلمية والعملية اللازمة لشغلها.

ويساعد التوصيف الوظيفي في تحديد المواصفات الخاصة بالوظائف كما ييسر عملية فهم المسئوليات الأساسية للوظيفة فهماً واضحاً يزيد من فاعلية العمل الجماعي، حيث يقلل من تضارب الواجبات والمهام، ويظهر مدى مساهمة كل وظيفة في تحقيق أهداف المؤسسة.

وفي سبيل جمع وإعداد التوصيف الوظيفي لكلية رياض الأطفال جامعة المنيا، فقد تم الاستعانة بخبرات بعض الأساتذة متمثلة في (لجنة مراجعة التوصيف الوظيفي)، فضلاً عن آراء مسؤلي الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة، ومن هذا المنطلق يتقدم فريق متابعة الهيكل التنظيمي بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم في إنتاج ومراجعة والتوصيف الوظيفي لكلية رياض الأطفال، جامعة المنيا، مع التأكيد علي السعي نحو المراجعة الذاتية والدورية في سبيل تطوير التوصيف الوظيفي كلما دعت الحاجة لذلك.

والله الموفق،،

مسئول متابعة المعيار الثاني (الهيكل التنظيمي)
د / سمية علي أحمد

رؤية الكلية

تسعى كلية رياض الأطفال - جامعة المنيا إلي الريادة والتميز في مجالات دراسات الطفولة مهنيًا وبحثيًا واستشاريًا، علي المستوي القومي في كافة برامجها وأنشطتها من خلال تطبيق معايير الجودة

رسالة الكلية

تلتزم كلية رياض الأطفال - جامعة المنيا بإعداد خريجات رياض الأطفال للمجتمع المحيط وذوات قدرة تنافسية في سوق العمل من خلال تعليم متطور، وإجراء بحوث علمية تطبيقية للتمكن من تقديم استشارات متخصصة وخدمات مجتمعية متميزة.

لجنة الإعداد والمراجعة

لجنة الإعداد:

| م | العضو | الصفة |
|---|--------------------------|--|
| 1 | د / سمية علي أحمد | مدرس الإدارة التربوية لرياض الأطفال بكلية رياض الأطفال، ومسئول متابعة المعيار الثاني (الهيكل التنظيمي)، وعضو الفريق التنفيذي للجودة بالكلية. |
| 2 | أ / عفاف محمد عبد المنعم | معيد بقسم العلوم التربوية، وعضو لجنة متابعة المعيار الثاني (الهيكل التنظيمي) |
| 3 | أ/ صفاء طلب محمد | معيد بقسم العلوم التربوية، وعضو لجنة متابعة المعيار السادس (الموارد المالية والمادية) |

لجنة المراجعة:

| م | العضو | الصفة |
|---|------------------------|--|
| 1 | أ.د. / محمد نجيب قناوى | الأستاذ المتفرغ بكلية الزراعة - جامعة المنيا |
| 2 | أ.د. أحمد شحاته محمد | أستاذ أصول التربية بكلية التربية، ووكيل كلية رياض الأطفال لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. |
| 3 | أ.د. ناصر فؤاد غبيش | أستاذ المناهج وطرق التدريس، ورئيس قسم العلوم التربوية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، كلية رياض الأطفال. |
| 4 | أ.د. رأفت عطية باخوم | أستاذ علم النفس المتفرغ بكلية التربية. |
| 5 | أ.م.د. حنان محمد صفوت | أستاذ المناهج وطرق التدريس المساعد، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، كلية رياض الأطفال. |
| 6 | د / وفاء رشاد الراوي | مدرس علم نفس الطفل، ومدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية رياض الأطفال. |



التوصيف الوظيفي لكلية رياض الأطفال

